



Univerza v Novem mestu
University of Novo mesto

**SAMOEVALVACIJSKO POROČILO
UNIVERZE V NOVEM MESTU
ZA ŠTUDIJSKO LETO 2020/2021**

Novo mesto, junij 2022

KAZALO

1 STRATEGIJA, VIZIJA, ORGANIZACIJA IN VODENJE KAKOVOSTI VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA	1
1.1 Poslanstvo.....	1
1.2 Vizija in vrednote univerze	1
1.2.1 Vizija	1
1.2.2 Vrednote.....	1
1.3 Strateški načrt	1
1.4 Organiziranost univerze, delo organov univerze, usmeritve za delo v prihodnje.	2
1.5 Zakonske in druge pravne podlage za delovanje.....	4
2 IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST	4
2.1 Osnovni podatki o študijskih programih univerze oz. njenih članic.....	4
2.2 Spremljanje kakovosti izvajanja izobraževalne dejavnosti.....	6
2.2.1 Anketa za študente	6
2.2.2 Anketa o obremenjenosti študentov	9
2.2.3 Anketa o veščinah in kompetencah	11
2.2.4 Organizacija in izvedba strokovne/klinične prakse	12
2.2.5 Anketa za študente na strokovni/klinični praksi in njihove mentorje	14
2.2.6 Anketa za diplomante.....	15
2.2.7 Analiza prehodnosti študentov in dolžine njihovega študija	16
2.2.8 Anketa o zadovoljstvu s študijem na daljavo v času covid-19.....	17
3 UGOTAVLJANJE INTERESA ZA VPIS IN ANALIZA VPISA.....	22
3.1 Ugotavljanje interesa za vpis na prvi/drugi/tretji stopnji	22
3.1.1 Splošno o informiranju kandidatov za vpis v študijskem letu 2019/2020	22
3.1.2 Analiza vpisa na prvi/drugi/tretji stopnji	22
3.2 Ocena stanja in usmeritve za nadaljnje delo.....	23
4 ZNANSTVENORAZISKOVALNO IN STROKOVNO DELO	23
4.1 Znanstvenoraziskovalna dejavnost in znanstveni delavci	23
4.2 Pogoji za izvajanje raziskovalne in strokovne dejavnosti	26
4.3 Ocena znanstvenoraziskovalnega in strokovnega dela in usmeritve za nadaljnje delo.....	28
5 VISOKOŠOLSKI UČITELJI, VISOKOŠOLSKI SODELAVCI IN STROKOVNI SODELAVCI UNIVERZE.....	28
5.1 Visokošolski učitelji in visokošolski sodelavci	28
5.2 Število in struktura visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev	29
5.3 Izvolitve v nazive.....	30
5.4 Strokovni sodelavci	31
5.5 Anketa o zadovoljstvu zaposlenih.....	31
5.5.1 Analiza anket o zadovoljstvu zaposlenih.....	32
5.5.2 Ocena stanja in usmeritve za nadaljnje delo	32
6 ŠTUDENTI.....	33
6.1 Delo v organih fakultete in obveščanje ostalih študentov.....	33
6.2 Tutorski sistem.....	37
6.3 Študenti s posebnimi potrebami	37
6.4 Sodelovanje študentov v znanstvenoraziskovalnem delu	38
6.5 Ocena stanja in usmeritve za nadaljnje delo.....	38

7	POVEZANOST Z DOMAČIM IN MEDNARODNIM OKOLJEM.....	39
7.1	Mednarodna mobilnost študentov in zaposlenih.....	39
7.2	Sodelovanje z gospodarskimi in negospodarskimi subjekti zaradi izvajanja strokovne/klinične prakse	41
7.3	Povezovanje s strokovnjaki iz gospodarstva in negospodarstva ter sodelovanje z interesnimi združenji v ožjem okolju	41
7.4	Povezovanje s strokovnjaki z mednarodnega okolja.....	43
7.5	Programi za izpopolnjevanje	43
7.6	Ocena stanja (mednarodnega) sodelovanja in usmeritve za nadaljnje delo	43
8	MATERIALNI POGOJI ZA IZOBRAŽEVALNO IN RAZISKOVALNO DEJAVNOST	43
8.1	Prostori in opremljenost.....	43
8.2	Informatizacija študijskega procesa	45
8.3	Ocena materialnih pogojev za delo, usmeritve za delo v prihodnje	46
8.4	Knjižnica.....	46
8.4.1	Predstavitev delovanja knjižnice.....	46
8.4.2	Ocena stanja in usmeritve za nadaljnje delo	48
9	FINANCIRANJE.....	48
9.1	Financiranje	48
9.2	Ocena stanja in usmeritve za nadaljnje delo.....	49
10	DELO KARIERNEGA CENTRA.....	49
10.1	Vizija, poslanstvo	49
10.2	Temeljni cilji.....	50
10.3	Storitve KC.....	50
10.4	Delovanje KC.....	51
10.4.1	Bodoči študenti	51
10.4.2	Študenti.....	51
10.4.3	Diplomanti	52
10.4.4	Delodajalci.....	52
10.5	Program dela KC.....	53
10.6	Ocena delovanja KC in usmeritve za nadaljnje delo	58
11	SPREMLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI	59
11.1	Sistem za spremljanje in zagotavljanje kakovosti.....	59
11.2	Realizacija predlogov in ukrepov akcijskega načrta za izboljševanje kakovosti za študijsko leto 2020/2021.....	59
11.3	Realizacija indikatorjev kakovosti.....	73
12	SKLEPNE UGOTOVITVE IN SMERNICE ZA PRIHODNJE DELOVANJE....	77

PRILOGA

KAZALO TABEL

<i>Tabela 1:</i> Pogostost uporabe posameznih komunikacijskih oblik	17
<i>Tabela 2:</i> Zadovoljstvo z uporabo posameznih komunikacijskih oblik.....	18
<i>Tabela 3:</i> Podpora visokošolskih učiteljev in sodelavcev v času študija na daljavo.....	18
<i>Tabela 4:</i> Dejavniki, ki predstavljajo prednost študija na daljavo.....	19
<i>Tabela 5:</i> Dejavniki, ki predstavljajo pomanjkljivost študija na daljavo.....	20
Tabela 13: Število točk uspešnosti v št. letu 2020/2021	24
Tabela 14: Objave zaposlenih na članicah univerze v št. letu 2020/2021.....	24
Tabela 15: Pomembnejši projekti članic univerze izvedeni ali izvajani v letu 2020/2021	25
Tabela 6: Število visokošolskih učiteljev in sodelavcev, vključenih v izobraževalno dejavnost UNM.....	29
<i>Tabela 7:</i> Izvolitve v naziv visokošolskega učitelja oz. visokošolskega sodelavca – postopki, zaključeni z izvolitvijo	30
Tabela 8: Realizacija letnega programa interesnih dejavnosti študentov članice UNM FEI.....	33
Tabela 9: Realizacija letnega programa interesnih dejavnosti študentov članice UNM FS	34
Tabela 10: Realizacija letnega programa interesnih dejavnosti študentov članice UNM FZV.....	34
Tabela 16: Realizacija predlogov in ukrepov akcijskega načrta za izboljševanje kakovosti za študijsko leto 2020/2021 za UNM FEI	60
Tabela 17: Realizacija predlogov in ukrepov akcijskega načrta za izboljševanje kakovosti za študijsko leto 2020/2021 za UNM FPUV.....	68
Tabela 18: Realizacija predlogov in ukrepov akcijskega načrta za izboljševanje kakovosti za študijsko leto 2020/2021 za UNM FZV	71
Tabela 19: Realizacija indikatorjev kakovosti za študijsko leto 2020/2021	73

KAZALO SHEME

Shema 1: Organizacijska shema univerze.....	3
---	---

1 STRATEGIJA, VIZIJA, ORGANIZACIJA IN VODENJE KAKOVOSTI VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA

1.1 Poslanstvo

Univerza v Novem mestu (v nadaljevanju: univerza) bo eden izmed nacionalnih centrov znanosti, osrednji nosilec avtonomnega, intelektualnega, moralnega, kulturnega in gospodarskega potenciala regije pa tudi širše. Svoje poslanstvo bo uresničevala s predanim in z znanostjo podprtim delom vseh zaposlenih in študentov. Uspešnost dela se bo kazala v dosežkih na izobraževalnem, znanstveno raziskovalnem in poslovnem področju. Z zavezanostjo k odličnosti v izobraževanju in raziskovalnem delu bo prispevala k razvoju družbe, kakovosti življenja posameznikov in sonaravnem trajnostnem razvoju okolja.

1.2 Vizija in vrednote univerze

1.2.1 Vizija

Vizija univerze je sprejetost in uveljavitev ustanove v ožjem in širšem okolju, organizacija in izvedba pedagoškega in znanstveno raziskovalnega dela ter podpornih služb na visoki kakovostni ravni ter zagotovitev ustreznih materialnih in kadrovskih pogojev za njeno delovanje in nenehni razvoj.

Do leta 2022 bo postala sestavni del slovenskega visokošolskega prostora kot ustanova, ki bo povezovala sedanje in novonastale visokošolske institucije lokalnega okolja v organizacijsko, upravno, izobraževalno in raziskovalno celoto.

Do leta 2030 bo na temelju zavezanosti k odličnosti, predanosti, odgovornosti in inovativnosti postala mednarodno prepoznavna institucija na področju izobraževanja in raziskovanja ter pomemben dejavnik razvoja družbenega okolja.

1.2.2 Vrednote

Univerza povezuje akademsko skupnost profesorjev, raziskovalcev, študentov in drugih sodelavcev ter si prizadeva za svojo uveljavitev doma in v svetu. Njeno javno delovanje temelji na naslednjih vrednotah:

- visoka kakovost in akademska odličnost,
- akademska svoboda delavcev in študentov,
- avtonomija v odnosu do države, političnih strank, korporacij in verskih skupnosti,
- humanizem in človekove pravice,
- etičnost in odgovoren odnos do sveta.

1.3 Strateški načrt

Strateške cilje bomo dosegli s kakovostno organiziranostjo, z visoko stopnjo povezanosti v univerzitetni sistem, učinkovitim sistemom odločanja, vpetostjo v okolje (regionalno, slovensko, Jugo Zahodno Evropo, Zahodno Evropo), družbeno odgovornim načrtovanjem vpisa in zagotovljenim stabilnim financiranjem univerze in njenih članic.

Univerza si postavlja za obdobje 2021–2024 šest strateških ciljev:

- razvoj univerze in študijskih programov članic: kadrovska krepitev univerze, posodabljanje študijskih programov in razvijanje novih, zagotavljanje ustreznih prostorskih pogojev UNM, posodabljanje tehnično-tehnološke in druge opreme za izvajanje pedagoškega in znanstvenoraziskovalnega procesa UNM, zagotavljanje dostopa do bibliografskih baz;
- zagotavljanje in izboljševanje sistema kakovosti dela univerze: kakovostno izvajanje študijskih programov članic, razvijanje metodologije merjenja kakovosti, oblikovanje nabora reprezentativnih kazalcev za sprotno spremljanje kakovosti, uporaba sodobnih oblik poučevanja in učenja, krepitev aktivnosti kariernega centra, izvajanje tutorstva, spodbujanje dela z najboljšimi študenti in vključevanje le-teh v znanstvenoraziskovalno delo;
- krepitev internacionalizacije: pridobitev ECHE listine UNM z uveljavitvijo načel Erasmus + programa in uresničevanjem prednostnih nalog Erasmus + programa, oblikovanje mreže strateških partnerstev z izbranimi univerzami v EU in širše okrepitev sodelovanja, krepitev aktivnosti internacionalizacije doma;
- krepitev raziskovalne dejavnosti: medsebojno sodelovanje znanstveno-raziskovalnih institutov oz. članic univerze, povečanje mednarodne odmevnosti znanstvenih objav, razvijanje in spodbujanje raziskovalne dejavnosti med študenti, organizacija in izvedba mednarodnih znanstvenih konferenc in izdajanje znanstvenih revij;
- krepitev družbeno odgovornega delovanja in tvornega sodelovanja z okoljem: odpiranje univerze širši javnosti, povezovanje z gospodarskimi in negospodarskimi subjekti, organiziranje predavanj za zainteresirano javnost in stanovska ter interesna združenja,
- promocija univerze: povečanje prepoznavnosti univerze v širšem okolju.

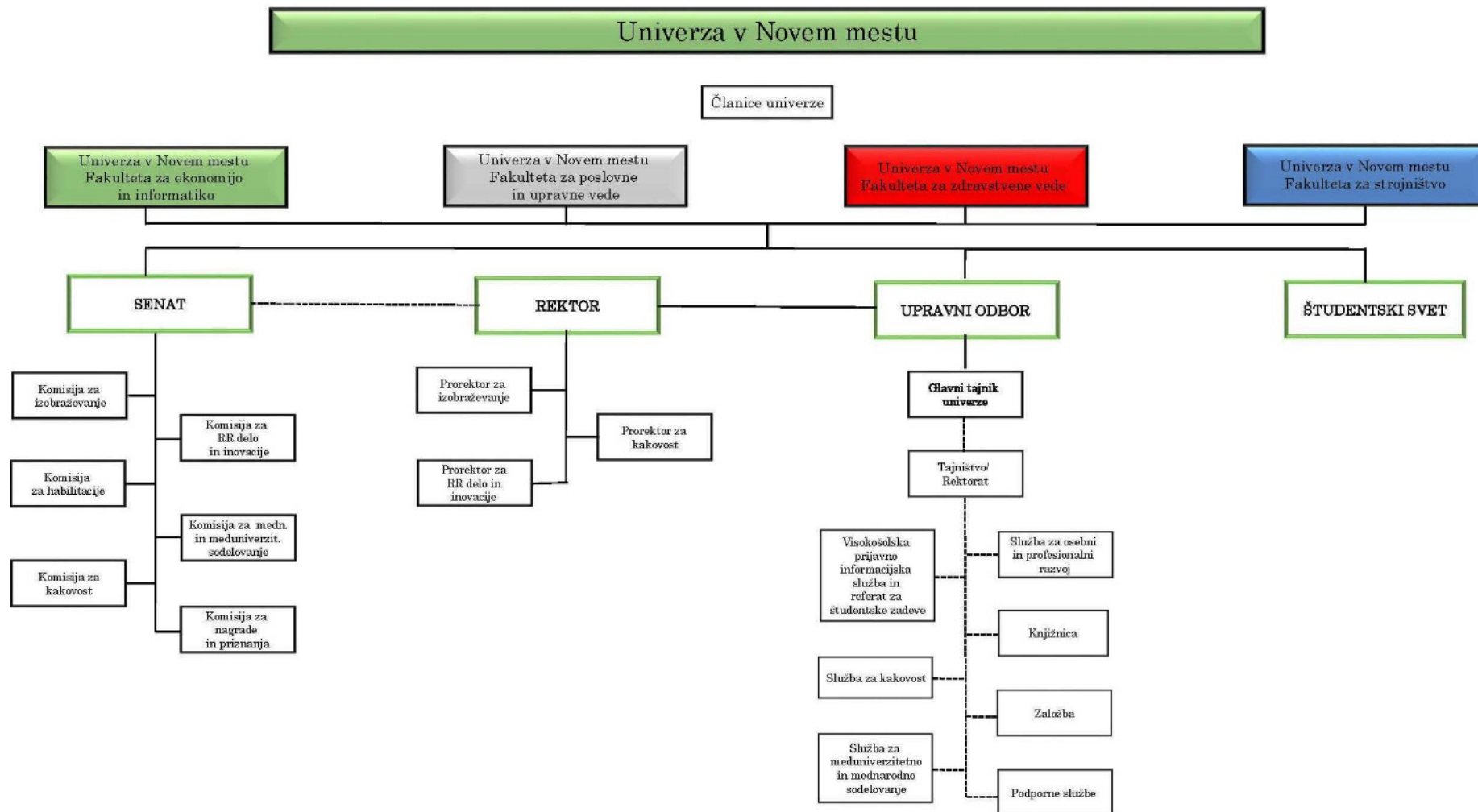
1.4 Organiziranost univerze, delo organov univerze, usmeritve za delo v prihodnje

Univerza v Novem mestu je visokošolski zavod. Njene ustanoviteljice so Univerza v Novem mestu Fakulteta za ekonomijo in informatiko (UNM FEI), Univerza v Novem mestu Fakulteta za poslovne in upravne vede (UNM FPUV), Univerza v Novem mestu Fakulteta za strojništvo (UNM FS) in Univerza v Novem mestu Fakulteta za zdravstvene vede (UNM FZV), ki so hkrati tudi njene članice. Nacionalna agencija za kakovost v visokem šolstvu (v nadaljevanju: NAKVIS) je univerzo akreditirala 21. 09. 2017 in jo vpisala v javno evidenco visokošolskih zavodov, ki jo vodi po deseti alineji 51. f člena Zakona o visokem šolstvu. Akreditacija je veljavna do 30. 09. 2023.

V sodni register je bila vpisana 01. 02. 2018.

Organizacijsko strukturo univerze prikazuje naslednja shema.

Shema 1: Organizacijska shema univerze



Univerza ima konstituirane vse organe: upravni odbor, senat, rektorja in študentski svet.

Upravni odbor se je v študijskem letu 2020/2021 sestel trikrat in med drugimi sprejel program dela za leto 2021 in njegov rebalans, pravila za delitev sredstev koncesije in sprejel letno poročilo za 2020.

Senat se je sestel na enajstih sejah, na katerih je obravnaval in sprejel program dela za leto 2021, obravnaval in sprejel poslovno poročilo za 2020, samoevalvacijsko poročilo za študijsko leto 2019/2020, spremembe obveznih sestavin študijskih programov zaradi epidemije covid-19, dva nova študijska programa in štiri spremembe že akreditiranih študijskih programov, okvirni študijski koledar za študijsko leto 2020/2021 in razpis za vpis za študijsko 2021/2022.

Rektor je opravljal dela in naloge v skladu s statutom univerze.

Študentski svet je obravnaval izdajo soglasja k spremembam in dopolnitvam statuta univerze, v delu, ki ureja pravice in dolžnosti študentov, obnovil imenovanja svojih predstavnikov v senat univerze in komisije senata in sprejel program svojih aktivnosti.

1.5 Zakonske in druge pravne podlage za delovanje

Delovanje univerze in članic, poleg zakonov in na njihovi osnovi izdanih podzakonskih predpisov, zlasti s področja visokega šolstva, urejajo njihovi pravni akti. Z njimi so določene kompetence ter odgovornosti in pravice študentov in delavcev univerze in člani v procesih odločanja.

S prenosom koncesij s članic na univerzo je morala leta v letu 2021 sprejeti tudi posodobljena merila za delitev koncesijskih sredstev.

Članice imajo sprejete vse pravne akte, ki jih potrebujejo pri svojem delu, vendar so morale v študijskem letu 2020/2021, glede na ustanovitev Univerze v Novem mestu in članstvo fakultete v njej, nadaljevati z njihovim usklajevanjem z akti Univerze v Novem mestu (npr. uskladiti statute s statutom univerze, prilagoditi nekatere standarde za volitve visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev). K statutu in pravnim aktom, ki urejajo pravice in dolžnosti študentov, so članice pridobile predhodna mnenja študentskih svetov. K pravnim aktom, katerih veljavnost je pogojena s predhodnim soglasjem državnih organov, kot so npr. merila za zmanjšanje neposredne pedagoške obveznosti, so prav tako pridobile soglasja.

2 IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST

2.1 Osnovni podatki o študijskih programih univerze oz. njenih članic

Univerza ima akreditirane, članice pa izvajajo:

- sedem visokošolskih strokovnih študijskih programov prve stopnje,
- osem magistrskih študijskih programov druge stopnje,

- tri doktorske študijske programe tretje stopnje in
- devet programov za izpopolnjevanje.

Vsi študijski programi so skladno z novelo Zakona o visokem šolstvu iz decembra 2016 de iure akreditirani trajno, de facto pa je njihova veljavnost vezana na akreditacijo univerze.

UNM FEI izvaja tri študijske programe, od tega dva na prvi stopnji in enega na drugi stopnji, in sicer:

- na prvi stopnji: visokošolski strokovni študijski program Upravljanje in poslovanje, za izvedbo redne oblike študija je pridobljena koncesija Republike Slovenije, kot redni in izredni študij;
- na prvi stopnji: visokošolski strokovni študijski program Poslovna informatika, za izvedbo redne oblike študija je pridobljena koncesija Republike Slovenije, kot redni in izredni študij;
- na drugi stopnji: magistrski študijski program Upravljanje poslovnih in informacijskih sistemov, kot izredni študij.

UNM FPUV izvaja štiri študijske programe, enega na prvi stopnji, dva na drugi in enega na tretji stopnji:

- na prvi stopnji: visokošolski strokovni študijski program Upravljanje z okoljem, kot redni in izredni študij;
- na drugi stopnji magistrski študijski program Upravljanje z okoljem, kot izredni študij;
- na drugi stopnji: magistrski študijski program Poslovna ekonomija, kot izredni študij;
- na tretji stopnji: doktorski študijski program Poslovna ekonomija in upravljanje, kot izredni študij.

UNM FS izvaja tri študijske programe, po enega na vsaki stopnji:

- na prvi stopnji: visokošolski strokovni študijski program Tehnologije in sistemi, za izvedbo redne oblike študija je pridobljena koncesija Republike Slovenije, kot redni in izredni študij;
- na drugi stopnji: magistrski študijski program druge stopnje Tehnologije in sistemi v strojništvu, kot izredni študij;
- na tretji stopnji: doktorski študijski program tretje stopnje Sonaravne tehnologije in sistemi v strojništvu, kot izredni študij.

UNM FZV izvaja osem študijskih programov, od tega tri na prvi stopnji, štiri na drugi stopnji in enega na tretji stopnji:

- na prvi stopnji: visokošolski strokovni študijski program Zdravstvena nega, za izvedbo redne oblike študija je pridobljena koncesija Republike Slovenije, kot redni in izredni študij;
- na prvi stopnji: visokošolski strokovni študijski program Fizioterapija, kot izredni študij, v študijskem letu 2020/2021 pa je študij pričela izvajati tudi kot (plačljiv) redni študij;
- na prvi stopnji: visokošolski strokovni študijski program Fitoterapija, kot izredni študij;
- na drugi stopnji: magistrski študijski program Zdravstvena nega, kot izredni študij;
- na drugi stopnji magistrski študijski program Fizioterapija, kot izredni študij, ki ga bo prvič začela izvajati v študijskem letu 2022/2023;

- na drugi stopnji: magistrski študijski program Vzgoja in menedžment v zdravstvu, kot izredni študij;
- na drugi stopnji: magistrski študijski program druge stopnje Integrirana zdravstvena in socialna oskrba, kot izredni študij;
- na tretji stopnji: doktorski študijski program Zdravstvene vede, kot izredni študij.

UNM FZV ima akreditirane tudi programe za izpopolnjevanje in dele študijskih programov, v letu 2021 je bilo razpisanih osem sicer: Gerontološka zdravstvena nega, Perioperativna zdravstvena nega, Pacient v intenzivni obravnavi, Oskrba onkološkega pacienta, Genomsko informiranje, Patronažna zdravstvena nega, Dolgotrajna obravnava in paliativna oskrba, Osnove fitoterapije.

2.2 Spremljanje kakovosti izvajanja izobraževalne dejavnosti

Na univerzi oz. njenih članicah spremljamo kakovost izvajanja študijske dejavnosti z anketiranjem in zbiranjem predlogov za izboljšave s strani študentov, zaposlenih, diplomantov in delodajalcev.

V študijskem letu 2020/2021 smo izvedli anketo za študente, anketo za diplomante, anketo o obremenjenosti študentov, anketo o veščinah in kompetencah, anketo za mentorje študentov na strokovni praksi, anketo za študente na strokovni praksi. Naredili smo analizo organizacije in izvedbe strokovne prakse ter analizo prehodnosti študentov in dolžine njihovega študija. V študijskem letu 2020/2021 smo izvedli tudi anketo o zadovoljstvu s študijem na daljavo v času covid-19.

2.2.1 Anketa za študente

2.2.1.1 Predstavitev instrumenta

Študentska anketa o pedagoškem delu je mnenjska anketa, s katero študenti izražajo svoje mnenje o pedagoškem delu visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev v pedagoškem procesu. V skladu s Pravilnikom o izvedbi študentske ankete za ocenjevanje pedagoškega dela visokošolskih učiteljev, sodelavcev, strokovnih služb in materialnih pogojev članic so dekani članic izdali sklep o izvedbi študentske ankete, katere namen je ocenjevanje:

- pedagoškega dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev univerze oz. njenih članic;
- dela strokovnih služb univerze oz. njenih članic in
- materialnih pogojev univerze oz. njenih članic.

Na osnovi rezultatov študentske ankete univerza in/oz. članice univerze analizirajo svoje delo in sprejemajo ustrezne ukrepe, ki so navedeni v letnem akcijskem načrtu ukrepov za izboljševanje kakovosti, in sicer za:

- zagotavljanje kakovostnega študijskega dela, predvsem z izboljševanjem pedagoškega dela posameznih visokošolskih učiteljev in sodelavcev;
- zagotavljanje kakovosti dela strokovnih služb univerze/članic in
- zagotavljanje ustreznih materialnih pogojev.

Pri anketiranju se vsako študijsko leto uporablja anketa, ki so jo v skladu s pravilnikom

potrdili senati članic univerze. Sestavljena je iz petih delov.

Prvi del obsega vprašanja o anketirancu (demografski podatki) in lokaciji študija.

Drugi del se nanaša na študijski proces na članici univerze. Anketiranci odgovarjajo na vprašanja:

- ali so o študijskem procesu obveščeni pravočasno, ali vedo, kam se lahko obrnejo po pomoč v zvezi s študijem, in ali zaposleni v referatu posredujejo ustrezne informacije na ustrezen način;
- o materialnih pogojih za študij: ali so prostori in oprema za izvajanje pedagoškega procesa ustrezni in ali imajo dostop do študijske literature in prostora za študij;
- ali mednarodna pisarna posreduje ustrezne informacije o možnostih študija v tujini in ali je strokovna/klinična praksa ustrezno organizirana in izvedena.

Ta sklop vprašanj zaključuje vprašanje, v katerem izrazijo svoje splošno zadovoljstvo in izkušnje s programom glede na to, kako je študijski program izpolnil njihova pričakovanja.

Tretji sklop vprašanj se nanaša na izvedbo predmetov. Anketiranci izražajo mnenje (kot merski instrument je uporabljena Likertova lestvica) o tem, ali:

- so informacije o učnem načrtu in obveznostih študenta prejeli pravočasno;
- so prostori za predavanja in vaje ustrezni ter ali je študijska literatura ustrezna in dostopna;
- predmet prinaša ustrezne kompetence in strokovno znanje za reševanje strokovnih problemov;
- se pri predmetu zahteva sprotno delo in se to ustrezno upošteva pri končni oceni.

Na koncu sklopa je tudi odprti tip vprašanja, v katerem lahko anketiranci izrazijo svoje mnenje o posameznem predmetu, predvsem o tem, kaj je bilo dobro in kaj slabo. Prav tako pa se od njih pričakuje, da predlagajo izboljšave pri izvajanju posameznega predmeta.

Četrty in peti sklop vprašanj se nanašata na ocenjevanje pedagoškega dela visokošolskega učitelja in visokošolskega sodelavca. V teh sklopih anketiranci:

- navedejo, kako pogosto so bili prisotni na predavanjih oz. vajah;
- ocenijo kakovost dela visokošolskega učitelja oz. sodelavca: njegovo pripravljenost na predavanja oz. vaje in razumljivost posredovanja snovi ter spodbujanje k izražanju mnenj in razmišljanju;
- ocenijo odnos visokošolskega učitelja oz. sodelavca do študentov, njegovo dostopnost za pogovor in pripravljenost za pomoč.

Tudi ta dva sklopa vprašanj se zaključita z odprtim vprašanjem, v katerem navedejo razloge za odsotnost s predavanj oziroma z vaj in mnenje o posameznem visokošolskem učitelju oziroma sodelavcu, kaj je bilo pri njem dobro in kaj slabo, in predlagajo, kako bi lahko izboljšali njegovo pedagoško delo.

Po anketiranju dekani članic univerze s sklepom izberejo izvajalca za obdelavo podatkov. Kopijo izpisa agregiranih rezultatov študentske ankete za posamezno študijsko leto dobi

Komisija za kakovost, ki jih pregleda in pripravi poročilo s primerjalnimi analizami.

Vsi visokošolski učitelji in sodelavci, ki v študijskem letu sodelujejo pri izvedbi neposrednega pedagoškega procesa, se z rezultati ankete seznanijo na letnem delovnem razgovoru in jih upoštevajo pri lastnem pedagoškem delu.

Anketa se je v študijskem letu izvedla s pomočjo portala 1ka.si.

2.2.1.2 Analiza ankete za študente

Na osnovi rezultatov dela ankete o kakovosti izvedbe predmetov ugotavljamo, da so študenti na splošno zadovoljni s kakovostjo izvedbe predmetov na vseh študijskih programih. Povprečna ocena zadovoljstva s kakovostjo izvedbe predmetov v zadnjem študijskem letu je v primerjavi s prejšnjim letom pri vseh opazovanih trditvah približno enaka. Za študijsko leto 2020/21 so študenti kakovost izvedbe predmetov po posameznih fakultetah ocenili različno. Najvišje so v vseh primerih ocenili študenti Fakultete za zdravstvene vede, najnižje pa so posamezne spremenljivke ocenili na Fakulteti za strojništvo, a tudi tu povsod s povprečno oceno nad 3,7. Pri slednjih je tudi največ razlik med letniki, sicer pa ni opaziti pomembnejših razlik med letniki študija. Študenti so torej zadovoljni oz. zelo zadovoljni z obveščanjem o izvedbi predmetov in razmerami za študij. Zadovoljni so s študijsko literaturo in sprotnim preverjanjem znanja pri učnih enotah ter posledično tudi s količino pridobljenega strokovnega znanja.

Naslednji sklop ankete se nanaša na delo visokošolskih učiteljev in asistentov. Ugotavljamo, da so študenti s kakovostjo dela visokošolskih učiteljev v povprečju zelo zadovoljni (na predavanja prihajajo pripravljeni, predavajo razumljivo in povezano, pri čemer teorijo podkrepijo s praktičnimi primeri). Prav tako so študenti zadovoljni s spodbujanjem razprave na predavanjih ter z odnosom in dostopnostjo visokošolskih učiteljev. Tudi v tem segmentu zadovoljstva s pedagoškim procesom ugotavljamo, da so študenti v študijskem letu 2020/2021 v povprečju približno enako zadovoljni kot v preteklem študijskem letu, obstajajo pa razlike med letniki in študijskimi področji.

Podobne ugotovitve veljajo tudi za zadovoljstvo z izvajalci vaj oz. asistenti. Tudi v tem primeru je povprečna stopnja zadovoljstva z njihovim delom pri vseh ocenjevanih parametrih (kakovost vaj, spodbujanje razprave in odnos oz. dostopnost za pogovor in pomoč) skoraj vedno nad 4, nikoli pa manjša od 3,7.

2.2.1.3 Ocena stanja in usmeritve za nadaljnje delo

Na osnovi analize študentskih anket ugotavljamo, da so z izvedbo pedagoškega procesa študenti na vseh članicah zadovoljni oz. zelo zadovoljni. Predlagamo torej vzdrževanje takega nivoja kakovosti izvedbe predmetov, tako predavanj kot vaj. Glede na to, da rezultati kažejo, da je pri nekaterih ocenjevanih parametrih zadovoljstvo pri študentih višjih letnikov nižje, predlagamo, da visokošolski učitelji in sodelavci še večjo pozornost namenijo tem študentom. Posebno pozornost pa bo posvečena tudi študentom študijskih programov, ki so do izvajanja pedagoškega procesa najbolj kritični. Univerza in njene

članice se namreč zavedajo, da je visoka kakovost izvedbe predavanj in vaj njihova stalna naloga. Tako si bomo s spodbujanjem visokošolskih učiteljev in sodelavcev h kakovostni izvedbi predavanj in vaj prizadevali še izboljšati delež zelo zadovoljnih študentov.

2.2.2 Anketa o obremenjenosti študentov

2.2.2.1 Predstavitev instrumenta

Z anketo o obremenjenosti študentov univerza oz. njene članice pridobivajo informacije o obremenjenosti študentov na posameznih področjih, ki se nanašajo na organizirano in individualno študijsko delo ter druge obremenitve. Rezultati služijo za spremljanje in ocenjevanje obremenjenosti študentov.

Anketa o obremenjenosti študentov se nanaša na posamezna področja, in sicer:

- organizirano študijsko delo – letno pri posameznih predmetih glede na število ur in kreditnih točk ter tedensko glede na prisotnost in študijske obveznosti;
- individualno študijsko delo, ki zajema sprotno delo, zbiranje študijske literature, pisanje seminarских/projektnih/raziskovalnih nalog, pripravo na izpite, urejanje administrativnih obveznosti ter komunikacijo z visokošolskimi učitelji in sodelavci;
- dnevna obremenitev (prevoz do fakultete in nazaj, prisotnost na fakulteti, domače študijske obveznosti, druge domače obveznosti, študentsko delo, vključenost v obštudijske dejavnosti, delo v ožjem socialnem okolju);
- študijski koledar;
- preverjanje in ocenjevanje znanja glede na izpitna obdobja, razporeditev izpitov, vsebinski obseg, zahtevnost in trajanje izpitov;
- strokovna praksa (časovni obseg, oddaljenost od delovnega mesta, zahtevnost in različnost nalog, tempo dela, delovna disciplina in dnevna obremenitev) ter
- diplomska oziroma magistrska naloga (teoretični del, empirični del in zagovor).

Anketo o obremenjenosti vsako leto članice izvedejo konec študijskega leta, in sicer so jo izvedle s pomočjo spletnega anketiranja in portala 1ka.si. Ob tem moramo dodati, da so študenti podatke o obremenjenosti z izvedbo strokovne/klinične prakse oddali skupaj s poročilom in dokumentacijo o praksi. Podatke za ocenjevanje obremenjenosti z diplomsko nalogo (teoretični del, empirični del, zagovor) v tretjem letniku pa so članice pridobile tako, da smo anketo dali študentom na zadnjem tehničnem pregledu diplomske naloge. Študenti so izpolnjeno anketo prinesli po zagovoru diplomske naloge. To pomeni, da imamo za prvi, drugi in tretji letnik podatke o obremenjenosti za tekočo generacijo, medtem ko imamo pri ocenjevanju obremenjenosti z diplomsko nalogo podatke diplomantov tekočega študijskega leta, torej študentov, ki so predmete obiskovali v različnih študijskih letih.

2.2.2.2 Analiza ankete o obremenjenosti

Pregle rezultatov ankete o obremenjenosti študentov pri individualnem študijskem delu ugotavljamo, da študenti v povprečju niso preobremenjeni. Najvišjo stopnjo obremenjenosti v povprečju študenti zaznavajo pri pripravi na izpite ter pri pripravi seminarских/projektnih/raziskovalnih nalog. Več napora pa zahteva od njih tudi zbiranje ustrezne literature. Primerjava med programi pokaže, da višjo povprečno stopnjo

obremenitve na področju individualnega študijskega dela zaznavajo študenti UNM FEI in UNM FS.

Naslednji sklop ankete o obremenjenosti študentov se nanaša na njihove dnevne obremenitve. Te ocene so povezane s potjo do fakultete in domov, prisotnostjo na fakulteti, študijskimi obveznostmi, študentskim delom, z obštudijskimi dejavnostmi in delom v ožjem socialnem okolju.

Rezultati anket kažejo, da v študijskem letu 2020/21 študenti vseh programov v povprečju med večje dnevne obremenitve štejejo domače študijske in druge domače obveznosti. Glede na predhodno leto se je zmanjšala njihova obremenitev na področju prisotnosti na fakulteti, prevoz do fakultete in nazaj. Slednje je tudi razumljivo, saj je proces zaradi razmer covid-19 potekal tudi online. Najmanj obremenjujoče za študente vseh fakultet pa je vključenost v obštudijske obveznosti ter tudi delo v ožjem socialnem okolju. Iz rezultatov smo tudi ugotovili, da med letniki študija in programi ni bistvenih razlik, predvsem pa da študenti niso preobremenjeni.

Za kakovostno delo in študij je pomembno, da so obveznosti ustrezno razporejene med semestri. Pri vseh študijskih programih in tudi letnikih študija ugotavljamo, da razporeditev med letnim in zimskim semestrom ustrezna, saj ni bistvenih odstopanj v obremenjenosti študentov. Sklepamo torej lahko, da obveznosti primerno razporejene v celotnem študijskem letu oz. med semestri.

Z anketo o obremenjenosti na koncu preverjamo tudi, kako so študenti s stališča obremenjenosti ocenjevali izvedbo preverjanja in ocenjevanja znanja. V zvezi z obremenjenostjo pri preverjanju in ocenjevanju znanja želimo ugotoviti, s čim se anketirani študenti čutijo najbolj obremenjeni. Spremljamo povprečne ocene obremenjenosti glede dolžine posameznega izpitnega obdobja, razporeditve izpitov, vsebinskega obsega izpitov, njihove zahtevnosti in trajanja.

Na osnovi rezultatov ugotavljamo, da so študenti v povprečju najbolj obremenjeni z zahtevnostjo in vsebinskim obsegom izpitov. V povprečju so manj obremenjeni z dolžino izpitnih obdobj in trajanjem izpitov. Najbolj so pri omenjenih spremenljivkah obremenjeni študenti UNM FS in UNM FEI.

Članice univerze ločeno spremljajo obremenjenosti tudi pri posameznih učnih enotah in s tem seznanijo nosilce enot. V preteklem študijskem letu nismo zaznali prevelike obremenjenosti študentov pri nobeni učni enoti.

2.2.2.3 Ocena stanja in usmeritve za nadaljnje delo

Pri rezultatih ankete o obremenjenosti študentov ugotavljamo, da so študenti zmerno do nadpovprečno obremenjeni, vendar ne preobremenjeni. Tudi tukaj opazimo, da večjih odstopanj med analiziranimi leti pri učnih enotah ni. Študenti v povprečju z organiziranim študijskim delom pri nobenem predmetu in tudi gledano v celoti z obveznostmi v zimskem in letnem semestru niso preobremenjeni. V tekočem letu smo opazili, da so pri nekaterih spremenljivkah ocenjujejo svojo obremenjenost višje kot preteklo študijsko leto. Slednje

lahko pripišemo tudi epidemiološkim razmeram. Vsekakor pa moramo trend pri teh spremenljivkah spremljati bolj pozorno. Pri večini predmetov so študenti enakomerno obremenjeni glede na obveznosti predavanj, seminarskih in/ali laboratorijskih vaj. Potrebno bo nadaljnje spremljanje obremenjenosti in po potrebi spremeniti učne načrte oz. prilagoditi izvajanje pedagoškega procesa.

2.2.3 Anketa o veščinah in kompetencah

2.2.3.1 Predstavitev instrumenta

Anketa o veščinah in kompetencah je mnenjska anketa, s katero diplomanti, delodajalci ter visokošolski učitelji in sodelavci ocenjujejo pomembnost splošnih/generičnih in predmetnospecifičnih kompetenc, ki jih diplomanti razvijejo med študijem na posameznih študijskih programih. In sicer anketo za preteklo študijsko leto izpolnijo vsi visokošolski učitelji in sodelavci, ki so sodelovali na posameznem študijskem programu.

Razvoj in obvladovanje teh kompetenc zagotavlja diplomantu konkurenčnost na trgu dela in vključitev v neposredno delovno okolje oz. na delovno mesto, ki ustreza njegovi izobrazbi. Rezultati ankete univerzi oz. njeni članici koristijo pri ocenjevanju, spreminjanju in razvoju študijskih programov.

Anketa za diplomante je sestavljena iz treh delov, pri čemer se prvi del nanaša na podatke o starosti diplomanta in letu, v katerem je diplomiral. Zanima nas njegova sedanja zaposlitev in mnenje o ustreznosti izobrazbe, ki jo je pridobil na fakulteti/članici univerze, ter njegova ocena možnosti za zaposlitev glede na pridobljeno izobrazbo. Drugi del ankete se nanaša na splošne/generične kompetence, tretji del pa na predmetnospecifične kompetence. Diplomant najprej oceni pomembnost vsake kompetence s področja študija za karierni uspeh in potem pa še raven razvoja kompetence, dosežene med študijem.

Anketa za delodajalce je sestavljena iz treh delov, pri čemer se prvi nanaša na podatke o organizaciji, v kateri je študent zaposlen. Podatki se nanašajo na ime organizacije in število zaposlenih v njej, položaj osebe, ki je anketo izpolnjevala, ter ocena znanja, ki ga je po njihovem mnenju fakulteta dala študentu. Drugi del ankete se nanaša na splošne/generične kompetence, tretji del pa na predmetnospecifične kompetence. Delodajalec za vsako kompetenco najprej oceni njeno pomembnost za karierni uspeh diplomantov s področja študija oz. za zaposlene v njegovem podjetju in nivo razvoja kompetence pri študentu med študijem.

Anketa za visokošolske učitelje in sodelavce je sestavljena iz dveh delov, prvi se nanaša na oceno pomembnosti splošnih/generičnih kompetenc, drugi pa na oceno pomembnosti predmetnospecifičnih kompetenc.

2.2.3.2 Analiza ankete o veščinah in kompetencah

Pri rezultatih ankete o veščinah in kompetencah za diplomante ugotavljamo, da so anketiranim diplomantom v povprečju prav vse navedene splošne/generične in predmetno specifične kompetence zelo pomembne za delo v poklicu, prav tako pa samoocena nivoja

razvoja pokaže zgolj manjša odstopanja med želeno in realno stopnjo razvitosti posamezne kompetence. Največji razkorak med pomembnostjo razvitosti posamezne kompetence in nivojem razvoja le-te zaznavamo pri diplomantih UNM FZV. Na drugi strani pa ugotavljamo najmanjši razkorak pri diplomantih UNM FEI, ti celo pri nekaterih kompetencah ocenjujejo, da so jih razvili bolj kot so za njihov poklic potrebne. Vsekakor pa lahko sklenemo, da je nivo razvoja kompetenc diplomantov ustrezen.

Z zadovoljstvom ugotavljamo, več kot dve tretjini, anketiranih diplomantov meni, da je njihova izobrazba popolnoma ali zelo ustrezna glede na poklic, ki ga opravljajo, enako visok delež pa navaja, da so njihove možnosti za zaposlitev zelo dobre.

Tudi pri rezultatih ankete o veščinah in kompetencah za delodajalce ugotavljamo, da delodajalci zaznavajo največji in najpogostejši razkorak med pridobljenimi kompetencami in potrebnimi kompetencami za uspešno delo pri diplomantih UNM FZV. Na drugi strani pa delodajalci diplomantov UNM FEI zgolj nekaterih kompetencah opažajo nižji nivo razvitosti kompetenc od potrebnega. Podobno kot diplomanti pa tudi ti nivo razvoja nekaterih kompetenc zaznavajo nižji od potrebnega. Na osnovi analize sklepamo, da je usposobljenost diplomantov na ustreznem nivoju.

Pri rezultatih ankete o veščinah in kompetencah za visokošolske učitelje ugotavljamo, da so rezultati o pomembnosti posameznih kompetenc zelo podobni kot pri anketi o veščinah in kompetencah za delodajalce.

2.2.3.3 Ocena stanja in usmeritve za nadaljnje delo

Glede na to, da diplomanti zaznavajo manjši razkorak med nivojem razvitosti kompetenc in njihovo pomembnostjo predlagamo, da je pri študiju večji poudarek na tistih vsebinah, ki omogočajo krepitev kompetenc, kjer so ta odstopanja največja oz. pri kompetencah, ki so za kakovostno opravljanje poklica najbolj pomembne. Posebno pozornost morajo razvoju nivoja kompetenc poskrbeti na UNM FZV, kjer so odstopanja med potrebnim nivojem razvoja kompetenc in doseženim bolj prisotna. To pomembno, ker do manjšega razkoraka v nivoju razvoja nekaterih kompetenc in njihove pomembnosti zaznavajo tudi delodajalci.

Za ohranitev dobrih zaposlitvenih možnosti komisija predlagamo večji poudarek na povezovanju teorije s prakso z različnimi didaktičnimi pristopi in uporabo sodobnih metod in oblik pedagoškega dela pri izvajanju učnih enot. Razkorak v nivoju ni velik in je terciarno izobraževanje na univerzi oz. njenih članicah za pridobivanje kompetenc na primernem nivoju, se pa seveda pri vsakem od učnih enot lahko doda nekatera kompetenca za delo v gospodarstvu in negospodarstvu na nivoju metodologije »learning by doing«.

2.2.4 Organizacija in izvedba strokovne/klinične prakse

Eden izmed elementov praktičnega usposabljanja kot izjemno pomembnega dela vzgojno-izobraževalnega procesa je poleg seminarskih vaj, vaj in diplomske naloge tudi strokovna/klinična praksa.

Pred začetkom strokovne/klinične prakse organizatorji strokovne/klinične prakse na fakulteti v okviru programa Kariernega centra izvedejo delavnice za vse študente, ki odhajajo na praktično/klinično usposabljanje z namenom:

- načrtne uskladitve želja študentov z možnostmi in potrebami potencialnih izvajalcev strokovne/klinične prakse;
- seznanitve študentov z načinom spremljanja poteka strokovne/klinične prakse in njeno izvedbo;
- seznanitve s potrebno dokumentacijo (prošnja, učni načrt strokovne/klinične prakse, pogodba o izvedbi strokovne/klinične prakse, pravilnik o izvedbi strokovne/klinične prakse);
- predstavitev vodenja dnevnika in sestave poročila o strokovni/klinični praksi;
- predstavitev vzgojno-izobraževalnih ciljev strokovne/klinične prakse.

V času organiziranja in izvajanja strokovne/klinične prakse so bili organizatorji strokovne/klinične prakse dosegljivi prek telefona in elektronske pošte ali osebno pa v času uradnih/govorilnih ur. Med izvajanjem strokovne/klinične prakse visokošolski učitelji obiščejo študente in mentorje na praksi. Po opravljeni strokovni/klinični praksi študenti od izvajalca prejmejo potrdilo. V študijskem letu 2019/2020 zaradi razmer z epidemijo covid-19 obiski študentov na strokovni/klinični praksi s strani visokošolskih učiteljev niso bili izvedeni v delovnih organizacijah, s študenti in njihovimi mentorji smo komunicirali preko audio – video komunikacije.

Cilji praktičnega usposabljanja študentov so:

- usposabljanje bodočega strokovnega kadra v realnem delovnem okolju;
- prenos znanja z visokošolske institucije v neposredno delovno okolje in nazaj;
- aplikacija strokovnega znanja, veščin in spretnosti, ki jih študent usvoji v študijskem procesu, v neposredno delovno okolje;
- poglobljanje znanja s področij: ekonomija, poslovne vede, pravo, menedžment, informatika, človeški viri in poslovni tuji jezik;
- razvoj strokovnih kompetenc;
- soočenje študenta z dimenzijami delovnega okolja diplomiranega ekonomista;
- spoznavanje značilnosti delovanja in organiziranja poslovnega okolja;
- spoznavanje timskega dela;
- usposabljanje za vodenje dokumentacije in za poročanje;
- razvijanje sposobnosti kritične presoje med teoretičnimi izhodišči in obstoječo prakso;
- spoštovanje moralno-etičnih vrednot v odnosu in odgovornosti do dela in sodelavcev.

2.2.4.1 Analiza organizacije in izvedbe strokovne/klinične prakse

Število organizacij in učnih zavodov in število študentov, ki v posameznem študijskem letu opravljajo strokovno/klinično prakso variira. Pri tem velja izpostaviti, da z organizacijo praktičnega usposabljanja nimamo težav, saj organizacije in zavodi naše študente radi sprejemajo na prakso. Nič drugače ni bilo niti v drugem letu epidemije covid-19. Vsi

študenti so opravili svoje obveznosti pri strokovno/klinični praksi.

Ugotavljamo tudi, da se iz leta v leto povečuje število organizacij, ki naše študente sprejemajo na praktično usposabljanje.

2.2.4.2 Ocena stanja in usmeritve za nadaljnje delo

Na podlagi izkušenj organizacije strokovne/klinične prakse ugotavljamo, da je univerza s svojimi članicami pomemben subjekt v ožjem in širšem okolju, ki izobražuje za poklice, ki jih organizacije in zavodi potrebujejo. Posledično naši študenti brez težav poiščejo delodajalca, ki jim omogoči opravljanje praktičnega usposabljanja. Število partnerjev se povečuje iz leta v leto. Predlagamo, da se s partnerji okrepi sodelovanje tudi izven področja praktičnega usposabljanja, saj so to organizacije, z dolgoletnim delovanjem in bogatim znanjem. Predlagamo, da se jih aktivneje vključi v pedagoški proces – gostujoča predavanja, okrogle mize, delo na projektih ...

2.2.5 Anketa za študente na strokovni/klinični praksi in njihove mentorje

2.2.5.1 Predstavitev instrumenta

Ob zaključku strokovne/klinične prakse je med študenti na strokovni praksi in njihovimi mentorji vsako leto izvedena anketa o realizaciji strokovne/klinične prakse, ki omogoča pomembno povratno informacijo. Študenti, ki praktično usposabljanje opravljajo večkrat, anketo izpolnjujejo za vsako področje posebej.

2.2.5.2 Analiza ankete za študente in mentorje

Analiza anket za študente in mentorje pokaže, da v študijskem letu 2020/2021 ni zaznati odstopanj v povprečni oceni za posamezne trditve glede na rezultate preteklih dveh študijskih let. Z ugotovitvami smo zelo zadovoljni, veseli nas tudi, da so študenti zaznali in ocenili praktično usposabljanje kljub situaciji, zelo dobro. Tu posebej izpostavljamo zadovoljstvo študentov UNM FZV, kjer smo ugotovili, da v študijskem letu 2020/2021 ni pri nobeni trditvi prišlo do znižanja povprečne ocene, se je pa pri več kot tretjini povprečna ocena zvišala za 0,1.

Primerjava v odgovorih zadnjih treh generacij študentov pokaže, da so se študentje v času prakse zelo dobro sprejeti v delovnem okolju, mentorji jim namenijo dovolj časa ter ji aktivno vključujejo v procese organizacije oz. zavoda. Ne preseneča, da študenti ocenjujejo, da so zelo dobro osmislili in uporabili teoretično znanje, pridobljeno med študijem.

Z delom študentov na strokovni/klinični praksi pa so zadovoljni tudi mentorji. Menijo, da so študenti kljub težjim razmeram dobro spoznali delovno sredino, njeno organizacijo in delo na različnih delovnih mestih. Pri mentorjih študentov UNM FZV ugotavljamo, da so mentorji ocenili, da so študenti od kliničnega usposabljanja odnesli več, torej usvojili več znanja kot pretekla študijska leta, saj so pri dveh spremenljivkah ostale povprečne ocene enake, pri štirih pa so se zvišale za 0,1 do 0,2. Visoko povprečno stopnjo zadovoljstva z delom študentov na praksi pa izkazujejo tudi mentorji študentov UNM FEI.

Rezultati anket kažejo, da je sodelovanje s članicami univerze dobro oz. zelo dobro, prav tako pozitivno ocenjujejo sodelovanje z organizatorjem praktičnega usposabljanja na fakultetah. Pozitivno pa so ocenili tudi celoten program strokovnega usposabljanja ter potrdili, da so jim znani cilji izvajanja strokovne prakse. Ne preseneča, da so zadovoljni tudi z materialom, ki ga imajo za delo s študenti in tudi s svojo usposobljenostjo za mentorstvo.

2.2.5.3 Ocena stanja in usmeritve za nadaljnje delo

Na podlagi rezultatov ankete za študente in mentorje študentov na strokovni praksi predlagamo nadaljevanje dobrih praks tudi v prihodnje. Ugotavljamo namreč, da vsi udeleženci izkazujejo visoko stopnjo zadovoljstva z vsemi področji opravljanja strokovnega usposabljanja. Slednje je še toliko pomembnejše, ker se to nadaljuje tudi v času epidemije covid-19.

2.2.6 Anketa za diplomante

2.2.6.1 Predstavitev instrumenta

Fakultete članice univerze redno anketirajo svoje diplomante. Na ta način pridobijo informacije o kakovosti študijskega procesa, podatke o socialnem stanju diplomantov ter o odnosu domačega in službenega okolja študentov do njihovega pridobljenega znanja. Prav tako pridobijo podatke o namerah glede nadaljevanja študija, pri zaposlenih diplomantih pa tudi podatke o morebitnem napredovanju na delovnem mestu po uspešno zaključenem študiju.

Fakultete diplomante anketirajo na domu, in sicer tako, da jim mesec dni pred podelitvijo diplom po pošti pošljejo anketo s spremnim dopisom in prošnjo, da jo izpolnijo in vrnejo v priloženi kuverti do podelitve diplom. Analizirane podatke jim fakultete posredujejo na svečani podelitvi.

V študijskem letu 2020/2021 so svečane podelitve diplom potekale v mesecu maju 2021. Zaradi omejitve zbiranja ljudi v želji po preprečitvi širjenja okužb s covid-19 so nekatere podelitve potekale online (UNM FEI; UNM FZV in UNM FPUV).

2.2.6.2 Analiza ankete za diplomante

Iz rezultatov anket ugotavljamo, da so anketo izpolnili predvsem redni študenti. Večina anketiranih študentov za prevoz na fakulteto uporablja osebni avto.

Na podlagi vrnjenih anketnih vprašalnikov ugotavljamo, da so diplomanti proučevanega obdobja imeli relativno dobre pogoje za študij, saj so v povprečju diplomanti, potrdili, da jih je družina podpirala pri študiju, imeli so tudi podporo s strani sodelavcev. Tu izstopajo diplomanti UNM FS, kjer vsi diplomanti izpostavljajo podporo domačega in službenega okolja.

Z zadovoljstvom ugotavljamo, da so diplomanti univerze z odločitvijo za študij pri nas zelo

zadovoljni, saj odločitev za študij na izbrani fakulteti ocenjujejo kot zelo dobro oz. dobro. Ne preseneča, da so s predavanji in vajami bili zadovoljni, kar se odraža tudi v količini znanja, ki so ga pridobili. Slednjo ocenjujejo kot zelo ustrezno. Seveda pa bi si študenti pri nekaterih učnih enotah želeli tudi več kontaktnih ur.

Diplomanti so pozitivno ocenili tudi delo podpornih služb. Po mnenju diplomantov zaposleni v referatu delo opravljajo zelo dobro, prav tako so odnos fakultete do študentov ocenili kot zelo dober.

2.2.6.3 Ocena stanja in usmeritve za nadaljnje delo

Ugotavljamo, da so diplomanti s študijem na univerzi zadovoljni, saj priznavajo, da imajo ustrezno znanje za delo ter tako svoje odločitve za izbor fakultete ne obžalujejo. Zadovoljni so z odnosom zaposlenih na univerzi do študentov.

Ker v anketi dobimo tudi informacijo o tem, pri katerih učnih enotah bi želeli več kontaktnih ure, predlagamo, da se ugotovitve upošteva pri posodobitvah študijskih programov. V učnih enotah, kjer je ugotovljena slabša prehodnost, predlagamo organizacijo in izvedbo dodatnih ur predavanj ali vaj in več izpitnih rokov.

2.2.7 Analiza prehodnosti študentov in dolžine njihovega študija

Pri analizi prehodnosti študentov in dolžine njihovega študija spremljamo napredovanje posamezne generacije aktivnih rednih študentov, tj. tistih, ki aktivno sodelujejo v študijskem procesu.

Iz analiziranih podatkov je razvidno, da je prehodnost študentov med programi različna. Razlikuje se tudi prehodnost med rednimi in izrednimi študenti ter glede na stopnjo študija.

Ključna ugotovitev je, da je najmanjša prehodnost praviloma iz prvega v drugi letnik študija. Da bi izboljšali prehodnost študentov, so članice sprejele pogoje o minimalni prisotnosti na predavanjih in vajah. Za izboljšanje prehodnosti tudi organiziramo t.i. uvajalni teden oz. uvajalno popoldne za bruce, kjer jih seznanimo z načinom dela na fakulteti, njihovih obveznostih in začnemo z delavnicami, ki pomagajo k bolj kakovostnemu študiju. Z delavnicami nadaljujemo tudi med študijskim letom, saj karierni center vseskozi izvaja delavnice za opolnomočenje študentov za bolj kakovosten študij.

V naslednjih študijskih letih načrtujemo nadaljevanje izvajanja dodatnih oblik pomoči, predvsem v obliki delavnic za študente, kjer bo poudarek na pravilnem in učinkovitem učenju. Zavedati pa se je treba, da na slabšo prehodnost v veliki meri vplivajo tudi velike obremenitve študentov, kamor upravičeno lahko uvrstimo tudi študentsko delo, na nekaterih študijskih programih pa tudi velik obseg praktičnega usposabljanja.

V zadnjem obdobju opažamo velik delež diplomantov, ki diplomirajo v rednem roku oziroma do konca absolventskega staža, kar je verjetno posledica ugodnejših razmer na

trgu dela, saj je zaposljivost naših diplomantov zelo visoka. Prav tako pa ugotavljamo, da so zaposleni izredni študenti veliko bolj motivirani, da prej dokončajo študij, saj jim to praviloma omogoča napredovanje na delovnem mestu.

2.2.8 Anketa o zadovoljstvu s študijem na daljavo v času covid-19

Zaradi covid-19 se je v študijskem letu 2020/2021 del organiziranega študijskega procesa izpeljal v obliki študija na daljavo. Z anketo smo želeli pridobiti informacije o zadovoljstvu študentov s študijem na daljavo v času covid-19.

2.2.8.1 Analiza ankete o zadovoljstvu s študijem na daljavo

Anketo o zadovoljstvu iz izvedbo pedagoškega procesa v času epidemije covid-19 je skupaj izpolnilo 316 študentov, med katerimi je bilo 69,30 % žensk. Med anketiranimi študenti je bilo največ študentov zdravstvene nege, in sicer 39,68 %, sledili so študenti fizioterapije (17,46 %), upravljanja in poslovanja (11,75 %) ter študenti programa tehnologije in sistemi (10,16 %). Študenti drugih programov vseh stopenj so bili zajeti v manjšem obsegu.

Če pogledamo anketirane študente po stopnji študija, ugotovimo, da je med anketiranimi bilo največ študentov prve stopnje (83,71 %), sledili so študenti druge stopnje (12,46 %) in študenti tretje stopnje (3,83 %).

Bolj enakomerna razporeditev anketirancev je bila, ko smo te analizirali z vidika letnika študija in oblike študija. V vzorcu je zajetih 46,98 % rednih študentov. Iz strukture anketiranih študentov po letnikih študija, je razvidno da je na anketo odgovorilo 54,60 % študentov prvega letnika, 32,70 % drugega in 12,7 % tretjega letnika.

Študenti so na 5-stopenjski lestvici (1 – nikoli, 2 – redko, 3 – občasno, 4 – pogosto in 5 – zelo pogosto) odgovorili, kako pogosto so v času epidemije in poteka pedagoškega procesa na daljavo uporabljali posamezne oblike komunikacije.

Tabela 1: Pogostost uporabe posameznih komunikacijskih oblik

Uporabljen vir za študij	Ocena aktivnosti Odstotek študentov					Povprečna ocena
	1	2	3	4	5	
Elektronska pošta	0,30	0,89	7,99	28,70	62,13	4,51
Spletna učilnica Moodle	10,12	16,07	28,27	27,38	18,15	3,27
Videokonference (MS Teams, Zoom, Skype, Webex, Go ToMeeting)	0,59	0,30	2,66	10,06	86,39	4,81
Spletna gradiva (e-učbeniki in ostala e-gradiva)	6,21	14,20	26,63	21,89	31,07	3,57

Iz tabele je razvidno, da so študenti pogosto porabljali videokonference (povprečna stopnja strinjanja je 4,81) in elektronsko pošto (4,51). Manj spletno učilnico Moodle (3,27). Vse

omenjene možnosti pa so uporabljali pogosteje kot predhodno študijsko leto.

Z anketo smo ugotavljali tudi zadovoljstvo študentov z izvedbo omenjenih oblik študija. Tudi v tem primeru so odgovore označevali na 5–stopenjski lestvici (1 – zelo nezadovoljen, 2 – nezadovoljen, 3 – ne vem, ne morem se odločiti, 4 – zadovoljen in 5 – zelo zadovoljen).

Tabela 2: Zadovoljstvo z uporabo posameznih komunikacijskih oblik

Uporabljen vir za študij	Ocena aktivnosti Odstotek študentov					Povprečna ocena
	1	2	3	4	5	
Elektronska pošta	1,20	3,00	8,71	47,15	39,94	4,22
Spletna učilnica Moodle	2,74	6,69	26,14	32,83	31,61	3,84
Videokonference (MS Teams, Zoom, Skype, Webex, Go ToMeeting)	3,01	3,92	9,64	39,46	43,98	4,17
Spletna gradiva (e-učbeniki in ostala e-gradiva)	3,01	6,63	25,00	37,65	27,71	3,80

Študenti univerze so bili najbolj zadovoljni z uporabo elektronske pošte (4,22, študijsko leto 2019/2020: 3,84) in videokonferenc (4,17, študijsko leto 2019/2020: 3,93). Spodbudna je ugotovitev, da se je povprečna stopnja zadovoljstva z uporabo vseh naštetih komunikacijskih oblik glede na predhodno študijsko leto povečala.

78,08 % anketiranih študentov je odgovorilo, da so bila gradiva, ki so jih dobivali za učenje na daljavo pretežno gradiva predavanj/vaj, ki so jih spremljali v živo prek videokonference, medtem ko je 18,62 % anketiranih študentov odgovorilo, da so bila to pretežno gradiva predavanj/vaj objavljenih v spletni učilnici Moodle. Le 3,30 % anketiranih študentov je uporabljalo tudi gradiva predavanj/vaj s posnetim zvokom.

V nadaljevanju ankete se vprašanja nanašajo na sklop trditev o podpori, ki so jim jo nudili visokošolski učitelji in sodelavci v času študija na daljavo. Študenti so odgovarjali na 5–stopenjski lestvici (1 – se sploh ne strinjam, 2 – se ne strinjam, 3 – ne vem, ne morem se odločiti, 4 – strinjam se in 5 – zelo se strinjam).

Tabela 3: Podpora visokošolskih učiteljev in sodelavcev v času študija na daljavo

Trditev	Ocena aktivnosti Odstotek študentov					Povprečna ocena
	1	2	3	4	5	
spodbujali, da za učenje uporabljam spletna učna okolja	2,77	12,62	25,23	38,77	20,62	3,62
mi nudili ustrezno podporo	2,15	8,31	22,46	42,15	24,92	3,79
mi dajali jasna pisna navodila za individualno delo	2,47	11,42	17,90	41,36	26,85	3,79
mi dajali jasna ustna navodila za individualno delo	1,54	8,62	18,77	46,46	24,62	3,84
me motivirali k sprotnemu	2,78	11,42	20,68	39,51	25,62	3,74

individualnemu delu						
me motivirali k sprotnemu učenju	3,08	8,31	22,77	39,69	26,15	3,78
mi sproti pošiljali povratne informacije o mojem individualnem delu	5,25	15,43	19,75	35,49	24,07	3,58
preverjali mojo prisotnost na predavanjih in vajah	1,54	3,69	8,31	35,38	51,08	4,31
stopili z mano v kontakt po elektronski pošti, če sem bil odstoten s predavanj in vaj	18,13	22,50	26,56	17,81	15,00	2,89
zahtevali od mene enak nivo znanja, kot če bi predavanja/vaje izvajali z neposredno komunikacijo (v predavalnici)	1,54	7,41	18,83	29,94	42,28	4,04

V povprečju so se anketirani študenti na področju podpore visokošolskih učiteljev v času študija na daljavo najbolj strinjali s trditvijo, ki se nanaša na preverjanje prisotnosti na predavanjih in vajah (4,31), najmanj pa s trditvijo, ki pravi, da so visokošolski učitelji vstopili v kontakt s študenti po elektronski pošti, če so bili odsotni s predavanj in vaj (2,89). Ob tem ugotavljamo, da so povprečne stopnje strinjanja z vsemi naštetimi trditvami višje kot preteklo študijsko leto.

Analiza je pokazala, da je bilo 79,08 % anketiranih študentov po njihovi oceni ob pričetku študija na daljavo usposobljenih oz. delno usposobljenih za uporabo različnih oblik študija na daljavo. 85,54 % (študijsko leto 2019/20: 74,7 %) anketiranih študentov je hkrati mnenja, da so bili visokošolski učitelji in sodelavci ob pričetku študija na daljavo usposobljenih oz. delno usposobljenih za uporabo različnih oblik študija na daljavo. Spodbuden je podatek, da je kar 68,85 % (študijsko leto 2019/20: 62,6 %) anketiranih študentov menilo, da so bili za študij na daljavo dovolj disciplinirani, še 22,15 % pa jih ocenjuje, da bo bili za študij na daljavo delno motivirani in le 12,0 % anketiranim je discipline primanjkovalo.

Študenti so ocenjevali, v kolikšni meri so navedene dejavnike študija na daljavo doživljali kot prednost.

Tabela 4: Dejavniki, ki predstavljajo prednost študija na daljavo

Dejavnik	Ocena dejavnika Odstotek študentov					Povprečna ocena
	1	2	3	4	5	
časovna prilagodljivost	3,42	1,55	9,63	20,81	64,60	4,42
študij doma (iz domačega naslanjača)	5,61	1,87	14,95	21,81	55,76	4,20
ni izgube časa za vožnjo do fakultete	1,56	0,93	8,72	12,46	76,32	4,61
nižji stroški	1,25	0,93	12,15	14,64	71,03	4,53
več prostega časa	4,97	2,80	13,04	17,70	61,49	4,28

lažje izpolnjevanje službenih obveznosti/dela preko študentskega servisa in študija	7,19	1,88	11,56	19,38	60,00	4,23
lažje izpolnjevanje študija in družinskih obveznosti	2,80	3,73	9,94	22,05	61,49	4,36
večja samostojnost pri študiju	5,33	4,39	22,26	25,08	42,95	3,96
prilagojen tempo študija	3,12	6,85	17,45	27,10	45,48	4,05
bolj ustvarjalen študij	9,01	8,70	22,67	23,91	35,71	3,69
bolj zanimiv kot klasičen študij	15,84	8,70	21,43	19,57	34,47	3,48
zahteva veliko samodiscipline	4,08	3,13	16,30	24,76	51,72	4,17
izobrazba, pridobljena s študijem na daljavo, je enakovredna izobrazbi, pridobljeni na klasičen način	8,81	7,23	19,81	21,70	42,45	3,82
prednost dajem klasičnim oblikam prenosa znanja	17,19	10,00	29,69	14,06	29,06	3,28

Anketirani študenti so v povprečju kot največjo prednost študija na daljavo označili dejavnik, da ni izgube časa za vožnjo do fakultete (4,61, študijsko leto 2019/2020: 4,27), nižje stroške (4,53, študijsko leto 2019/2020: 4,27), časovno prilagodljivost (4,42, študijsko leto 2019/2020: 4,04) in dejstvo, da ta oblika študija zahteva veliko samodiscipline (4,17, študijsko leto 2019/2020: 4,00). Izpostavljajo lažje izpolnjevanje službenih obveznosti ter lažje izpolnjevanje študija in družinskih obveznosti. Študenti so dodatno navajali tudi druge prednosti. Kot koristno so navedli, da so nekateri predavatelji posneli predavanja, da so bolj sodelovali v diskusijah, da so tako lažje usklajevali vse obveznosti, da so bili manj utrujeni ter tako imeli več časa za družino. Nekateri pa so napisali, da so indiferentni, kje so predavanja. Kot najmanjšo prednost pa so anketirani študenti označili dejavnike, da je študij na daljavo bolj zanimiv kot klasičen študij (3,48, študijsko leto 2019/2020: 2,99).

Študenti so ocenili, v kolikšni meri so navedene dejavnike študija na daljavo doživljali kot pomanjkljivost, in sicer na lestvici 1 – sploh ni pomanjkljivost, 2 – nizka pomanjkljivost, 3 – delna pomanjkljivost, 4 – velika pomanjkljivost in 5 – zelo velika pomanjkljivost.

Tabela 5: Dejavniki, ki predstavljajo pomanjkljivost študija na daljavo

Dejavnik	Ocena dejavnika Odstotek študentov					Povprečna ocena
	1	2	3	4	5	
pomanjkanje osebnega stika s študijskimi kolegi	9,18	7,91	29,43	23,10	30,38	3,58
pomanjkanje osebnega stika z učitelji	10,79	12,06	25,40	25,08	26,67	3,45
prepuščenost lastni iznajdljivosti	20,25	15,19	27,53	20,89	16,14	2,97
prepuščenost lastni samoiniciativi	22,15	15,82	29,43	17,09	15,51	2,88
prepuščenost lastni samodisciplini	22,78	15,51	29,43	14,87	17,41	2,89
slabo informacijsko znanje učiteljev	21,20	20,57	35,44	14,24	8,54	2,68

slabo informacijsko znanje mojih študijskih kolegov	22,29	24,20	35,99	10,83	6,69	2,55
moje slabo informacijsko znanje	35,87	23,81	24,13	9,84	6,35	2,27
slabo pripravljena e-gradiva	26,58	22,47	31,01	11,71	8,23	2,53
slaba odzivnost učiteljev	26,11	22,29	30,57	13,06	7,96	2,54

Pri ocenjevanju navedenih dejavnikov študija na daljavo so anketirani študenti kot največjo pomanjkljivost ocenili pomanjkanje osebnega stika z učitelji (3,58, študijsko leto 2019/2020: 3,73), kot najmanj pomembno pa slabo informacijsko znanje študentov (2,27, študijsko leto 2019/2020: 2,61). Občasno slabo internetno povezavo ter odsotnost posnetkov predavanj. Izpostavili pa so tudi nedostopnost gradiv v knjižnici. Obenem pa so nekateri navajali, da sploh ne morejo odgovoriti na trditve, saj slabosti ni bilo, pri tem posebej izpostavljajo, da slabe odzivnosti učiteljev ni bilo. Se pa tudi strinjajo, da bi morali biti izpiti vedno na fakulteti.

77,53 % (študijsko leto 2019/2020: 64,9 %) anketiranih študentov je mnenja, da so predavanja primerna za izvajanje študija na daljavo (ne – 9,49 % in delno – 12,97 %). 83,27 % (študijsko leto 2019/2020: 78,7 %) študentov je tudi mnenja, da so seminarske vaje primerne oz. delno primerne za izvajanje študija na daljavo (ne – 16,72 %) ter samo 36,39 % jih je mnenja, da so laboratorijske vaje primerne oz. delno primerne za izvajanje študija na daljavo (ne – 63,61 %). Prav tako nizek odstotek študentov (samo 9,62 %) kot online izvedbo vidi primerno za izvedbo kabinetnih vaj. Študenti so na vprašanje, za katere predmete menijo, da je študij na daljavo najbolj primeren, odgovarjali različno. Tako so nekateri navajali konkretne učne enote, drugi ob tem opozarjali, da bi to bila lahko samo predavanja, spet drugi da bi se online lahko izvajalo vse. Tako naj bi se online izvajale učne enote, pri katerih se dela na računalniku oz. so bolj teoretično zasnovane. Do podobnih ugotovitev pa smo prišli tudi pri tem, katere učne enote nikakor ne bi bile primerne za online izvedbo. Tudi tu so pogledi na problematiko različni med anketiranimi študenti. Veliko študentov se strinja, da nikakor ni primerno izvajati vaj, predmetov z računskimi vsebinami oz. vsebinami, kjer zahtevnost zahteva intenzivno sodelovanje s izvajalcem. Pri obeh vprašanjih so se našli taki, ki so se strinjali, da je online možno izvajati vse predmete in taki, ki so menili, da se online ne more izvajati nič.

Študente smo vprašali tudi, ali bi se strinjali, da v prihodnjem letu del pedagoškega procesa fakultete izvedejo kot študij na daljavo. Pritrdilno je odgovorilo 76,51 % (študijsko leto 2019/2020: 56,7 %), medtem ko je nasprotnega mnenja 14,92 % (študijsko leto 2019/2020: 27,9 %) anketiranih študentov. Ostali o tem niso razmišljali. Ugotovili smo tudi, da bi se za študij na daljavo, če bi ga fakultete izvajale v celoti, odločilo 64,01% (študijsko leto 2019/2020: 40,8 %) anketiranih, nikakor pa ne 22,93 % (študijsko leto 2019/2020: 38,2 %).

2.2.8.2 Ocena stanja in usmeritve za nadaljnje delo

Glede na dobljene rezultate lahko ugotovimo, da je pedagoški proces na daljavo bil izveden kakovostno. Še posebej smo zadovoljni, da je kakovost izvedbe v študijskem letu 2020/2021

bila višja kot v preteklem študijskem letu, saj so vse spremenljive študenti ocenjevali boljše. Sklenemo torej lahko, da smo z izkušnjami v teh dveh študijskih letih nadgradili znanje na področju IKT, kar bo prispevalo k še kakovostnejšemu pedagoškemu procesu tudi v predavalnici. Kljub vsemu pa v primeru, da bomo s študijem nadaljevali online tudi v prihodnje, predlagamo, da se študente bolj aktivno vključuje, jih v primeru odsotnosti posamično kontaktira po e-pošti ter seveda kontinuirano nadgrajuje IKT znanje.

3 UGOTAVLJANJE INTERESA ZA VPIS IN ANALIZA VPISA

3.1 Ugotavljanje interesa za vpis na prvi/drugi/tretji stopnji

3.1.1 Splošno o informiranju kandidatov za vpis v študijskem letu 2019/2020

Strokovne službe univerze in njenih članic so na različne načine informirale kandidate za vpis v študijska programe prve, druge in tretje stopnje.

Pomemben vir informacij za študente predstavljajo mediji in splet kot najbolj množično sredstvo javnega obveščanja. V ta namen je univerza svoje programe redno oglaševala na spletu, na portalih na dolenjskilist.si, lokalno.si in mestnik.si, ter preko Facebook, Instagram in Google oglaševanja. V ta namen smo uporabljati tudi zloženke, ki smo jih posredovali gospodarskim in negospodarskim subjektom, srednjim šolam in ostalim zainteresiranim organizacijam.

Univerza in njene članice se redno odzovejo na povabilo lokalnih in regionalnih šol, združenj, služb iz gospodarstva in negospodarstva. V študijskem letu 2020/2021 smo sodelovali pri različnih dogodkih, v okviru katerih smo promovirali študijske programe in ostale svoje aktivnosti (npr. na Paradi učenja (RIC Novo mesto), na Informativi (online)).

Univerza se je pridružila aktivnostim vseslovenske akcije Teden vseživljenjskega učenja, v okviru katerega smo pod skupnim naslovom »Teden vseživljenjskega učenja na Univerzi v Novem mestu« na UNM FEI pripravili in izvedli devet delavnic za širšo lokalno skupnost z aktualnimi vsebinami s področja ekonomije, poslovanja in upravljanja, podjetništva, informatike, upravljanja z okoljem, strojništva ter zdravstvenih ved, katerih izvajalci smo bili zaposleni visokošolski učitelji in sodelavci.

Zainteresiranim so se informacije skozi celo študijsko leto posredovale tudi telefonsko, preko elektronske pošte ter osebne svetovanja med uradnimi urami referata za študentske zadeve. Kandidatom se ob pogovoru priporoča tudi obisk spletne strani fakultete, na kateri so podrobni opisi študijskih programov in ostale informacije v zvezi s študijem na fakultetah.

Med pomembne vire informacij sodi tudi informativni dan, ki je bil 14. in 15. februarja 2020. Informativni dan za magistrske in doktorske študijske programe pa je bil izveden 28. maja 2020 in 3. septembra 2020.

3.1.2 Analiza vpisa na prvi/drugi/tretji stopnji

Vpis v prvi letnik na prvi stopnji je bil izveden skladno z razpisom za vpis za študijsko leto 2020/2021, vpis v višji letnik pa skladno z merili za prehode.

Načrt vpisa novincev v študijskem letu 2020/2021 je potekal skladno z enotno določenimi rokovniki in navodili, ki jih je sprejelo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, obvezni pa so bili za vse visokošolske zavode v Republiki Sloveniji.

Vse članice univerze so pripravile razpise za vse študijske programe na vseh treh stopnjah, ki jih je potrdil senat Univerze.

Iz analize vpisanih študentov v študijskem letu 2019/20 je razvidno, da je tudi letos največ študentov iz JV Slovenije in iz Osrednje-slovenske regije ter iz Posavske regije, iz ostalih regij pa je bilo študentov manj. Vpisanih pa je tudi nekaj študentov iz tujine.

3.2 Ocena stanja in usmeritve za nadaljnje delo

Analiza vpisa kaže, da je število razpisanih mest ustrezno. Pri številu prijavljenih in vpisanih študentov po merilih za prehode ter tujcev iz držav nečlanic Evropske Unije in Slovencev brez slovenskega državljanstva ne opazimo večjih odstopanj v primerjavi s preteklimi študijskimi leti. V študijskem letu 2020/2021 je bil skladno z rokovnikom za vpis ponovno odprt tretji prijavni rok oziroma tako imenovani rok za zapolnitev še prostih mest. V tretjem prijavnem roku je bilo tako v študijskem letu 2020/2021 večje število prijav in več vpisa na programu Upravljanje in poslovanje.

Vpis v magistrske in doktorske študijske programe je plačljiv, kar predstavlja breme v gospodinjstvem proračunu, če je plačnik študent sam. Po drugi strani pa sklepamo, da interes delodajalcev za izobraževanje zaposlenih ni tako izrazit. Da se zagotovi zadosten vpis študentov, bi bilo v prihodnje dobro okrepiti informiranje potencialnih kandidatov za študij tudi v regijah, iz katerih imamo manjše število študentov oziroma tudi v regijah, iz katerih jih nimamo. Prav tako pa biti konstantno prisoten v medijih in na družbenih omrežjih. Še posebej je treba ponovno vzpostaviti neposredne kontakte s srednjimi šolami, ki so bili zadnji dve leti zaradi epidemije covid-19 omejeni oz. onemogočeni.

4 ZNANSTVENORAZISKOVALNO IN STROKOVNO DELO

4.1 Znanstvenoraziskovalna dejavnost in znanstveni delavci

Na univerzi uspešno delujejo štirje inštituti za znanstvenoraziskovalno dejavnost na fakultetah in eden na ravni univerze. Znanstvenoraziskovalno dejavnost izvaja raziskovalni in pedagoški kader na posameznih fakultetah, ki v okviru svoje delovne obveznosti izvaja tudi osnovno raziskovalno in strokovno delo. Organizacija inštitutov je nadrejena organizaciji raziskovane skupine.

Decembra 2021 je bilo v inštitut na UNM FZV vključenih 13 raziskovalcev, UNM FEI 12 raziskovalcev, UNM FPUV dva raziskovalca, UNM FS šest raziskovalcev. Na članicah redno spremljamo kazalnike raziskovalne uspešnosti zaposlenih. Glavni odraz raziskovalne uspešnosti so bibliografski kazalci raziskovalne uspešnosti, objavljeni v Sicris. Rezultati kažejo na uspešnost objav (spodnja tabela), pri čemer določene fakultete prednjačijo na posameznih področjih, npr. UNM FS in UNM FZV pri citiranosti, UNM FZV in UNM FEI pa pri objavah.

Tabela 6: Število točk uspešnosti v št. letu 2020/2021

	UNM FS		UNM FPUV		UNM FZV		UNM FEI	
	Točke	Ocena	Točke	Ocena	Točke	Ocena	Točke	Ocena
A1 objave								
Upoštevane točke	189,84	0,51	591,41	1,58	1403,5	3,74	1656,6	4,00
A" – izjemni dosežki	40,00	0,03	0	0	51,83	0,03	51,82	0,03
A' – zelo kvalitetni dosežki	76,92	0,05	292,70	0,20	167,77	0,11	556,58	0,37
A1/2 – pomembni dosežki	76,92	0,05	292,70	0,20	293,58	0,20	171,83	0,11
Ocena		0,64		0,98		4,08		4,77
Citiranost								
CI10 – število čistih citatov znanstvenih del v zadnjih 10 letih	1038		46		1482		804	
CI _{max} – najodmevnejše delo v zadnjih 10 letih (2012–2021)	148		10		234		97	
h–indeks v zadnjih 10 letih (2012–	17		3		21		14	

Ključni odraz raziskovalne uspešnosti je tudi objavljanje znanstvenih člankov in drugih rezultatov znanstvenoraziskovalnega dela. Tudi ta kaže na uspešnost raziskovalcev. V letu 2021 smo objavili 42 izvirnih znanstvenih člankov, ki so bili indeksirani v bazah podatkov SCI, SSCI, SCOPUS), 62 znanstvenih prispevkov na konferenci in 20 končnih poročil o rezultatih raziskav ter eno znanstveno monografijo ne glede na matičnost zaposlenih.

Tabela 7: Objave zaposlenih na članicah univerze v št. letu 2020/2021

Vrsta objave	Število
1.01 Izvirni znanstveni članek	54 (42) ¹
1.06 Objavljeni znanstveni prispevek na konferenci (vabljeni predavanja)	3
1.08 Objavljeni znanstveni prispevek na konferenci	62
2.01 Znanstvena monografija	1
2.12 Končno poročilo o rezultatih raziskav	20
Urednik serijske publikacije	55
Urednik zbornika / monografske publikacije	11

Raziskovalci na članicah so v študijskem letu 2020/2021 prijavi, izvedli ali dobili povrnjena sredstva za 18 projektov, v skupni vrednosti 208.627 evrov, pri čemer smo morali določena sredstva založiti, določena sredstva pa niso vključena v skupen izračun zaradi zamika pri izplačilu sredstev v obliki različnih deležev zaposlenih v plačah. Izjemnega pomena je dejstvo, da je večina projektov nastala na pobudo gospodarskih in negospodarskih subjektov iz okolja, ki na članice naslavlja različne izzive, ki jih skupaj rešujejo v raziskovalno – razvojnih projektih, v katerih aktivno sodelujejo tudi študenti. Na ta način študenti pridobijo kompetence reševanja realnih izzivov okolja že v času študija in si izboljšajo možnost zaposlitve.

¹ Število člankov, objavljenih v indeksiranih revijah (SSCI, SCI in SCOPUS).

Tabela 8: Pomembnejši projekti članic univerze izvedeni ali izvajani v letu 2020/2021

Zap. št.	Članica	Projekt	Vrednost v letu 2021	Status na dan 31. 12. 2021
1.	UNM FEI	Analiza pridelave in trženja proizvodov shem kakovosti - V4-2008: Ciljni raziskovalni program »Zagotovimo si hrano za jutri«	18.062,5	V teku
2.	UNM FEI	Razvoj trajnostnih konceptov gradenj hlevov - V4-2012: Ciljni raziskovalni program »Zagotovimo si hrano za jutri«	8.922,58	V teku
3.	UNM FEI	Vpliv integriranih kliničnih poti na izide pacientov, komunikacijo in stroškovno učinkovitost: L7-2631: Aplikativni raziskovalni projekt ARRS	10.074,72	V teku
4.	UNM FEI	Kroženje hranil, organskih snovi, procesov in informacij v kmetijstvu	9.841,68	V teku
5.	UNM FEI	Inovativni okoljsko-podnebno naravnani sistemi upravljanja govedorejske kmetije	2.149,35	V teku
	Skupaj UNM FEI		49.050,83	
6.	UNM FZV	Razvoj in uvajanje usposabljanja o zdravih rastlinah na učnih kmetijah – Fitokmetije	18.487,25	Zaključen
7.	UNM FZV	Vpliv integriranih kliničnih poti na izide pacientov, komunikacijo in stroškovno učinkovitost: L7-2631: Aplikativni raziskovalni projekt ARRS.	81.219,06	V teku
8.	UNM FZV	Ozaveščanje o kožnih boleznih	15.704,00	Zaključen
9.	UNM FZV	ERASMUS+: Well@School	10.136,50	V teku
10.	UNM FZV	Projekt EIT Health InnoStars: Medgeneracijske družabne igre	1.625,00	Zaključen
	Skupaj UNM FZV		127.171,81	
11.	UNM FS	Razvoj generatorjev za pretvorbo energije nihanja ter vibracij v ladijskem, cestnem in tirnem prometu v električno energijo - Razvojno raziskovalni projekt - RRP	17.356,50	Zaključen
12.	UNM FS	Napredni materiali, tehnologije in prototipi za razvoj stroškovno učinkovitih hibridnih varistorskih elektronskih komponent z izboljšano termično stabilnostjo – RRP	7.770,00	Zaključen
13.	UNM FS	Večparametrično dinamično modeliranje plastovitih močno nehomogenih elastičnih struktur ARRS	7.278,71	V teku

	Skupaj UNM FS		32.405,21	
	Skupaj UNM		208.627,85	

Za doseganje poslanstva in prispevka k na znanju temelječi družbi je univerza s svojimi članicami s svojo raziskovalno in razvojno dejavnostjo v študijskem letu 2020/2021 sledila strateškim usmeritvam, določenim v pravilniku o raziskovalno-razvojni dejavnosti:

- sistematično razvijanje in izboljševanje pristopov raziskovalne in razvojne dejavnosti;
- razvoj stroke na področju upravljanja in poslovanja;
- zagotavljanje osebnega razvoja visokošolskih učiteljev in sodelavcev zaradi izboljševanja individualne raziskovalne in razvojne dejavnosti;
- izvajanje raziskovalne in razvojne dejavnosti v okviru mednarodnih, nacionalnih in tržnih projektov za potrebe gospodarstva in negospodarstva;
- organiziranje in izvajanje vseh oblik znanstvenih in strokovnih srečanj ter funkcionalnega in permanentnega izobraževanja s področij delovanja članic;
- vključevanje študentov v raziskovalno in razvojno dejavnost;
- usmerjanje promocije in objave rezultatov raziskovalne in razvojne dejavnosti.

Raziskovalna in razvojna dejavnost se odločilno prepleta z izvajanjem pedagoškega procesa, tako da visokošolski učitelji in sodelavci svoja spoznanja prenašajo v pedagoški proces, kar se odraža v stalnem dopolnjevanju vsebin v sklopu učnih načrtov predmetov, v novih in dopoljenih študijskih pripomočkih (prosojnice, gradiva seminarjev in vaj), novih izdajah učbenikov. Z raziskovalnim delom je povezan in se tudi dopolnjuje nabor naslovov diplomskih in magistrskih nalog. Študenti v nalogah iščejo odgovore na raziskovalna vprašanja in jih umeščajo v kontekst, tematiko in problematiko prakse iz neposrednega okolja.

4.2 Pogoji za izvajanje raziskovalne in strokovne dejavnosti

Znanstvenoraziskovalno delo univerze oz. njenih članic se načrtno in usmerjeno izvaja v okviru inštitutov. Univerza ima na razpolago več kot 4.000 m² uporabnih površin za izvajanje dejavnosti. Prostori so sodobno opremljeni in skrbno vzdrževani. Organizacijska klima v zavodu je pozitivna, velika je pripravljenost na sodelovanje, ki se poglobljeno usmerja predvsem v potrebe in pričakovanja regije, v kateri deluje, saj uspešno sodeluje z različnimi gospodarskimi in negospodarskimi subjekti, predvsem na regionalni ravni.

Zaradi pospeševanja znanstvenoraziskovalnega dela so univerza oz. njene članice sklenile dogovore in pogodbe o pedagoškem in znanstvenoraziskovalnem sodelovanju s številnimi domačimi in tujimi visokošolskimi ustanovami in interesnimi združenji.

Realizacija programa znanstvenoraziskovalnega dela je v skladu z letnim načrtom. V raziskovanje se vključujejo dodiplomski in podiplomski študenti ter zaposleni pedagoški delavci tudi v tiste programe, ki se ne prijavljajo na razpis, a so potrebni za razvoj in delo

univerze in njenih članic.

Raziskovalno delo in povezava z gospodarstvom in negospodarstvom se krepi tudi z vsakoletnimi mednarodnimi znanstvenimi konferencami, na kateri sodelujejo s svojimi strokovno-raziskovalnimi prispevki ne le pedagoški delavci fakultete/univerze, ampak še zlasti študenti druge in tretje stopnje, kar je zanje pomembna priložnost za objavljanje. Konference so namenjene predstavitvam dosežkov študentov, diplomantov in drugih (zaposlenih, raziskovalcev), kot so: raziskovalne naloge, poslovni primeri in projekti, poslovni načrti, diplomska, specialistična in magistrska dela ter doktorske disertacije, ki rešujejo poslovne probleme. Konferenca je priložnost, da udeleženci dobijo povratno informacijo o svojem delu in da vzpostavijo stike z drugimi, ki se srečujejo s podobnimi področji raziskovanja. V študijskem letu 2020/2021 je univerza bila soorganizator štirih (4) mednarodnih znanstvenih konferenc, in sicer Izzivi globalizacije in družbeno-ekonomsko okolje EU, Računovodstvo i revizija u teoriji i praksi, Limen 2021 in Celostna obravnava pacienta. Soorganizirali pa smo tudi dve (2) (mednarodni) študentski konferenci, SKEI 2021 ter 13. študentsko konferenco s področja zdravstvenih ved.

Udeležba na konferenci in objava prispevka v zborniku prispevkov sta tudi dokazilo o raziskovalni aktivnosti udeleženca. To dokazilo lahko študenti uporabijo bodisi kot del študijskih obveznosti pri individualnem raziskovalnem delu študentov (IRDS), bodisi kot izpolnjevanje pogojev za nadaljevanje študija.

Visokošolski učitelji in sodelavci se poleg zgoraj omenjene konference udeležujejo mednarodnih znanstvenih konferenc doma in v tujini ter se dodatno strokovno izobražujejo na habilitacijskih področjih. Svoje osebno raziskovalno delo pa povezujejo s študentskim tudi v okviru posameznih učnih enot. Spodbuja se sodelovanje z lokalnimi akterji, še zlasti z diplomanti, ki zasedajo delovna mesta višjega in srednjega menedžmenta v podjetjih, javnih zavodih in v civilni družbi.

Raziskovalna in razvojna dejavnost se tako odločilno prepleta z izvajanjem pedagoškega procesa, tako da visokošolski učitelji in sodelavci svoja spoznanja prenašajo v pedagoški proces, kar se odraža v stalnem dopolnjevanju vsebin v sklopu učnih načrtov predmetov, v novih in dopoljenih študijskih pripomočkih (prosojnice, gradiva seminarjev in vaj), v novih izdajah učbenikov.

Visokošolski učitelji in sodelavci spodbujajo raziskave na željo diplomantov in njihovih delodajalcev, ki se izražajo v diplomskih in magistrskih nalogah. Z raziskovalnim delom je povezano in se tudi dopolnjuje nabor naslovov diplomskih in magistrskih nalog. Rešitve okolij pa odražajo tudi disertacije. Študenti v nalogah iščejo odgovore na raziskovalna vprašanja in jih umeščajo v kontekst, tematiko in problematiko prakse iz neposrednega okolja.

Vzdrževali bomo sodelovanje z več fakultetami in visokimi šolami ter inštituti, zlasti preko mednarodne izmenjave visokošolskih učiteljev in sodelavcev, s sodelovanjem na skupnih projektih.

Na univerzi nadaljujemo z organizacijo okroglih miz, kamor vabimo ugledne strokovnjake s posameznega predmetnega področja. Potrebno znanje in veščine za konkurenčnost na trgu dela lahko študenti pridobijo tudi preko razprave na okroglih mizah. Zaradi epidemije covid-19 so se okrogle mize izvajale v omejen obsegu, saj je bilo izvedenih pet od najavljenih devetih okroglih miz. V lanskem letu smo skupaj z Alumni klubi članic izvedli sedem (7) tematskih okroglih mizah, na katerih je sodelovalo 30 uglednih strokovnjakov iz univerzitetnega prostora, gospodarstva in negospodarstva iz Jugovzhodne regije in širše. Izvedenih je bilo tudi 15 predavanj gostujočih visokošolskih učiteljev in strokovnjakov iz prakse. Izvedba okroglih miz in predavanj je bila znatno omejena zaradi epidemije covid-19.

V štud. letu 2020/2021 sta izšli dve številki revije EB – Revija za ekonomske in poslovne vede/Journal of Economic and Business Sciences in dve številki revije JHS – Revija za zdravstvene vede/Journal of Health Sciences ter štiri številke revije Pedagoška obzorja – Didactica Slovenica in dve številki revije SKEI – mednarodni interdisciplinarni časopis.

V študijskem letu 2020/2021 so potekale aktivnosti za pospešitev raziskovalno – razvojnega dela, tako smo pripravili raziskovalne projekte z drugimi univerzami, tudi izven Slovenije. Univerza skrbi za promoviranje mladih visokošolskih sodelavcev. Sodelujemo v mednarodni izmenjavi visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev, ki jo hkrati spodbujamo in omogočamo.

4.3 Ocena znanstvenoraziskovalnega in strokovnega dela in usmeritve za nadaljnje delo

V študijskem letu 2020/2021 smo uspešno nadaljevali z aktivnostmi na področju znanstvenoraziskovalnega dela. Prijavili in izvedli smo projekte v okviru razpisov ARRS, Evropskega partnerstva za inovacije in Erasmus + KA2 programa. V prihodnje bomo nadaljevali s prijavami različne projekte. Uspešni smo bili tudi z aktivnim vključevanjem v znanstvenoraziskovalno delo na vseh študijskih stopnjah.

5 VISOKOŠOLSKI UČITELJI, VISOKOŠOLSKI SODELAVCI IN STROKOVNI SODELAVCI UNIVERZE

5.1 Visokošolski učitelji in visokošolski sodelavci

Študijske programe fakultet izvajajo visokošolski učitelji s habilitacijskimi nazivi, ki ustrezajo stopnji študija. Zaposlenim visokošolskim učiteljem je podeljen tudi ustrezen raziskovalni naziv.

Postopki izbire oziroma zaposlovanja visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter znanstvenih delavcev so javni in potekajo v skladu z veljavno zakonodajo.

Postopek izbire kandidatov za visokošolske učitelje in sodelavce poteka na naslednji način:

- ugotavljanje potreb za tekoče oziroma prihodnje leto,
- sprejem kadrovskega načrta za tekoče oziroma prihodnje leto (senat),

- prilagoditev sistemizacije delovnih mest aktualnemu kadrovskemu načrtu,
- sklep direktorja o razpisu posameznega delovnega mesta,
- razpis prostih del in nalog v sredstvih javnega obveščanja,
- zbiranje vlog in prošenj,
- preučitev vlog in prošenj ter oblikovanje izbora kandidatov na osnovi pogovorov,
- izvedba osnovnih pogovorov s potencialnimi kandidati,
- sklep o izbiri kandidata,
- začetek postopka za izvolitev v naziv, če kandidat še nima veljavne habilitacije,
- priznavanje habilitacijskega naziva na senatu fakultete, če kandidat že ima veljavno habilitacijo,
- napotitev delavca na preventivni zdravstveni pregled,
- predložitev predloga pogodbe o zaposlitvi v skladu z veljavno zakonodajo,
- podpis pogodbe o zaposlitvi,
- določitev oziroma priprava osebnega letnega načrta dela (OLND),
- izdaja odločbe o letnem dopustu,
- prijava v obvezna zavarovanja,
- izročitev kopije prijave v obvezna zavarovanja,
- seznanitev zaposlenega s pravnimi akti fakultete.

Postopki imenovanja oziroma izvolitve visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter znanstvenih delavcev v nazive so javni in potekajo v skladu z veljavno zakonodajo.

5.2 Število in struktura visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev

V nadaljevanju je predstavljeno število visokošolskih učiteljev in sodelavcev v delovnem razmerju ter pogodbenih sodelavcev, ki so v študijskem letu 2020/2021 sodelovali pri izvedbi pedagoškega procesa na univerzi oz. njenih članicah (stanje na dan 30. 9. 2021, v FTE).

Tabela 9: Število visokošolskih učiteljev in sodelavcev, vključenih v izobraževalno dejavnost UNM

visokošolski učitelji in sodelavci v študijskem letu 2020/2021 (v FTE)	UNM				
	zaposleni			pogodb. sodel.	SKUPAJ
	polni DČ	krajši DČ	dopoln.		
redni profesorji	0,00	1,40	0,20	2,68	3,35
izredni profesorji	2,00	0,00	0,20	6,00	8,20
docenti	3,00	1,60	0,50	12,48	17,58
višji. pred.	1,00	0,50	0,20	2,72	4,42
predavatelji	5,00	0,75	0,00	8,36	14,11
bibliotekar	2,00	0,00	0,00	0,00	2,00
asistenti	1,00	0,00	0,20	0,74	1,94
SKUPAJ	14,00	4,25	1,30	32,98	52,53

Visokošolski učitelji in sodelavci so v študijskem letu 2020/2021 opravili delo v obsegu 52,53 FTE. Od navedenega so zaposleni visokošolski učitelji in sodelavci opravili delo v obsegu 19,55 FTE, kar predstavlja 37,22 % celote opravljenega dela. Univerza je tako dosegla in preseгла zahtevo iz prve alineje 5. točke prvega odstavka 14. člena ZViS.

5.3 Izvolitve v nazive

Univerza oz. njene članice so z izvolitvami v pedagoške nazive, tako kot v vseh preteklih letih, tudi v študijskem letu 2020/2021 skrbela za ohranjanje svojega portfelja visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev. Postopki za njihovo izvolitev v naziv so regulirani in javni ter potekajo v skladu z zakonom o visokem šolstvu, zakonom o splošnem upravnem postopku, statutom univerze in fakultet in Pravilnikom o standardih in postopku za izvolitve v nazive na Univerzi v Novem mestu in pravilniki o standardih za izvolitve v nazive fakultet.

V študijskem letu 2021/2022 (stanje 30.09.2021) je bilo 85 od 123 v pedagoškem procesu sodelujočih učiteljev in sodelavcev izvoljenih v naziv na univerzi oz. njenih članicah.

Preostali so bili v naziv izvoljeni na drugih visokošolskih zavodih. Fakultete so njihovo izvolitev priznale kot primerno za izvajanje izobraževalne dejavnosti na fakulteti. Od zaposlenih visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev imata dva izvolitev drugega visokošolskega zavoda.

Tabela 10: Izvolitve v naziv visokošolskega učitelja oz. visokošolskega sodelavca – postopki, zaključeni z izvolitvijo

Naziv	Študijsko leto 2020/2021 (število)
Redni profesor	
Izredni profesor	1
Docent	2
Višji predavatelj	4
Predavatelj	13
Lektor	
Skupaj izvolitve v nazive visokošolskih učiteljev	20
Asistent	5
Bibliotekar	
Učitelj veščin	
Strokovni sodelavec	
Skupaj izvolitve v nazive strokovnih sodelavcev	5
SKUPAJ	25

V študijskem letu 2020/2021 so bile na članicah univerze izvedene izvolitve 25 visokošolskih učiteljev in sodelavcev v naziv, od tega za 5 zaposlenih in 19 pogodbenih sodelavcev.

Če pogledamo po članicah, vidimo, da je:

- UNM FEI izvedla 5 postopkov izvolitve visokošolskih učiteljev in sodelavcev v naziv visokošolskih učiteljev, in sicer eno izvolitev v naziv ~~rednega profesorja~~ docenta, in štiri izvolitve v naziv predavatelja. Štiri izvolitve so bile izvedene za pogodbene sodelavce.
- UNM FZV izvedla 18 postopkov izvolitve visokošolskih učiteljev in sodelavcev v naziv, in sicer eno izvolitev v naziv izrednega profesorja, ena izvolitev v docenta, štiri izvolitve naziv višjega predavatelja, devet izvolitev v naziv predavatelja, ter tri izvolitve v naziv asistenta. Trije postopki so bili izvedeni za pogodbene sodelavce.
- UNM FS izvedla 2 postopka izvolitve visokošolskih učiteljev in sodelavcev v naziv, in sicer ena prva in ena ponovna izvolitev v naziv asistenta, obe za pogodbene sodelavce.

Univerza skrbi za vseživljenjsko izobraževanje in strokovni razvoj ter za dostop do trajnega izobraževanja zaposlenih visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev tako, da jim omogoča izobraževanje na različnih seminarjih in udeležbo na strokovnih in znanstvenih posvetih.

Univerza zagotavlja svojemu akademskemu osebju dostop do svetovanja pri razvoju kariere. Svetovalni proces pri razvoju kariere poteka na več načinov in se začne že pri prvem zaposlovanju, nadaljuje pa se z letnimi razgovori, imenovanji na funkcije in v organe fakultet ter univerze, omogočanjem in financiranjem nadaljnjega izobraževanja, s strokovnim izpopolnjevanjem ipd. Svetovanje je delavcem dostopno osebno, in to na več ravneh odločanja na univerzi in fakultetah (rektor, dekan, direktor, prodekan, predstojniki kateder), poteka pa tudi prek ustreznih dokumentov, s katerimi univerza in fakultete seznanjajo zaposlene in jim jih strokovno razlaga (odpravki sklepov organov univerze oz. fakultete, splošni akti univerze oz. fakultete, novosti v zakonskih in podzakonskih predpisih ipd.).

5.4 Strokovni sodelavci

Strokovni sodelavci opravljajo pravne, upravne, administrativne in strokovno-tehnične naloge, ki so potrebne za uspešno in učinkovito izvajanje izobraževalne in znanstvenoraziskovalne dejavnosti univerze oz. njenih članic.

V študijskem letu 2020/2021 je bilo v povprečju na univerzi in njenih članicah univerze zaposlenih za 19,45 FTE strokovnih sodelavcev.

5.5 Anketa o zadovoljstvu zaposlenih

Medosebni odnosi na delovnem mestu predstavljajo vsakodnevne interakcije med osebami, ki sodelujejo v odnosu. Ker vplivajo na zadovoljstvo zaposlenih, izpolnjevanje delovnih nalog in doseganje ciljev organizacije, je preučevanje medosebnih odnosov na delovnem mestu zelo pomembno. Odnosi med zaposlenimi, zadovoljstvo zaposlenih z delovnim okoljem in delovnimi pogoji, motivacijski dejavniki in odnos zaposlenih do kakovostnega

opravljanja dela ter razvoj kariere so ključne opazovane spremenljivke, ki jih spremljamo z Anketo o zadovoljstvu zaposlenih.

5.5.1 Analiza anket o zadovoljstvu zaposlenih

Rezultati anketiranja so potrdili dobre odnose med zaposlenimi. Kot navajajo anketiranci, spoštujejo delo svojih sodelavcev, menijo tudi, da so odnosi med zaposlenimi dobri in da zaposleni med seboj sodelujejo. Anketiranci pa so zadovoljni tudi z neposredno nadrejenimi in menijo, da zaposleni opazijo dobro opravljeno delo. Ugotavljamo torej, da se je delovna klima med zaposlenimi izboljšala.

Je pa treba opozoriti, da se je v opazovanem letu zmanjšalo zadovoljstvo zaposlenih z delovnimi nalogami, delovnimi pogoji in različnimi oblikam nagrajevanja, tudi plačo. Razlog za manjše zadovoljstvo lahko iščemo v spremenjenih pogojih dela zaradi epidemije covid-19 in s tem z večjim obsegom dela zaradi online izvedbe. Kljub vsemu so anketiranci še vedno zadovoljni z odločitvijo, da so se zaposlili na univerzi. To potrjuje tudi ugotovitev, da večina želi obdržati zaposlitev na univerzi na srednji rok. Seveda je to možno samo zato, ker so zadovoljni z razvojem svoje kariere, pri čemer se lastni karierni cilji v veliki meri ujemajo s cilji univerze oz. njene članice.

Rezultati so pokazali tudi, da so zaposleni zadovoljni z delovnimi pogoji kot so delovni čas, oprema in prostori.

5.5.2 Ocena stanja in usmeritve za nadaljnje delo

Univerza in njene članice so imele za izvajanje dejavnosti, v obsegu kot jo je izvajale v študijskem letu 2020/2021, na voljo ustrezno število visokošolskih učiteljev, visokošolskih sodelavcev in strokovnih sodelavcev. S stališča strokovne usposobljenosti in izvolitev v nazive so visokošolski učitelji in visokošolski sodelavci izpolnjevali vse zakonske zahteve. Problem je predstavljalo število redno zaposlenih visokošolskih učiteljev za področje poslovne informatike, računalništva in informatike ter strojništva.

Kljub ugotovljenemu zadovoljstvu z delovno sredino bo zaradi izboljšanja kadrovske strukture visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev treba z ustvarjanjem stimulativenega delovnega okolja, spodbujati izvolitve v višje nazive visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev in njihovo napredovanje v okviru trenutnega naziva.

Za namen spodbujanja stimulativenega delovnega okolja, kjer so bodo lahko zaposleni še naprej razvijali na osebni in profesionalni ravni, predlagamo nadaljevanje aktivnosti, usmerjene v skrb za osebne odnose med zaposlenimi ter zaposlenimi in vodstvom, krepitevi komunikacije, ažurno informiranje in obveščanje, spodbujanje sodelovanja in timskega duha. Predlagamo tudi spodbujanje k vseživljenjskemu učenju in skrbi za karierni razvoj ter podporo pri usposabljanju.

Delež zaposlenih, ki opravljajo pravne, upravne, administrativne in strokovno-tehnične

naloge bo treba v prihodnje prilagajati številu vpisanih študentov oziroma prihodkom univerze iz naslova izobraževalne dejavnosti.

6 ŠTUDENTI

6.1 Delo v organih fakultete in obveščanje ostalih študentov

Študentski svet Univerze v Novem mestu je predstavniški organ vseh študentov rednega in izrednega študija na vseh stopnjah izobraževanja. Študentski svet na svojih sejah obravnava pravice in dolžnosti študentov, sodeluje pri sestavi in organizaciji obštudijskih dejavnosti študentov ter obravnava aktualno problematiko. S svojim delovanjem tako skrbi za uresničevanje skupnih interesov in potreb z namenom ustvarjanja kvalitetnejšega ter študentom prijaznega študija.

Članstvo v študentskem svetu je omogočeno vsem študentom univerze. Redna zasedanja študentskega sveta potekajo v obliki študentskih sej ter dopisnih sej.

Na prvi študentski seji, ki ima zasedanje ob začetku vsakega novega študijskega leta, se izvolijo člani študentskega sveta, njegov predsednik ter podpredsednik, tajnik študentskega sveta, izvolijo pa se tudi predstavniki študentov v senat, akademski zbor ter komisijo za kakovost.

Obveščanje ostalih študentov, ki niso neposredno vključeni v delovanje organov univerze, poteka z vabilom na študentski svet, pred in po pedagoškem procesu, preko tutorskega sistema.

V študijskem letu 2020/2021 so študenti imeli težave pri realizaciji programa načrtovanih interesnih dejavnosti, saj so ukrepi vlade za omejevanje širjenja virusa covid-19 omejevali zbiranje ljudi. Sodelovali so na tekmovanjih ter pri promocijah študijskih programov. Realizacije programov po fakultetah so razvidne iz spodnji tabel.

Tabela 11: Realizacija letnega programa interesnih dejavnosti študentov članice UNM FEI

DOGODEK	REALIZIRANO	OBRAZLOŽITEV
Pomoč in spoznavanje študentov prvega letnika	DA	V manjšem obsegu od načrta zaradi sprejetih ukrepov za zaježitev širitve virusa SARS -CoV-2.
Predstavitev kadrovskega oddelka	NE	Dogodek ni bil realiziran zaradi sprejetih ukrepov za zaježitev širitve virusa SARS -CoV-2.
Promoviranje fakultete na informativi	DA	Dogodek je bil organiziran online.
Natečaj za najpustno masko	NE	Dogodek ni bil realiziran zaradi sprejetih ukrepov za zaježitev širitve virusa SARS -CoV-2.
Promoviranje fakultete na informativnem dnevu	DA	Dogodek je bil organiziran online.
'Male sive celice'	NE	Dogodek ni bil realiziran zaradi sprejetih ukrepov za zaježitev širitve virusa SARS -CoV-2.
Okrogla miza: influencerji	NE	Dogodek ni bil realiziran zaradi sprejetih ukrepov za zaježitev širitve virusa SARS -CoV-2.
Promoviranje fakultete na podjetniškem natečaju	DA	Dogodek je bil organiziran online.

Tabela 12: Realizacija letnega programa interesnih dejavnosti študentov članice UNM FS

DOGODEK	REALIZIRANO	OBRAZLOŽITEV
Strokovna ekskurzija v podjetje Revoz d.d.	NE	Nerealizirano zaradi situacije v zvezi s covid-19 strokovne ekskurzije niso bile organizirane.
Udeležba na forumu IRT 2021	DA	Realizirano: 21. 6. in 22. 6. 2021.

Tabela 13: Realizacija letnega programa interesnih dejavnosti študentov članice UNM FZV

Zap. št.	Datum izvedbe	Dogodek	Število študentov
1.	1./2. 10. 2020 2. 10. 2020	UVAJALNI DNEVI ZA BRUCE RŠ ZN - sodelujoč študent 3. letnika UVAJALNI DAN ZA BRUCE IŠ ZN - sodelujoča študentka 3. letnika UVAJALNI DAN ZA BRUCE FIZIOTERAPIJE	66 študentov RŠ 67 študentov IŠ 22 študentov RŠ in 37 študentov IŠ
2.	16. 10. 2020	»16. oktober - Slovenija Oživlja« (Zveza študentov medicine Slovenije v sodelovanju z Rdečim križem Slovenije, Reanimacijskim svetom Slovenije, Zvezo tabornikov Slovenije, Združenjem slovenskih katoliških skavtinj in skavtov ter študenti zdravstvene nege)	3. letnik RŠ (5 študentov)
3.	19. in 20. 10. 2020	Študentsko tekmovanje INNOVATIVE ALL-NIGHTER on-line	vsi zainteresirani študenti
4.	oktober, november 2020	Natečaj Nisi sam – pisma drobne pozornosti Rdeči križ, Območno združenje Novo mesto	vsi zainteresirani študenti
5.	19. 11. 2020 (on-line)	10. mednarodna znanstvena konferenca	vabljeni zainteresirani študenti
6.	27. 11. 2020 9.00 – 13.40 (MS Teams)	Noč raziskovalcev – karierni dialog UNM Gorazd Laznik, viš. pred. Andreja Draginc, viš. pred. doc. dr. Nevenka Kregar Velikonja dr. Ljiljana Leskovic, viš. pred. Sabina Krsnik Ksenija Komidar, pred.	zainteresirana širša javnost

7.	26. 11. – 14. 12. 2020	Tople misli zimskih dni	vsi zainteresirani študenti
8.	9. – 26. 3. 2021	Dobrodelna študentska akcija »Podarimo igrače« za RK Novo mesto	študenti UNM
9.	10. 4. 2021	12. dan za spremembe: Nisi sam – premagajmo osamljenost OZRK Novo mesto	vsi zainteresirani študenti
10.	19. in 20. april 2021	ŠTUDENTSKA KRVODAJALSKA AKCIJA »Častim pol litra«	3 študenti
11.	22. 4. 2021	Mini kongres: »Pridem prvi, pomagam prvi! Projekt Za življenje (DŠMM) in Za življenje! Ljubljana (DŠMS)	vsi zainteresirani študenti
12.	7. 5. 2021	Tekmovanje: Best CPR Fakulteto sta zastopali dve ekipi študentov RŠ. Ekipa 1: Uroš Zafošnik, pred. Ekipa 2: Aljaž Kren, pred.	6 študentov 2. letnika RŠ 5 študentov 2. letnika RŠ
13.	14. 5. 2021	13. študentska konferenca s področja zdravstvenih ved z mednarodno udeležbo Sodelujoči študenti: Damnjan Damnjanovič: Specialna HumanUP masaža zatilja pri osebah z cervikalnimi sindromi (doc. dr. Zmago Turk) Sabrina Zulić: Znanje študentov o lipoproteinih v krvi (doc. dr. Nevenka Kregar Velikonja) Katja Bevc, Klara Kužnik, Lara Redek Žnidaršič: Telesna pripravljenost pri otrocih in študentih v času epidemije covid-19 (Petra Kotnik, pred.) Sara Gašperšič: Informiranje staršev o gosti hrani (Andreja Draginc, viš. pred.) Deša Lušina: Medicinska sestra pri obravnavi pacienta z alergijo (Mateja Šimec, pred.) Darja Pucko: Potencialne negovalne diagnoze pri otroku vključenem v	Organizator: UNM FZV

		<p>dializno zdravljenje (Gorazd Laznik, viš. pred.)</p> <p>Marija Seničar: Paliativna oskrba v Sloveniji in tujini (Gorazd Laznik, viš. pred.)</p> <p>Goran Tomič: Prepoznavanje nasilja in zlorab nad starejšimi v institucionalnem varstvu (dr. Ljiljana Leskovic, viš. pred.)</p> <p>Arieta Murseli: Moralno-etične dileme darovanja organov po smrti (Kristina Rakuša Krašovec, pred.)</p> <p>Ivana Križmančič: Ozaveščenost šolarjev o varni spolnosti (Kristina Rakuša Krašovec, pred.)</p>	
14.	18. 5. 2021	<p>Podelitev naj diplom za leto 2020:</p> <p><i>Dodiplomski študij:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Rok Škrbec - Helga Hamidović - Željko Jančar <p><i>Magistrski študij:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Nataša Piletič <p>Govornica: Maša Zajec</p>	<p>88 diplomantov</p> <p>1. stopnje + 17 diplomantov</p> <p>2. stopnje VMZ, 2 diplomanta</p> <p>2. stopnje IZSO</p>
15.	8. 6. 2021 (on-line)	<p>Dan mednarodne mobilnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zgodbe študentov UNM o izmenjavi - Zgodbe zaposlenih o izmenjavi - Erasmus+ Ka2 projekt - Erasmus+ strategija, prijavni postopek 	<p>za vse zainteresirane študente</p>
16.	24. 9. 2021	<p>Noč raziskovalcev: projekt Noč ima svojo moč</p>	<p>vsi zainteresirani študenti</p>
17.	1. 3. 2020–15. 7. 2021	<p>Interni projekt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Paliativna oskrba na Dolenjskem (vodji projekta: Andreja Draginc, viš. pred., Mateja Šimec, pred.) 	<p>1 študentka</p>

6.2 Tutorski sistem

Članice univerze imajo tutorski sistem urejen s pravilnikom. Njegov namen je ustvariti pogoje za:

- organizirano skrb za razvoj vsakega posameznega študenta od vpisa v študijski program do zaključka študija;
- krepitev neposrednih stikov med študenti in učitelji ter med študenti, učitelji in fakulteto kot celoto;
- uspešnejše vključevanje študentov v učno okolje;
- reševanje splošnih in specifičnih problemov študentov, še posebej študentov s posebnimi potrebami;
- izboljšanje študijskega uspeha, boljšo prehodnost študentov in višjo kakovost študija.

Tutorska dejavnost se deli na študentsko in na učiteljsko tutorstvo. Študentsko tutorstvo poteka v izmenjavi izkušenj in mnenj med izvoljenim študentom tutorjem ter študentom, reševanju vprašanj, povezanih s študijem na fakulteti ter svetovanju. Učiteljsko tutorstvo pa ima poudarek na svetovanju študentom glede študija, izbire študijske poti ter drugih vprašanj, povezanih s študijem in poteka med učiteljem tutorjem ter študentom.

6.3 Študenti s posebnimi potrebami

Članice univerze imajo pravilnik o študentih s posebnim statusom, ki ureja postopke, ki se nanašajo na študij študentov s posebnim statusom na fakultetah ter na njihove pravice in dolžnosti, ki izhajajo iz takšnega statusa. V skladu z omenjenim pravilnikom so študenti s posebnim statusom: študenti invalidi, študenti vrhunski športniki, študenti priznani umetniki, drugi študenti, ki zaradi posebnih okoliščin (npr. udeležba na mednarodnih tekmovanjih iz znanja, vključenost v pomembne raziskovalne projekte idr.) potrebujejo prilagojene pogoje za izobraževanje.

V nasprotju z ostalimi študenti se študenti s posebnimi potrebami srečujejo s posebnimi okoliščinami ali obremenitvami, ki preprečujejo ali ovirajo njihovo polno in učinkovito vključevanje ter sodelovanje v študijskem procesu. Za pridobitev potrebnega znanja in kompetenc ter uspešen zaključek študija so študenti s posebnim statusom upravičeni do prilagojenih pogojev za izobraževanje, kot jih določajo pravilniki članice in na njegovi osnovi izdana odločba o priznanju posebnega statusa.

Prostori univerze in njenih članic so prilagojeni študentom, ki so gibalno ovirani (npr. prilagojene klančine, stranišča). Fakultete nudijo študentom s posebnim statusom podporo in pomoč pri individualnem študijskem delu preko tutorskega sistema, govorilnih ur, konzultacij, poleg tega pa visokošolski učitelji zlasti za študente invalide prilagajajo velikost pisave in oblikovno plat gradiv, izpitnih pol in čas pisanja izpitov in kolokvijev potrebam študentov.

V študijskem letu 2020/2021 so na univerzi oz. njenih članicah študirali šest študentov s posebnim statusom.

6.4 Sodelovanje študentov v znanstvenoraziskovalnem delu

Eno izmed temeljnih izhodišč za načrtovanje in izvajanje znanstveno-raziskovalne dejavnosti na Univerzi v Novem mestu je tudi vključevanje študentov v znanstvenoraziskovalno dejavnost. Študenti aktivno sodelujejo v znanstvenoraziskovalnem delu, ki ga izvajamo na univerzi oz. njenih članicah. V študijskem letu 2020/2021 je pri projektne delu na UNM FZV sodelovala ena redna študentka prve stopnje, ki je bila vključena v interni projekt Paliativna oskrba na Dolenjskem in 71 izrednih študentov prve stopnje, ki so bili vključeni v interni projekt Inovativne igre za starejše za krepitev in ohranjanje kognitivnih funkcij.

V študijskem letu 2020/2021 se je mednarodne študentske konference SKEI 2021, ki se je odvijala v organizaciji partnerske institucije MBS – Visoke šole modernog biznisa iz Beograda, udeležilo 12 študentov. Konferenca se je zaradi covid-19 odvijala online 12. maja 2021. Ob tej priložnosti je bil izdan zbornik prispevkov (ISBN - 978-86-87677-26-5, COBISS.SI-ID - 46307081). Študentske konference s področja zdravstvenih ved se je udeležilo 11 študentov.

Študenti so se udeležili tudi na mednarodnih znanstvenih konferenc Izzivi globalizacije in družbeno-ekonomsko okolje EU ter Celostna obravnava pacientov. Aktivno se je udeležilo konference 40 študentov univerze.

Omeniti je treba vpetost študentov v raziskovalno dejavnost univerze tudi z opravljanjem zaključnih del, kot so to pretežno magistrska dela in doktorske disertacije ter tudi diplomske naloge. V okviru le-teh se diplomanti ukvarjajo s samostojnimi raziskovalnimi nalogami (opredeljenimi s strani kandidatov, mentorjev ali podjetja), ali z raziskovalnimi nalogami, ki predstavljajo del širših raziskovalnih projektov.

6.5 Ocena stanja in usmeritve za nadaljnje delo

Študentski svet ter predstavniki študentov v organih univerze in fakultet članic opravljajo svoje naloge in dolžnosti v skladu s statutom in pravilniki. Univerza in fakultete podpirajo in sodeluje pri koordinaciji dela študentskega sveta, organizaciji obštudijskih dejavnosti, sodelovanju študentov pri raziskovalnem delu ter pri delu študentov tutorjev. Podpira prostovoljne dejavnosti študentov, spodbuja njihovo samoiniciativnost ter nudi pomoč pri organizaciji. Študente spodbujamo k vključevanju v raziskovalne projekte in sodelovanje na mednarodnih znanstvenih konferencah ter sodelovanje na različnih tekmovanjih.

Za študijsko leto 2021/2022 študentski svet predlaga več neformalnih aktivnosti za potrebe druženja študentov in visokošolskih učiteljev vseh programov in fakultet Univerze v Novem mestu. Predlaga tudi bolj aktivno usklajevanje in sodelovanje študentskih svetov vseh fakultet Univerze v Novem mestu, saj bi to omogočilo izvedbo mnogih aktivnosti z večjo udeležbo študentov.

7 POVEZANOST Z DOMAČIM IN MEDNARODNIM OKOLJEM

V svojem poslanstvu in viziji univerza stremi k temu, da bo eden izmed nacionalnih centrov znanosti. S svojim delovanjem želi doseči sprejetost in uveljavitev ustanove v ožjem in širšem okolju na področju izobraževanja za poklice prihodnosti.

Univerza se zaveda pomena povezovanja z družbenim okoljem oziroma vključevanja družbenega okolja v njeno delovanje. Skupaj s svojimi članicami se povezuje z različnimi gospodarskimi in negospodarski subjekti na območju Dolenjske, Bele krajine, Posavja in drugih regij, od koder prihajajo študenti. V izvedbo izobraževalnega programa se vključujejo pomembni strokovnjaki z različnih strokovnih področij. Z različnimi organizacijami iz okolja se povezujemo tudi v okviru priprave in realizacije razvojnih in raziskovalnih projektov.

Postopno se vzpostavljajo kontakti s sorodnimi univerzami in fakultetami v drugih državah. Univerza s članicami svojo mednarodno dejavnost razvija, in sicer s/z:

- vzpostavljanjem novih institucionalnih povezav s tujimi visokošolskimi zavodi,
- spodbujanjem mednarodne izmenjave študentov, visokošolskih učiteljev in sodelavcev,
- organiziranjem mednarodnih znanstvenih konferenc,
- spodbujanjem individualnih stikov pedagoških delavcev, raziskovalcev in strokovnih sodelavcev.

7.1 Mednarodna mobilnost študentov in zaposlenih

Univerza s svojimi članicami omogoča, sodeluje in spodbuja medvisokošolsko in mednarodno mobilnost študentov, visokošolskih učiteljev in znanstvenih sodelavcev. V ta namen sklepajo pogodbe s partnerskimi visokošolskimi institucijami.

V študijskem letu 2020/2021 je na univerzi oz. njenih članicah študiralo šestnajst tujih študentov na vseh stopnjah študija.

Kljub težjim razmeram zaradi epidemije covid-19 smo uspeli realizirati nekaj mobilnosti. V študijskem letu 2020/2021 sta bila na izmenjavi v tujini dva študenta, oba na 12-mesečni izmenjavi z namenom študija na Finskem, Turku University of Applied Sciences (2. letnik, redni študij).

V študijskem letu 2020/2021 smo v okviru Erasmus programa in drugih sporazumov v preteklem študijskem letu realizirali 2 mobilnosti v trajanju do enega tedna. Prva mobilnost je bila izvedena na »The University of Rijeka Faculty of Tourism and Hospitality Management (HR)« v trajanju 4 dni, druga mobilnost pa je bila izvedena virtualno za namen usposabljanja osebja na »Fakulteti za strojništvo v Skopju (MK)«, v trajanju 2 dni. Nekaj načrtovanih mobilnosti je bilo zaradi epidemije odpovedanih in posledično premaknjenih v naslednje študijsko leto.

Kot mednarodno sodelovanje lahko uvrstimo tudi mednarodne znanstvene konference. Organizacija in sodelovanje na konferenci povečuje kakovost dela visokošolskih učiteljev

in sodelavcev ter študentov, saj vsi pridobijo izkušnje iz mednarodnega okolja. Organizacija konference je zlasti pomembna za študente druge in tretje stopnje, saj je zanje pomembna priložnost za objavo raziskovalnega dela. Konferenca je priložnost, da udeleženci dobijo povratno informacijo o svojem delu in da vzpostavijo stike z drugimi, ki se srečujejo s podobnimi področji raziskovanja.

Zaradi epidemije covid-19 je UNM FZV v študijskem letu 2020/2021 organizirala 10. Znanstveno konferenco z mednarodno udeležbo »Celostna obravnava pacienta« (»Holistic Approach to the Patient«). Konferenca je bila izvedena 18. 11. 2020. Predstavljeno je bilo 69 prispevkov avtorjev iz šestih držav. Pred konferenco je bil oblikovan zbornik povzetkov v slovenskem in angleškem jeziku. Prispevki so objavljeni v zborniku konference.

Mednarodna znanstvena konferenca z naslovom Izzivi globalizacije in družbeno-ekonomsko okolje EU, ki organizirata UNM FEI in UNM FPUV potekala online 20. 5. 2021. Na njej je s prispevki sodelovalo 67 domačih in tujih avtorjev iz Slovenije, Hrvaške, Bosne in Hercegovine, Srbije, Rusije in Republike Severne Makedonije.

UNM FZV je v študijskem letu 2020/2021 organizirala tudi 4 gostujoča predavanja s področja promocije zdravja tujih profesorjev, in sicer iz Finske, Litve, Grčije in Bolgarije.

Študente sproti obveščamo o možnostih študija v tujini – informativna srečanja s posamezniki in plenarne predstavitve, delitev informativnega gradiva. Na voljo so jim tudi informacije v knjižnici, na oglasni deski in na spletnih straneh fakultete. Predstavniki fakultete se vedno udeležujejo informativnih sestankov na nacionalni ravni in vzpostavljajo formalne in neformalne medinstitucionalne kontakte.

Načrtovane aktivnosti, povezane s programom Erasmus+:

- spremljanje objavljenih razpisnih rokov za prijave na projekte;
- objava razpisov za mobilnost;
- vzpostavitev kontaktov s sorodnimi institucijami v državah Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora in Švice (podpisi bilateralnih pogodb) – ponuditi študentom in učnemu osebju več možnosti izmenjave;
- spodbujanje učnega osebja, da prevzame aktivnejšo vlogo pri navezovanju stikov s sorodnimi fakultetami (bilateralne pogodbe);
- ažuriranje spletne strani, ki bo jasno informirala o možnostih mednarodne mobilnosti študentov in pedagoškega osebja v tujini;
- okrepitev osebnega informiranja študentov in učiteljev (informativni sestanki);
- vključitev kratke predstavitve možnosti izmenjav za študente že na informativnih dnevih;
- iskanje namestitve in možnosti opravljanja delovne prakse naših študentov v tujini;
- iskanje namestitve in možnosti opravljanja delovne prakse tujih študentov v Sloveniji (Novo mesto).

7.2 Sodelovanje z gospodarskimi in negospodarskimi subjekti zaradi izvajanja strokovne/klinične prakse

Na širšem območju Jugovzhodne Slovenije in Posavske regije deluje nekaj znanih gospodarskih subjektov, npr. Krka, d. d., Revoz, d. d., Adria Mobil, d. o. o., TPV, d. d., Trimco, d. d., Dana, d. o. o., Terme Čatež, d. d., in Nuklearna elektrarna Krško, d. o. o., ter številna srednja in majhna podjetja, ki so največji iskalci delovne sile. Vsi ti zaposlujejo diplomante članic univerze.

Tudi negospodarski subjekti, kot so upravne enote, občinske službe, davčne uprave in podobno, potrebujejo diplomirane ekonomiste in poslovne informatike, še posebej take, ki so sodelovali v projektnih aktivnostih v času študija na fakulteti. Negospodarski subjekti pa so pomembni zlasti za UNM FZV, kjer študenti opravljajo klinično usposabljanje. Slednje poteka v zdravstvenih in socialno varstvenih institucijah, ki imajo priznan status učnega zavoda.

Z zagotavljanjem strokovne/klinične prakse za študente univerze prej omenjeni subjekti kažejo svoj interes po delovni sili. Dejstvo je, da izobražujemo za poklice, ki jih organizacije v okolju in širše potrebujejo.

Z gospodarskimi in negospodarskimi subjekti sodelujemo tudi z izmenjavo znanja, strokovnjaki izvedejo predavanja na fakulteti oz. univerzi, naši visokošolski učitelji pa pripravijo delavnice za njihove zaposlene. Sodelovanje pa je pomembno tudi pri posodabljanju obstoječih in oblikovanju novih študijskih programov.

7.3 Povezovanje s strokovnjaki iz gospodarstva in negospodarstva ter sodelovanje z interesnimi združenji v ožjem okolju

Za kakovostno in uspešno delo študenti poleg teoretičnega znanja potrebujejo tudi izkušnje iz realnega okolja. V času študija dobivajo izkušnje ne samo s strokovno prakso, ampak tudi ob soočenju s konkretnimi (gospodarskimi) izzivi gospodarskih in negospodarskih subjektov iz okolja.

Univerza oz. njene članice že vrsto let sodeluje s strokovnjaki z različnih področij, ki uspešno delujejo v posameznih gospodarskih in negospodarskih subjektih. Visokošolski učitelji in sodelavci v okviru svojih predmetov organizirajo gostujoča predavanja, na katerih strokovnjaki osvetlijo obravnavano tematiko s konkretnim primerom organizacije, iz katerega prihajajo. Posamezne teme, predvidene z učnimi načrti, študentom predstavijo tudi visokošolski učitelji in sodelavci, ki sodelujejo na drugih domačih in tujih visokošolskih ustanovah.

Univerza je še okrepila povezanost z lokalnim in mednarodnim okoljem, kar študentom omogoča, da že v času študija spoznajo potencialne delodajalce. V študijskem letu 2020/2021 oz. letu 2021 smo v pedagoški proces kot gostujoče predavatelje vključili dvaindvajset (22) priznanih strokovnjakov iz prakse in tujine. Na tovrstne izzive pa so študenti skupaj s strokovnjaki iz prakse iskali rešitve tudi na sedmih (7) tematskih

okroglih mizah v študijskem letu in v aplikativnem ARRS projektu. Rezultat teh projektov so rešitve, ki so jih sodelujoče organizacije vključile v poslovni proces, ali pa bodo to naredile v bližnji prihodnosti.

Prav tako visokošolski učitelji in sodelavci, skupaj z Alumni klubom, mesečno organizirajo okrogle mize, ki obravnavajo takrat aktualno tematiko s področja gospodarstva in negospodarstva. Letos je bilo gostov okrogle mize manj zaradi epidemije covid-19. Pri izboru upoštevamo tudi pomembnost gospodarskega oz. negospodarskega subjekta v okolju, njegovo možnost vplivanja na razvoj razmer v prihodnosti.

Magistrske naloge naših diplomantov so tesno povezane s prakso. Praviloma vsi delajo raziskavo za organizacijo, v kateri so zaposleni, in rezultate implementirajo v svojem delovnem okolju. Z gotovostjo lahko trdimo, da imajo prav zaradi tega njihove magistrske naloge veliko dodano vrednost. Enako pa velja tudi za diplomske naloge, ki jih študenti pišejo na visokošolskih strokovnih študijskih programih prve stopnje.

Članice univerze sodelujejo tudi z interesnimi združenji na področju Dolenjske in Bele krajine in širše. Z območnimi obrtno-podjetniškimi zbornicami iz Novega mesta, Krškega, Sevnice in Idrije ter z Gospodarsko zbornico Dolenjske in Bele krajine, z Območnim združenjem Rdečega križa Slovenije Novo mesto, Društvom za razvijanje prostovoljnega dela Novo mesto in Društvom medicinskih sester, babic in zdravstvenih tehnikov Novo mesto ter Zbornico zdravstvene in babiške nege Slovenije – Zvezo strokovnih društev medicinskih sester, babic in zdravstvenih tehnikov Slovenije in mnogimi drugimi. Vsi vpleteni se zavedajo, da je učinkovito povezovanje visokošolskih inštitucij z gospodarstvom temeljno izhodišče za napredek družbe. Razvoj in konkurenčnost ne temeljita le na nastajajočem znanju, temveč predvsem na sposobnosti organizacij, da znanje izkoristijo, uporabijo in ga čim bolje tržijo.

Članice univerze se redno odzovejo na povabilo lokalnih in regionalnih šol, združenj, služb iz gospodarstva in negospodarstva. V študijskem letu 2020/2021 so žal sodelovale pri manj dogodkih kot sicer, saj je epidemija preprečila večino aktivnosti v ožjem in širšem okolju.

Univerza se je pridružila aktivnostim vseslovenske akcije Teden vseživljenjskega učenja, v okviru katerega smo pod skupnim naslovom »Teden vseživljenjskega učenja na Univerzi v Novem mestu« na UNM pripravili in izvedli številne delavnice za širšo lokalno skupnost z aktualnimi vsebinami s področja ekonomije, poslovanja in upravljanja, podjetništva, informatike, zdravstvene nege in fizioterapije, katerih izvajalci smo bili zaposleni visokošolski učitelji in sodelavci. V okviru akcije TVU smo promovirali tudi mednarodno študentsko konferenco SKEI in mednarodni znanstveni konferenci »Izzivi globalizacije in družbeno-ekonomsko okolje EU« ter »Celostna obravnava pacienta«.

V preteklem letu je UNM FEI organizirala tudi vseslovenski podjetniški natečaj, s katerim spodbuja podjetniško razmišljanje med osnovnošolci in srednješolci in kljub epidemiji izvedla kar nekaj delavnic po srednjih šolah.

V tem študijskem letu smo sodelovanje z družbenim okoljem okrepili tudi prek družbenih omrežij Facebook, Instagram, LinkedIn. Oglaševali smo se tudi na Google.

7.4 Povezovanje s strokovnjaki z mednarodnega okolja

Univerza je zaradi epidemije bila na področju mednarodnega sodelovanja manj aktivna. Organizirali smo mednarodno poletno šolo, tokrat online. Nemoteno pa je povezovanje s strokovnjaki z mednarodnega okolja potekalo predvsem v okviru mednarodnih znanstvenih konferenc in različnih prijav skupnih strokovnih in znanstvenoraziskovalnih projektov.

7.5 Programi za izpopolnjevanje

Skladno z določili 36. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 100/04) se študijski programi prve in druge stopnje lahko izvajajo po delih, določenih s programom. Vsak opredeljeni del študijskega programa predstavlja vsebinsko zaokroženo celoto in se lahko izvaja tudi kot program za izpopolnjevanje oz. kot program vseživljenjskega učenja. Programi za izpopolnjevanje so namenjeni izpopolnjevanju, dopolnjevanju, poglobljanju in posodabljanju znanja.

V študijskem letu 2020/2021 se je izvajal študijski program izpopolnjevanje Genomsko informiranje.

7.6 Ocena stanja (mednarodnega) sodelovanja in usmeritve za nadaljnje delo

Univerza oz. njene članice vsa leta širijo mrežo povezav in ocenjujemo, da je dobro vpeta v svoje ožje in širše družbeno okolje na regijski, nacionalni in mednarodni ravni, in sicer na več nivojih (znanstvenem, strokovnem, izobraževalnem in s civilno družbo). Vpetost v družbeno okolje utrjujemo tudi s soorganizacijo strokovnih srečanj, soizvajanjem projektov z različnimi organizacijami in podjetji ter s sodelovanjem s klubi diplomantov fakultet.

Z vsemi navedenimi aktivnostmi spodbujamo razvoj poklicnih kompetenc in družbene odgovornosti pri študentih univerze.

V študijskem letu 2020/2021 smo nadaljevali z aktivnostmi povezanosti z domačim in mednarodnim okoljem, čeprav je bilo to zaradi bolezni covid-19 okrnjeno. Uspešno smo soorganizirali mednarodno študentsko konferenco SKEI 2021 in na univerzi dve mednarodni znanstveni konferenci. Uspešno pa smo izvedli tudi mednarodno poletno šolo.

Univerza bo vzpostavljene povezave krepila in tudi v prihodnje širila mrežo partnerstev z družbenimi ter gospodarskimi subjekti v regiji in v mednarodnem prostoru. V prihodnosti bomo morali usmeriti več pozornosti v sodelovanje z zahodnoevropskimi visokošolskimi inštitucijami. Ponovno bomo intenzivirali sodelovanje s srednjimi šolami, kjer bomo izvedli še več delavnic ter intenzivneje pristopili k osebnim predstavitvam študijskih programov.

8 MATERIALNI POGOJI ZA IZOBRAŽEVALNO IN RAZISKOVALNO DEJAVNOST

8.1 Prostori in opremljenost

Univerza ima na razpolago prostore v površini 4597m² od tega 9% v najemu. Na matični lokaciji in dveh dislociranih lokacijah ima na razpolago 19 klasičnih predavalnic, 10 specialnih predavalnic, knjižnico s čitalnico ter upravne in skupne prostore.

Vsi prostori v lasti fakultete so bili kupljeni iz sredstev zavoda, ustvarjenih s tržno dejavnostjo.

Vsi prostori za izvedbo programa so opremljeni s sodobno učno tehnologijo in ustrezajo standardom za visoko šolstvo. Vse predavalnice imajo LCD projektor, dva prenosna LCD projektorja, ki sta namenjena informatizaciji učnega procesa v laboratoriju, računalnike ki so povezani v mrežo in imajo dostop do interneta. V 11 predavalnicah so nameščene interaktivne table.

Posebej izpostavljamo opremljenost specializiranih predavalnic, kabinetov in laboratorijev:

- *Dve računalniški učilnici* imata vsaka po 18 delovnih mest. Opremljeni sta računalniki, LCD projektorjem, tiskalniki, optičnimi čitalci, interaktivno tablo, vso potrebno računalniško programsko in omrežno opremo in dostopom do interneta.
- *Kabineta za zdravstveno nego odraslega* – kabineta s po 15 sedeži, v katerih se študentje učijo veščin, posegov in postopkov zdravstvene nege ter se pripravijo za opravljanje kliničnega usposabljanja v kliničnem okolju. V kabinetih (1 in 2) je sodobna pohištvena oprema (omare in pulti), umivalniki za redno in kirurško umivanje rok, 4 bolniške postelje s špansko steno, sodobnimi pripomočki in materialom. V vsakem kabinetu sta dve posteljni enoti z lutkama, ki simulirata pacienta. Ob vsaki postelji so še nočna omarica in infuzijska stojala z infuzijskimi črpalkami ter črpalkami za enteralno hranjenje. Vsak kabinet je opremljen s stensko napeljavo za dovajanje kisika, stenskim aspiratorjem, lučmi in klicnim zvoncem. V kabinetih so tudi različni pripomočki. Vsak kabinet je opremljen tudi z računalnikom, ki ima dostop do interneta, projektorjem, grafoskopom in tablo, ki služijo kot pripomočki pri predavanjih in vajah.

V kabinetih imamo sodobno opremo za odvzem krvi, in sicer roko za intravenozni odvzem krvi, roko za nastavitev intravenozne kanile, model za aplikacijo injekcij, model za aplikacijo inzulina.

Kabinet 2 je še dodatno opremljen za učenje nujne medicinske pomoči in reanimatologije. Opremljen je z monitorjem za nadzor življenjskih funkcij, defibrilatorjem, ročnimi dihalnimi baloni, lutko - simulatorjem za učenje oživljanja odraslega in otroka, kompletno opremo za izvajanje postopkov oživljanja, kompletno opremo za reševanje pacienta s poškodbami (zajemalna nosila, opora za glavo, pas za fiksacijo ter komplet vakuumskih mobilizacijskih opornic), modelom roke za merjenje pritiska z zvočnim signalom ter pripomočki za učenje prve pomoči. Dodatno imamo na voljo pripomočke za simulacijo nege starejšega pacienta, pasove za fiksacijo pacientov (segufix pasovi), simulacijsko lutko, ki omogoča učenje na področju ginekologije in porodništva, kirurške in internistične zdravstvene nege. Na voljo so tudi naprava za pregledovanje uspešnosti razkuževanja rok, modeli za učenje kateterizacije pri ženski, model za samopregledovanje dojk, prikaz

nosečnosti (po mesecih in lege ploda v maternici), model medenice in notranjih ženskih spolnih organov s tumorji, možnost prikaza zunanjega pregleda nosečnice in poteka poroda ter model za izpiranje ušesa.

- *Kabinet za zdravstveno nego otroka in mladostnika* je namenjen usposabljanju študentov pri predmetu Zdravstvena nega otroka in mladostnika s pediatrijo. V kabinetu je 15 stolov za študente. Opremljen je z inkubatorjem, ogrevalno posteljico, dvema posteljnima enotama za dojenčke in eno za večjega otroka in štirimi previjalnimi pulti s predali in policami. Aparati: perfuzorska črpalka Alaris, prenosni aspirator, monitor za spremljanje življenjskih funkcij, otroška tehtnica z merilom. Za kvalitetno vadbo negovalnih posegov in postopkov je opremljen z otroškimi lutkami različne teže in velikosti. Za vajo nastavitve periferne venske kanile in jemanja krvi imajo študentje na voljo modele otroških rok in model glavice. Kabinet se redno opremlja s potrošnim materialom, ki ga študentje potrebujejo za učenje. V kabinetu sta na voljo še računalnik s projektorjem in tabla, ki služijo kot pripomočki pri predavanjih in vajah.
- *Laboratorij za mikrobiologijo* je namenjen izvajanju vaj iz mikrobiologije s parazitologijo. V laboratoriju je 6 miz z 20 stoli, računalnik, LCD projektor, tabla, platno ter osnovna oprema za izvedbo vaj: trinokularni mikroskop s kamero, 7 binokularnih mikroskopov, hladilnik ter material, namenjen odvzemu in transportu kužnin ter mikrobiološki diagnostiki. Pri izvedbi vaj sodeluje Oddelek za medicinsko mikrobiologijo Novo mesto Nacionalnega inštituta za zdravje, okolje in hrano, ki nudi dodatno opremo in material, potreben za kakovostno izvedbo vaj. Laboratorij se uporablja tudi za izvedbo vaj iz biokemije in anatomije. V ta namen je laboratorij opremljen z anatomskimi modeli skeleta in nekaterih organov in delov človeškega telesa, anatomskimi modeli (model z obraznimi mišicami, ramenski sklep, kolenske mišice, komolčne mišice, mišice roke, model strukture kosti in mišic kolka z živci, set za prevod impulzov do živčnih vlaken in model pljučnih lobulov oz. pljuč s krvnimi žilami) in 20 tabličnimi računalniki za poučevanje anatomije, ki so nameščeni v mobilni polnilni postaji v tem laboratoriju. Kot novost v letu 2020 za izvedbo vaj iz anatomije smo nabavili: Anatomy set in Muscular Leg.
- *Kabineti za fizioterapijo* so namenjeni za usposabljanje študentov s področja fizioterapije pri predmetih Ocenjevalne metode v fizioterapiji, Kinezioterapija, Manualna terapija, Nevrofizioterapija, Inštrumentalna fizioterapija, Respiratorna in kardiovaskularna fizioterapija, Geriatrična fizioterapija. V kabinetu za manualno terapijo je nameščenih 8 terapevtskih miz in 9 hidravličnih stolov, v kabinetu za Inštrumentalno fizioterapijo pa 6 terapevtskih miz in dva hidravlična stola. V Kabinetu za Gibalno terapijo so na steni nameščena ogledala, ripstoli in drobní inventar za izvedbo vaj. V pritličju je prostor za ambulanto, kjer je nameščena Bobath hidravlična miza. V kletnih prostorih se nahaja Hiperbarična komora.

8.2 Informatizacija študijskega procesa

Informatizacijo študijskega procesa spodbujamo z vzdrževanjem spletne učilnice Moodle in z nabavo ustrezne IT opreme. Zaradi obrabljenosti nekaterih projektorjev, bo potrebno

le te v prihodnje zamenjati, interaktivne table so se pokazale kot dobra alternativa, so pa tudi bolj racionalne.

8.3 Ocena materialih pogojev za delo, usmeritve za delo v prihodnje

Prostori, ki jih ima univerza s svojimi članicami na voljo za izvajanje svoje dejavnosti, po obsegu in opremljenosti v celoti zadostujejo trenutnim potrebam, v Ljubljani pa jih celo bistveno presegajo.

Vsi prostori za izvedbo programov članic so opremljeni s sodobno učno tehnologijo in ustrezajo standardom za visoko šolstvo. V prostorih so nameščeni računalniki in pametne table, ki so povezani v mrežo in imajo dostop do interneta. Vse predavalnice imajo LCD projektorje. Bo pa treba število računalnikov in število licenc prilagajati rastočemu številu vpisanih študentov.

Zaradi večanja števila študijskih programov in dejstva, da se bo v prihodnjih letih še povečalo število študentov in skupin, obstoječa lokacija ne bo več zadoščala za izvedbo študijskih programov, zato je univerza zagotovila dodatne prostore za izvajanje študijskih programov na Rozmanovi v Novem mestu. Posebna pozornost se namenja tudi dopolnjevanju opreme v kabinetih, v katerih se izvajajo laboratorijske in kabinetne vaje.

8.4 Knjižnica

8.4.1 Predstavitev delovanja knjižnice

Knjižnica Univerze v Novem mestu (v nadaljevanju knjižnica UNM) je skupna knjižnica za vse 4 članice univerze in ustreza zahtevanim pogojem in standardom za visokošolske knjižnice. Nahaja se na lokaciji, kjer se odvija študijski proces.

Organizacijsko je razdeljena na 3 knjižnice z ustrezno postavitvijo gradiva v prostem pristopu (K – ²UNM FEI in ³UNM FPUV, ZD – ⁴UNM FZV in TS – ⁵UNM FS).

Knjižnica UNM je namenjena študentom vseh štirih fakultet, njihovim pedagoškim delavcem in raziskovalcem, prav tako tudi zunanjim uporabnikom, ki so ponavadi študenti drugih univerz ali fakultet.

Od leta 2001 je knjižnica polnopravna članica sistema Cobiss, preko katerega uresničuje temeljne strokovne cilje, naloge in storitve.

Temeljne naloge knjižnice UNM:

- sodeluje pri izobraževalni in raziskovalni dejavnosti ter jo strokovno podpira,
- izobražuje in usposablja člane za učinkovito uporabo knjižničnega gradiva in drugih informacijskih virov,
- zagotavlja kakovostne knjižnične storitve,

² UNM FEI – Univerza v Novem mestu Fakulteta za ekonomijo in informatiko

³ UNM FPUV – Univerza v Novem mestu Fakulteta za poslovne in upravne vede

⁴ UNM FZV – Univerza v Novem mestu Fakulteta za zdravstvene vede

⁵ UNM FS – Univerza v Novem mestu Fakulteta za strojništvo

- zagotavlja splošno dostopnost gradiva, informacijskih virov in storitev,
- zagotavlja povezovanje knjižnice na nacionalnem nivoju,
- sodeluje pri vzajemni katalogizaciji na nacionalnem nivoju.

Storitve knjižnice UNM:

- izposoja gradiva,
- nabava oz. pridobivanje gradiva,
- obdelava in inventarizacija gradiva,
- medknjižnična izposoja,
- ugotavljanje potreb uporabnikov in zagotavljanje ustreznih informacij uporabnikom,
- katalogizacija vseh vrst gradiv,
- vodenje bibliografij raziskovalcev,
- vodenje statistik,
- priprava seznamov knjižničnih novosti in novosti na knjižnem trgu,
- enostaven in učinkovit dostop do informacijskih virov,
- svetovanje in individualna pomoč uporabnikom,
- izobraževanje uporabnikov za samostojno iskanje zelenih informacij, zlasti v okviru predstavitve knjižnice in njenega delovanja ter uporabe informacijskega servisa Cobiss+ v uvajalnem tednu ob začetku vsakega študijskega leta,
- dostop do spletnih informacijskih storitev (dostop do baze CINAHL with Full Text in drugih prosto dostopnih baz).

Število aktivnih članov knjižnice UNM letno variira. V študijskem letu 2020/2021, natančneje od 1. 10. 2020 do 30. 9. 2021 je bilo v knjižnici UNM 757 aktivnih članov z opravljeno transakcijo. Zaradi epidemije beležimo rahel upad aktivnih članov, saj je bilo, zaradi študija na daljavo, veliko informacij podanih v elektronski obliki ali pa so člani poiskali informacije in gradiva v knjižnici svojega domačega kraja.

V knjižnici UNM sta zaposleni dve osebi s polnim delovnim časom z ustrezno univerzitetno izobrazbo bibliotekarske in informacijske znanosti in z vsemi pooblastili za samostojno delo v knjižnici. Obe zaposleni imata pridobljeno licenco za kreiranje novih zapisov v vzajemni katalog Cobiss za vse vrste gradiva. V študijskem letu 2020/2021, natančneje od 1. 10. 2020 do 30. 9. 2021, je bilo v vzajemni katalog kreiranih 438 zapisov. Vsi segmenti dela lahko potekajo neodvisno od morebitnečasne odsotnosti ene od zaposlenih.

Knjižnica s čitalnico meri 85 m² skupne uporabne površine. Čitalnica se nahaja v zgornjem nadstropju knjižnice in ponuja 15 čitalniških mest. Uporabnikom je trenutno na voljo 1 računalnik, ki ga prioritetno uporabljajo za iskanje člankov po bazi CINAHL in za pisanje seminarskih nalog ali zaključnih del.

Knjižnica je bila v študijskem letu 2020/2021 odprta 44 ur tedensko, in sicer od ponedeljka do četrtega od 7.30 do 15.30 ure, ob petkih od 11.00 do 19.00 ure in ob sobotah od 7.30 do 11.30 ure. V poletnem času, ko se študijski proces ni izvajal, je bila knjižnica odprta 40 ur

tedensko, in sicer od ponedeljka do petka od 7.30 do 15.30 ure. V skladu z epidemiološkimi razmerami smo delovni čas prilagajali ukrepom, potrebam in študijskemu procesu.

8.4.2 Ocena stanja in usmeritve za nadaljnje delo

Knjižnica UNM nudi ustrezne storitve študentom in zaposlenim pedagoškim delavcem in raziskovalcem. Knjižnično gradivo se redno dopolnjuje v skladu s potrebami in razpoložljivimi sredstvi. Prav tako knjižnica nudi kakovosten bibliografski servis.

Za prihajajoča študijska leta bo zaradi večjega števila vpisanih študentov in novih študijskih programov potrebno razmisliti o zagotavljanju večjega števila izvodov študijskega gradiva. V prihodnje bo potrebno omogočiti več prostora za novo gradivo v knjižnični zbirki. Knjižnica UNM si bo prizadevala, da bo še naprej opravljala bibliotekarsko, informacijsko in dokumentacijsko dejavnost za svoje uporabnike glede na najnovejša spoznanja bibliotekarske in informacijske stroke in v skladu s standardi za visokošolske knjižnice.

9 FINANCIRANJE

9.1 Financiranje

Članice univerze izvajajo redni in izredni študij. Redni visokošolski strokovni študijski programi se financirajo iz:

- proračunskih sredstev za redni študij iz naslova koncesijske pogodbe,
- lastnih sredstev, pridobljenih na trgu (prodaja učbenikov, medknjižnična izposoja ...).

Za izvajanje rednega študija pridobiva univerza proračunska sredstva na podlagi koncesijske pogodbe, ki temelji na predhodnem finančnem načrtu. Mesečno izstavlja zahteve na Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, ki so podlaga za mesečno izplačilo dvanajstine letne obveznosti. Univerza in članice načrtujejo sredstva, namenjena za študijsko, raziskovalno, umetniško ali strokovno delo, saj so ta sredstva hkrati pogoj za pridobitev sredstev iz naslova koncesijske pogodbe. Prav tako spremljajo porabo pridobljenih sredstev na ustreznih stroškovnih mestih. Koncesijska pogodba zavezuje univerzo in članice k oddaji polletnega in letnega poročila glede porabe sredstev.

Izredni visokošolski strokovni študijski programi, magistrski in doktorski študijski programi se financirajo iz:

- šolnin,
- sredstev, pridobljenih na trgu (najemnine, medknjižnična izposoja, kotizacije, obresti od vezave depozitov, dividende).

Za izvajanje izrednega visokošolskega strokovnega študijskega programa študenti plačujejo šolnino.

Fakultete del sredstev pridobijo tudi s kotizacijami za mednarodne znanstvene konference in tudi oddajo prostorov v najem zunanjim uporabnikom. Nekaj sredstev pa pridobijo tudi

s prodajo učbenikov.

Članice univerze kot dober gospodar sprotno spremljajo stanje denarnih sredstev, nekaj sredstev vežejo v obliki kratkoročnega depozita. Zadnja leta so obrestne mere od depozitov zelo nizke, kar se odraža tudi v strukturi finančnih prihodkov.

9.2 Ocena stanja in usmeritve za nadaljnje delo

Finančno stanje je stabilno, obseg sredstev v celoti zadošča za kritje vseh finančnih stroškov, ki nastajajo z izvajanjem primarne dejavnosti. Univerza oz. članice izvajajo mehanizme sprotnega spremljanja vseh kazalcev uspešnosti finančnega poslovanja ter izvajajo ukrepe za racionalizacijo svoje organiziranosti, da bi s tem zagotovile potrebna sredstva za nemoteno delovanje in nadaljnji razvoj.

10 DELO KARIERNEGA CENTRA

10.1 Vizija, poslanstvo

Karierni center, v nadaljevanju KC univerze oz. članic univerze je bil ustanovljen z namenom, da zagotovi kakovostno informiranje bodočih študentov ter nudi podporo študentom in diplomantom pri načrtovanju kariere, poklicne poti in pri odločanju za nadaljnje izobraževanje.

Delovanje KC udejanja vizijo visokošolskega zavoda, ki si prizadeva študentom zagotoviti čim kakovostnejšo izobrazbo in konkurenčnost svojih diplomantov na trgu dela. S kakovostno informiranostjo študentov prispeva k njihovem osebnemu razvoju, razširja njihova obzorja in jih pripravlja na sodelovanje v poslovnem svetu ter na sprejemanje novih izzivov, ki v kombinaciji s pridobljenim znanjem in življenjskimi izkušnjami predstavljajo iskan delovni potencial v današnjem času. Z usposabljanjem študentov in diplomantov karierni center prispeva k izboljššanju načrtovanja njihove lastne kariere oz. poklicne poti, pridobivanju prvih delovnih izkušenj in tesnejšemu povezovanju visokošolskega zavoda s poslovnim okoljem.

Vizija KC je biti priznan karierni center, ki bo na področju načrtovanja in oblikovanja kariere že v času študija študenta povezal z organizacijami poslovnega okolja v Sloveniji in tujini.

Poslanstvo KC je zagotoviti kakovosten študijski in karierni razvoj študentov in diplomantov ter spodbujati sodelovanje s slovenskimi in tujimi delodajalci. Karierni center spodbuja študente k prevzemanju odgovornosti za njihov karierni razvoj. Študentom poslovnih in upravnih ved zagotavlja priložnost za načrtovanje kariere, določanje kariernih ciljev, pridobivanje izkušenj, prepoznavanje in oblikovanje osebnostnih in profesionalnih vrednot, razvoj veščin in strokovnih kompetenc. Organizacijam omogoča prepoznavanje ustrezno usposobljenih človeških virov že v času njihovega študija ter vključevanje v razvoj le-teh. Karierni center je vez med študenti ter gospodarskim in negospodarskimi subjekti in drugim okoljem.

10.2 Temeljni cilji

Za uresničitev poslanstva si KC zastavlja naslednje temeljne cilje:

- spodbuditi študente k izvajanju dejavnosti, ki omogočajo razvoj intelektualnih, študijskih in strokovnih potencialov;
- svetovati študentom pri razvoju kariere kot integriranem in vseživljenjskem procesu odločanja na osebni, profesionalni in študijski ravni;
- ustvariti podporno, varno, odzivno in verodostojno okolje, ki spodbuja študente k odkrivanju možnosti za razvoj kariere, temelječe na posameznikovih interesih, sposobnostih in vrednotah;
- prepoznavati, vrednotiti in spodbujati karierne možnosti študentov ob ustrezni informacijski, kadrovski in tehnični podpori;
- prizadevati si za odličnost, inovativnost, profesionalnost, etičnost in napredek pri delu in odnosu do študentov in organizacij;
- vzpostaviti in vzdrževati dobre poslovne stike in odnose z organizacijami in njihovimi kadrovske oddelki.

10.3 Storitve KC

Storitve kariernega centra obsegajo naslednje pomembnejše sklope aktivnosti:

- študijsko in karierno svetovanje bodočim študentom, študentom in diplomantom (individualno in skupinsko);
- organizacija izobraževanja, ki usmerja zaposlitveni potencial študentov in diplomantov;
- analitično spremljanje zaposlitvenih možnosti in zaposljivosti diplomantov fakultete;
- kadrovsko svetovanje in posredovanje;
- povezovanje akademskega in gospodarskega okolja;
- promoviranje vseživljenjskega učenja.

Možni načini izvajanja storitev KC:

- delavnice, tečaji (vaje, delo na primerih);
- seminarji (specifične vsebine za razvoj kariere);
- okrogle mize (vsebinske razprave o določeni aktualni temi);
- predavanja (aktualne vsebine);
- svetovanje (individualno, skupinsko);
- tutorstvo;
- raziskovanje in analitično spremljanje zaposlitvenih možnosti.

Doseganje kakovosti je zagotovljeno z/s:

- dostopnostjo;
- individualnim pristopom;
- zaupnostjo;
- ažurnim spremljanjem razmer na trgu dela;
- spodbujanjem mladih k pravočasnemu načrtovanju kariere in pridobivanju

- kompetenc;
- optimizacijo potenciala študenta in diplomanta;
- skrbjo za študijski in karierni razvoj študentov, diplomantov in akademskega osebja.

10.4 Delovanje KC

KC študentom zagotavlja možnosti individualnega in skupinskega svetovanja. Svetovanje poteka v času uradnih ur. Namen uradnih ur je posredovanje informacij, pomoč pri iskanju le-teh in svetovanje o uporabi aktualnih virov, povezanih z razvojem kariere, s spoznavanjem osebnostnih lastnosti, s pridobivanjem delovnih izkušenj, z iskanjem zaposlitve in z zaposlitvenim razgovorom.

KC upošteva in neguje naslednje vrednote: odprtost do novih idej, pripravljenost pomagati, tolerantnost, iznajdljivost, kreativnost, samoiniciativnost, iskrenost, pozitivno gledanje na svet, prijateljstvo, sodelovanje.

Delovanje kariernega centra je ciljno usmerjeno na pet področij delovanja, in sicer na:

- bodoče študente;
- študente;
- diplomante;
- delodajalce;
- vseživljenjsko učenje.

10.4.1 Bodoči študenti

KC bodočim študentom daje odgovore na vprašanja, ki so povezana z njihovim nadaljnjim izobraževanjem (izobraževalni programi, prijavniki, postopek vpisa). Prav tako se v kariernem centru bodočim študentom svetuje, kateri študijski program je primeren za njih glede na njihove lastne vrednote, zanimanja, dosežke in cilje ter jih seznanja z zaposlitvenimi možnostmi po končanem študiju in z možnostjo nadaljevanja študija.

10.4.2 Študenti

KC usposablja aktualne študente fakultet za uspešnost na trgu dela. Glede na poklicne interese študentom svetuje pri načrtovanju individualnega študijskega programa (pri odločanju za izbirni predmet in modul, pomaga pri iskanju in izbiri organizacij, podjetij in ustanov za opravljanje strokovne prakse, pomaga pri izbiri tem seminarov in diplomskih nalog) ter svetuje pri nadaljevanju študija na podiplomski ravni.

KC ponuja tudi možnost osebnega kariernega svetovanja, ki študentom lahko pomaga pri aktivnem delovanju na področju kariere, in sicer pri:

- spoznavanju lastnih interesov, sposobnosti, veščin in drugih osebnostnih lastnosti, ki so pomembne za oblikovanje kariere;
- analizi kariernih možnosti;

- načrtovanju kariere;
- pripravi in oblikovanju kariere ter
- pri vseh drugih kariernih dilemah.

10.4.3 Diplomanti

KC želi tudi po zaključku študija ohranjati stike z diplomanti. Diplomanti se lahko preko kariernega centra pozanimajo o možnostih za:

- nadaljevanje študija: svetovanje in informiranje o nadaljevanju študija na podiplomski ravni;
- usmerjanje pri učinkovitem iskanju zaposlitve: osebno in skupinsko svetovanje in organiziranje delavnic, ki vključujejo naslednje vsebine:
 - poznavanje sebe in analiza želja, možnih delovnih mest, ki bi lahko bila del poklicne kariere;
 - analiza razmer na trgu dela in oblikovanje nabora možnih oz. ustreznih organizacij za zaposlitev;
 - usmerjanje pri iskanju zaposlitve (načini iskanja zaposlitve s pomočjo spleta, prijavljanje na oglase in razpise, prijava na zavod za zaposlovanje, iskanje s pomočjo zaposlitvenih agencij, direktni pristop do delodajalca, udeležba na zaposlitvenih sejmih, iskanje dela s pomočjo študentskih servisov);
 - prijava ali prošnja (struktura vloge/prijave, vsebina strokovno pripravljene osebne predstavitve – življenjepisa, priloge).

Študenti dobijo koristne in konkretne, kako se napišeta prošnja za delo in življenjepis, kako se pripraviti na zaposlitveni razgovor, kaj narediti pred razgovorom, kako se vključiti v razgovor in kaj narediti po zaposlitvenem razgovoru.

Študente obvešča o dogodkih, novostih na trgu dela, javnih razpisih in preko baze Zavoda RS za zaposlovanje o aktualnih prostih delovnih mestih.

10.4.4 Delodajalci

Delodajalci lahko preko KC spoznajo kompleksnost strokovnega in kompetenčnega profila diplomantov ter se povežejo s študenti in diplomanti. KC delodajalcem ponuja: hitrejše zaposlovanje (baza s podatki o študentih in diplomantih), oglaševanje delovnih mest (delodajalcem je omogočeno oglaševanje prostih delovnih mest na portalu KC, ustvarjene so povezave z agencijami za zaposlovanje, Zavodom RS za zaposlovanje), možnost spoznati kandidate pred nastopom dela (v obliki strokovne prakse, predstavitev, sodelovanja na različnih dogodkih), možnost sooblikovanja letnega načrta izvajanja programov vseživljenjskega učenja (nabor programov za izpopolnjevanje se oblikuje v skladu s potrebami delodajalcev).

KC nudi informacije vseživljenjskem izobraževanju, ki vključuje naslednje dejavnosti:

- aktualne informacije za zaposlene in delodajalce o dejavnostih KC na področju vseživljenjskega izobraževanja;

- analiza povpraševanja po programih vseživljenjskega izobraževanja;
- ponudba programov za izpopolnjevanje;
- informiranje in svetovanje o akreditiranih programih za izpopolnjevanje (cilji, kompetence, vsebine, trajanje, vrednotenje, cena);
- objava prostih mest za vključitev v posamezne programe;
- organizacija in izvedba programov za izpopolnjevanje.

10.5 Program dela KC

KC je skozi celotno študijsko leto organiziral delavnice, tečaje, seminarje in predavanja, ki študentom pomagajo premagovati ovire pri študiju in pri iskanju zaposlitve.

Program dela temelji na 5-ih tematskih sklopih, znotraj katerih smo opredelili posamezne aktivnosti, vezane na program. Sklop 6 predstavlja aktivnosti, usmerjene v zaposlene, v sklopu 7 pa so predstavljene ostale aktivnosti, ki niso bile zajete v sam načrt aktivnosti KC, a so se kot priložnost ponudile med samim študijskim letom oz. se izkazale kot nujne ob uresničevanju poslanstva KC.

SKLOP 1: Aktivnosti za predstavitev in usmerjanje študija in obštudijskih dejavnosti so v večji meri usmerjene v študente, ki vstopajo v študijski proces.

- a) V okviru uvajalnega tedna smo ponudili in izvedli različne aktivnosti s ciljem spoznati fakultete članice, študij in obštudijske dejavnosti;
- b) Organizirali smo Dan mednarodne mobilnosti za namen spodbujanja mednarodne mobilnosti, izmenjave študentov in delovanja v mednarodnem okolju
- c) V sodelovanju s vodjo kliničnega usposabljanja in katedrami smo vključili študente v različne zdravstvene intervencije pri učnih zavodih, partnerskih organizacijah in drugimi organizacijami širšega družbenega pomena: (OZRK: krvodajalska akcija, akcija »Slovenija oživlja«, dobrodelna študentska akcija »podarimo igrače«, natečaj »Nisi sam-pisma drobne pozornosti«, OZKS; BEST CPR ...);
- d) Za študente 1. letnikov (UNM FEI, UNM FZV) je Ksenija Komidar, pred., izvedla delavnico Uspešno učenje;
- e) Za študente 3. letnika/absolvente (UNM FZV) pa so bile na voljo individualne konzultacije za pripravo dispozicije diplomske naloge (Ksenija Komidar, pred.);

SKLOP 2: Aktivnosti za načrtovanje kariere in krepitev zaposljivosti so organizirane v obliki delavnic za pomoč pri vstopanju na trg dela:

- a) Izvedli smo po programu posameznih fakultet predvidene delavnice; del delavnic smo prenesli v virtualno okolje in jih študentom ponudili on-line;
- b) Ves čas so študenti lahko koristili tudi storitev individualnega svetovanja: največkrat so bile teme pogovorov sledeče: učenje in motivacija za učenje, učni uspeh, premagovanje ovir med študijem (socialni položaj, družinske stiske...), svetovanje o primernosti in ustreznosti spremnega pisma in življenjepisa, svetovanje kam po diplomu, možnosti nadaljevanja študija, pa tudi kje se zaposliti in kako se prilagoditi spremembam ob covid-19. Individualno karierno svetovanje je bilo v zimskem semestru organizirano vsak torek med 12. in 15. uro, v letnem semestru pa vsak petek ob istem času, oz. po dogovoru v kabinetu 5.

SKLOP 3: V okviru Aktivnosti za vključevanje študentov v znanstveno in raziskovalno delo smo študente vključevali v različna znanstvena in strokovna srečanja:

- a) Udeležba študentov na mednarodnih znanstvenih konferencah;
- b) Organizacija konference in aktivna udeležba študentov na študentski konferenci študentov zdravstvenih ved (UNM FZV) pod vodstvom njihovih mentorjev;
- c) Vključevanje študentov v raziskovalno – projektne aktivnosti (npr, interni projekt Paliativna oskrba na Dolenjskem);
- d) Udeležba na okroglih mizah ter strokovnih srečanjih v organizaciji UNM, učnih zavodov in drugih organizacij družbenega okolja (npr. Noč raziskovalcev – znanstveni dialog UNM; teden VŽU na UNM, gostujoča predavanja).

SKLOP 4: Aktivnost Promocija študijskih programov nam zagotavlja prepoznavnost v lokalnem in širšem okolju, saj:

- a) izvajamo aktivnosti informiranja bodočih študentov na različnih promocijskih dogodkih, kot so Študijska tržnica, Informativa, Dan odprtih vrat UNM FZV, Info dan na Gimnaziji Novo mesto, karierni dan na Gimnaziji Celje-Center, Srednji šoli Črnomelj, Srednji zdravstveni šoli Ljubljana, ... V promocijskih aktivnosti v sodelovanju z referatom aktivno sodelujejo tudi študenti, zaradi epidemioloških razmer se veliko aktivnosti ni izvedlo ali pa so potelake on-line;
- b) organizacija in izvedba online sejma izobraževanja in poklicev – Informativa, januar 2021; izvedba Nagradne igre za udeležence sejma Informativa 2021;
- c) Informativni dan za dodiplomske in podiplomske študijske programe na 2. in 3. stopnji;
- d) Dodatno so bile izvedene promocijske aktivnosti v okviru nacionalne akcije Tedni vseživljenjskega učenja. Organizirali smo »Teden vseživljenjskega učenja na UNM«, s strnjениm programom v času od 20. 9. 2021 do 23. 9. 2021. U Dogodek je bil dodatno promoviran tako v Nacionalnem koledarju prireditev TVU, regionalnem koledarju prireditev RIC, na spletnih straneh univerze in fakultet članic, FB straneh, Instagram, LinkedIn;
- e) Aktivirali smo programe za izpopolnjevanje (vseživljenjsko učenje), pripravili razpis in izvedli prijave za vpis
- f) Izvedli smo dodatne promocijske aktivnosti: vsebinska priprava oglasov, oblikovanje, promocijske objave v lokalnem časopisu, objave v spletnih medijih;

SKLOP 5: Spremljanje zaposlitvenih možnosti diplomantov oz. spremljanje zaposljivosti študentov je stalna aktivnost Komisije za kakovost, kjer pa nam je dostop do podatkov ohranjen zaradi zakona o varovanju osebnih podatkov.

- a) Izvajamo informiranje in objavljanje aktualnih oglasov o zaposlovanje preko spletnih medijev (novice, FB, obveščanje po e-pošti).

SKLOP 6: Izobraževanje za zaposlene: izvedene so bile naslednje aktivnosti:

- a) Uporaba spletne platforme SpeedExam za izvedbo preverjanja znanja (19. 1. 2021)
- b) Uporaba spletne učilnice Moodle za izvedbo pisnega preverjanja znanja (19. 1. 2021)
- c) Predstavitev Centra za podporo e-Izobraževanju na UNM (19. 1. 2021)
- d) Delavnica Prikaz temeljnih postopkov oživljanja za zaposlene (izvajalci študenti 2. l., udeleženci tekmovanja Best CPR Team) (7. in 9. 6. 2021).

- e) Pomen sistematičnega pristopa k raziskovanju za posameznika, fakulteto in univerzo (izvedla *prof. dr. Karmen Erjavec, 24. 9. 2021*)
- f) Raba knjižničnih baz v raziskovalne namene (Anita Lavrih, 24. 9. 2021)

SKLOP 7: Dodatne aktivnosti

- a) podpis pristopne izjave k aktivnemu članstvu Strokovnega sveta enote KCM RIC Novo mesto (projekt: VšečKAM in GREM – Karierni center za mlade), sodelovanje na sestankih strokovnega sveta;
- b) organizacija, promocija in izvedba Noči raziskovalcev – Znanstveni dialog UNM, november 2020;
- c) organizacija, promocija in izvedba dogodka Evropska noč raziskovalcev – Znanstveni dialog UNM, september 2021.
- d) podpis pristopne izjave za sodelovanju pri aktivnostih projekta »Noč ima svojo moč«, nosilca Zavod hiša eksperimentov, HORIZON-MSCA-20200_CITIZENS-01:European Researchers' Night.
- e) Dodatno so bile izvedene promocijske aktivnosti v okviru nacionalne akcije Tedni vseživljenjskega učenja. Organizirali smo »Teden vseživljenjskega učenja na UNM«, s strnjanim programom v času od 7. 9. 2020 do 11. 9. 2020;
- f) promocija fakultet in študijskih programov na Paradi učenja, TVU, 9. 9. 2020;
- g) promocija fakultet in študijskih programov na Paradi učenja, TVU, 15. 9. 2021;
- h) izvedba dodatnih promocijskih aktivnosti, vsebinska priprava oglasov, oblikovanje, promocijske objave v lokalnem časopisu, objave v spletnih medijih;
- i) razvoj vsebin vprašalnika za namen izvedbe nagradnega natečaja Programiranje in multimedija (UNM FEI);
- j) organizacija in izvedba strokovnega dogodka za mentorje študentom na strokovni praksi (UNM FEI);
- k) kontakt s podjetji, iskanje primernih kadrov in drugih oblik sodelovanja; priprava baze podatkov: seznam srednjih šol s kontakti vodstva za namen obveščanja in promocije fakultet in študijskih programov;
- l) priprava baze podatkov podjetij, zavodov, nevladnih organizacij s področja upravljanja z okoljem za namen obveščanja in promocije študijskega programa Upravljanje z okoljem (UNM FPUV);
- m) organizacija in izvedba okrogle mize »Izzivi in predlogi za izboljšave na področju upravljanja z okoljem«, 7. julij 2021 (UNM FPUV);

V nadaljevanju so v tabeli 10 predstavljene delavnice za študente in diplomante na UNM FEI in UNM FPUV, tabela 11 prikazuje program aktivnosti v okviru KC na UNM FZV. Oblika in način izvedbe programa se je prilagajal situaciji covid-19 in priporočilom NIJZ.

*Tabela 11: Program dela KC na UNM FEI in UNM FPUV**

Aktivnost	Datum	Realizacija
Uvajalni teden za redne študente	1. in 2. 10. 2020	realizirano
Uvajalni dan za izredne študente	12. 10. 2020	realizirano
<i>Karierni center se predstavi</i>	23. 10. 2020	realizirano
Napotki za pisanje seminarskih nalog	10. 2020	realizirano

<i>Oblikovanje besedil – seminarskih in projektnih nalog</i>	4. 11. 2020	realizirano
Študent na strokovni praksi	7. 12. 2020	realizirano
<i>Uspešno učenje</i>	22. 1. 2021	realizirano
<i>Mednarodna mobilnost študentov UNM</i>	Sprotna aktivnost	realizirano
<i>Življenjepis – osnovno orodje iskanja dela</i>	14. 12. 2020	realizirano
<i>Spremno pismo – vaša vstopnica do intervjuja</i>	16. 12. 2020	realizirano
<i>Kako se z odlično prijavo na prosto delovno mesto predstavim kot najboljši kandidat – v angleškem jeziku</i>	15. 1. 2021	realizirano
Priprava poročila o strokovni praksi	7. 12. 2020	realizirano
<i>Kako sestavim odličen vprašalnik za raziskavo v diplomski nalogi</i>	4. 2021	realizirano
<i>Rokovanje s sekundarnimi podatki</i>	23. 4. 2021	realizirano
<i>Navodila za analizo in interpretacijo podatkov</i>	4. 2021	realizirano
<i>Želim postati podjetnik</i>	4. 5. 2021	realizirano
<i>Neverbalno in verbalno komuniciranje pri iskanju zaposlitve</i>	7. 5. 2021	realizirano
<i>Koraki priprave na zaposlitveni razgovor</i>	27. 5. 2021	realizirano
Uvajalni teden za redne študente	1. in 2. 10. 2020	realizirano
Uvajalni dan za izredne študente	12. 10. 2020	realizirano

Opomba: *delavnice za UNM FPUV so označene poševno

Tabela 12: Pregled aktivnosti, izvedenih v okviru KC UNM FZV

Aktivnost	Datum	Realizacija
Aktivnosti za predstavitev in usmerjanje študija in obštudijskih dejavnosti		
Uvajalni teden za redne študente	1. in 2. 10. 2020	realizirano_ - redni študij ZN - izredni študij ZN fizioterapija
Študent na kliničnem usposabljanju (v okviru uvajalnih dni)	1. 10. 2020	realizirano
Obštudijske dejavnosti, delo študentskega sveta, tutorstvo in karierni center (v okviru uvajalnih dni)	2. 10. 2020	realizirano
Delavnica za zdrav slog življenja v izvedbi Zdravstveno vzgojnega centra ZD Novo mesto (v okviru uvajalnih dni) Stres in tehnike sproščanja	1. 10. 2020	realizirano
Okrogla miza: Mednarodna mobilnost	8. 6. 2021	Realizirano: sprotno obveščanje, Dan mednarodne mobilnosti
Sodelovanje študentov pri vajah in simulacijah različnih zdravstvenih intervencij v sodelovanju z učnimi zavodi, partnerskimi	Po dogovoru	realizirano: - Študentska krvodajalska akcija

organizacijami in drugimi organizacijami širšega družbenega pomena		<ul style="list-style-type: none"> - Akcija »16. oktober - Slovenija oživlja« - Dobrodelna študentska akcija »Podarimo igrače« za RK NM - 12. dan za spremembe: Nisi sam – premagajmo osamljenost, OZKS NM Tekmovanje Best CPR
Delavnica KC: Uspešno učenje	24. in 26. 5. 2021	realizirano
Konzultacije za pripravo dispozicije diplomske naloge	stalna aktivnost	realizirano
Aktivnosti za načrtovanje kariere študentov in krepitev zaposljivosti		
Delavnica Karierni center se predstavi	7. in 9. 6. 2021	realizirano
Delavnice KC za pomoč pri vstopanju na trg dela: <ul style="list-style-type: none"> • Delavnica: Življenjepis – osnovno orodje iskanja dela, • Delavnica: Spremno pismo – vaša vstopnica do intervjuja, • Delavnica: Koraki priprave na zaposlitveni intervju. 	25. 5. 2021 27. 5. 2021 27. 5. 2021	realizirano
Individualno karierno svetovanje	stalna aktivnost, v času uradnih ur / po dogovoru	realizirano
Aktivnosti za vključevanje študentov v znanstveno raziskovalno delo fakultete (znanstvena in strokovna srečanja)		
9. znanstvena konferenca FZV	19. 11. 2020	realizirano
Izobraževanje mentorjev študentom na kliničnem usposabljanju	12. 11. 2020	realizirano
Dan zdravja	7. 4. 2021	realizirano
Dan medicinskih sester	12. 5. 2021	realizirano
Študentska konferenca študentov zdravstvenih ved, UNM FZV (organizator)	14. 5. 2021	realizirano
Okrogle mize ter znanstvena in strokovna srečanja v organizaciji Univerze v Novem mestu		realizirano Okrogla miza: Fitokmetije – izzivi in predlogi za izboljšave na področju

		fitoterapije in zeliščarstva
Okrogle mize ter strokovna srečanja v organizaciji učnih zavodov ter drugih organizacij družbenega okolja	15. 10. 2021 22. 4. 2021	realizirano: - V jati z drugačnimi Mini kongres: »pridem prvi – pomagam prvi«
Delavnica KC: Vključevanje študentov v raziskovalno-projektne aktivnosti	po najavi projektov	sprotno obveščanje (ni bilo razpisov ŠIPK in PKP)
Promocija študijskih programov UNM FZV		
Predstavitev študijskih programov na srednjih šolah (npr. Študijska tržnica, Center srednjih šol NM, Infodan ipd).	ob najavi dogodkov, po dogovoru	predstavitev zaradi epidemije covid nismo izvajali
Informativa, Ljubljana	22. in 23. 1. 2021	realizirano (online)
Dan odprtih vrat FZV: Predstavitev fakultete in izvedba delavnic v specializiranih kabinetih za zdravstveno nego za dijake srednjih šol in ostalo zainteresirano javnost	1. in 11.2. 2021	realizirano
INFORMATIVNI DAN za dodiplomske študijske programe in programe vseživljenjskega učenja	12. in 13. 2. 2021	realizirano
INFORMATIVNI DAN za II. in III. stopnjo ter programe vseživljenjskega učenja	6.5.2021 10. 6. 2021 11.6. 2021 2.9. 2021	realizirano
Promocija programov za izpopolnjevanje – promocija vseživljenjskega učenja	Stalna aktivnost	realizirano
Spremljanje zaposlitvenih možnosti diplomantov UNM FZV		
Spremljanje zaposljivosti študentov UNM FZV	december 2020	realizirano

10.6 Ocena delovanja KC in usmeritve za nadaljnje delo

Program dela KC je bil v večini realiziran. Aktivnosti so zastavljene tako, da usmerjajo študente skozi proces študija in obštudijskih dejavnosti, promovirajo naše študijske programe, predvsem pa podprejo študenta v procesu načrtovanja kariere in krepitvi zaposljivosti za lažji prehod na trg dela, k temu prispevajo tudi aktivnosti za vključevanje študentov v znanstvenoraziskovalnem delu. Ob tem pa spremljamo tudi zaposlitvene možnosti diplomantov naših študijskih programov. A

Predlagamo sledeče usmeritve za nadaljnje delo:

- nadaljevati izvajanje aktivnosti za usmerjanje študentov skozi študij in obštudijske dejavnosti;
- nadaljevati s programi, spodbudami in aktivnostmi za vključevanje študentov v znanstveno in raziskovalno delo;

- še naprej aktivno vključevati študente v številne priložnosti za promocijo študijskih programov in možnih poklicev diplomatov ;
- pripraviti predlog nadgradnje in poenotenja spletnih vsebin KC na ravni UNM.
- pripraviti enoten program dela KC UNM.

11 SPREMLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

11.1 Sistem za spremljanje in zagotavljanje kakovosti

Samoevalvacijsko poročilo za vsako študijsko leto pripravi Komisija za kakovost. Senat bo po sprejemu samoevalvacijskega poročila le-tega poslal v obravnavo upravnemu odboru, in študentskemu svetu. Samoevalvacijsko poročilo se objavi tudi na spletni strani univerze.

V komisiji za kakovost ima vsaka članica po enega člana. Član komisije za kakovost je tudi predstavnik študentov, ki ga predlaga študentski svet univerze.

11.2 Realizacija predlogov in ukrepov akcijskega načrta za izboljševanje kakovosti za študijsko leto 2020/2021

V nadaljevanju prilagamo akcijske načrte ločeno za vsako članico.

Tabela 14: Realizacija predlogov in ukrepov akcijskega načrta za izboljševanje kakovosti za študijsko leto 2020/2021 za UNM FEI

1. VPETOST V OKOLJE			
Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Realizacija
Nadaljevati sodelovanje z lokalnim okoljem ter izboljšati (začeti z) vpetost(jo) v mednarodno gospodarsko okolje.	<p>Nadaljevati z organiziranjem različnih delavnic (aktualne gospodarske teme in družbeni dogodki), dogodkov, okroglih miz za širšo zainteresirano javnost z vključno vsemi vpisanimi študenti (rednimi in izrednimi) in tudi diplomanti. Na okrogle mize in druge dogodke se prek e-pošte in Facebook-a povabi študente in diplomante fakultet članic Univerze v Novem mestu (vse tri stopnje) ter širšo zainteresirano javnost.</p> <p>Nadaljevati s projekti z gospodarstvom, negospodarstvom in tretjim sektorjem. Spodbujati delovanje visokošolskih učiteljev v (ne)gospodarstvu. Spodbujati prenos znanja iz gospodarstva v visokošolsko okolje.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • dekan • visokošolski učitelji in sodelavci 	Realizirano.
Delovanje v smeri povečanja promocije fakultete.	<p>Pripraviti celovit načrt digitalnega marketinga fakultete in načinov spletnega trženja.</p> <p>Seznanimi s strategijo digitalnega marketinga in načrtom oglaševanja v sredstvih javnega obveščanja vse zaposlene.</p> <p>Prizadevati si za večje sodelovanje z izobraževalnimi institucijami in organizacijami za študij na prvi in drugi stopnji. Informirati okolje o možnostih izobraževanja in drugih oblik sodelovanja.</p> <p>Vključiti študente pri predstavitvah fakultete, upoštevati njihove predloge za povečanje razpoznavnosti in promocijo (karierni dan, informativni dan).</p> <p>Izdelava promocijskega videa, ki ponazarja utrip fakultete in na izvirni način predstavi študij na fakulteti.</p> <p>Pripraviti načrt oglaševanja v sredstvih javnega obveščanja.</p> <p>Biti aktivni na socialnih omrežjih (Facebook, Instagram, LinkedIn) s pripravo aktualnih vsebin.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • dekan • karierni center • visokošolski učitelji in sodelavci 	Realizirano.

	Sprotno posodabljati vsebine na spletni strani. Visokošolski učitelji naj pripravljajo prispevke za objavo na družbenih omrežjih fakultete.		
Širiti prepoznavnost fakultete s promocijo izrednega študija, ki poteka v obliki e-študija.	Oglaševati na socialnih omrežjih (Facebook, Instagram, LinkedIn). Oglaševati na informativnih dnevih in ob vseh priložnostih promocije.	<ul style="list-style-type: none"> • dekan • visokošolski učitelji in sodelavci • alumni klub 	Realizirano.
Širiti prepoznavnost fakultete s promocijo mednarodne znanstvene konference.	Prizadevati si za širjenje nabora kontaktov na lokalni/regionalni/nacionalni/mednarodni ravni.	<ul style="list-style-type: none"> • dekan • visokošolski učitelji in sodelavci 	Realizirano.
Širiti prepoznavnost fakultete z organizacijo in izvedbo okroglih miz na aktualne teme.	Prizadevati si za organizacijo in izvedbo okroglih miz s sodelovanjem gospodarskih in negospodarskih subjektov ter vključevanjem dodiplomskih in podiplomskih študentov. Prizadevati si za vključitev širše javnosti k udeležbi na teh dogodkih.	<ul style="list-style-type: none"> • alumni klub • študenti • visokošolski učitelji in sodelavci 	Realizirano.
Ponuditi pomoč alumni klubu.	Povabiti k organizaciji okroglih miz. Širiti informacije o študiju prek sodobnih komunikacijskih kanalov (Facebook, Instagram, LinkedIn).	<ul style="list-style-type: none"> • dekan • organi kluba • visokošolski učitelji in sodelavci 	Realizirano.
2. DELOVANJE VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA			
ORGANIZIRANOST IN RAZVOJ			
Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Realizacija
Na spletni strani fakultete so možne spremembe in dopolnitve z več vsebinami.	Na spletni strani fakultete sprotno posodabljati vsebine, jo dopolniti, (npr. povezave do pomembnih dogodkov v Sloveniji in svetu, prosta delovna mesta, dogodki za študente ...). Vodja katedre naj ima možnost celovite predstavitve delovanja katedre, člani pa svojih dosežkov (objava raziskav, projektov itd.).	<ul style="list-style-type: none"> • dekan • karierni center • predstojniki kateder • visokošolski učitelji in sodelavci 	Realizirano.
Povečati število mobilnosti domačih in tujih študentov ter osebja v okviru programa Erasmus+.	Skleniti nove bilateralne sporazume s tujimi in domačimi institucijami, še posebej zanimive za študente (Španija, Portugalska). Z zanimivimi in aktualnimi vsebinami spodbujati študente k večji	<ul style="list-style-type: none"> • komisija za mednarodno mobilnost • dekan • visokošolski učitelji in sodelavci 	Realizirano.

	<p>udeležbi v okviru izmenjave na tujih institucijah.</p> <p>Večkrat letno pripraviti dogodke na temo mobilnosti (predstavitev izkušenj študentov, ki so bili na mobilnosti, objava blogov z mobilnosti, delavnica na temo mobilnosti, okrogla miza na temo mobilnosti).</p>		
Več vključevanja študentov v raziskovalno dejavnost.	Sistematično vključevati študente v raziskovalno dejavnost s pripravo raziskovalnih nalog glede na potrebe delodajalcev/glede na razpisane projekte.	<ul style="list-style-type: none"> • dekan • prodekan za znanstvenoraziskovalno dejavnost • visokošolski učitelji in sodelavci 	Realizirano.
Posodobiti Poslovnik kakovosti.	Posodobiti Poslovnik kakovosti, da bo odražal organizacijske spremembe (univerza, preimenovanje fakultete).	<ul style="list-style-type: none"> • tajnik fakultete • komisija za kakovost 	Nerealizirano.
IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST			
Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Realizacija
Izboljševanje kakovosti izvajanja predavanj, vaj in laboratorijskih vaj.	<p>Vzpodbijanje študentov k razmišljanju, iskanju novih spoznanj in rešitev ter k nenehni aktivnosti pri posameznih predmetih. Uvesti v predavanje, vaje, laboratorijske vaje, sodobne učne prakse, kjer je študent aktiven udeleženec pedagoškega procesa.</p> <p>Internacionalizacija učnih ciljev in izidov.</p> <p>Medpredmetno povezovanje visokošolskih učiteljev in sodelavcev pri interdisciplinarnih vsebinah posameznih predmetov.</p> <p>Nadaljevati z vključevanjem aktualnih dogodkov in konkretnih študijskih primerov v pedagoški proces s primeri sledenja dobrih praks pridobljenih na mobilnosti osebja.</p> <p>Prizadevati si za vključevanje znanja, idej in priložnosti iz prakse poslovanja, ekonomije in informatike.</p> <p>V načrt dela vključiti obiske podjetij, sodelovanje na dogodkih (npr.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • dekan • visokošolski učitelji in sodelavci • karierni center 	Realizirano.

	<p>GZDBK, OOZ) in problemsko učenje.</p> <p>Priprava razpisanih naslovov seminarskih nalog, projektnih in diplomskih nalog, ki so povezane z »aktualno ekonomsko situacijo« (potrebe organizacij, kjer študenti opravljajo strokovno prakso).</p> <p>Uporaba IKT pri izvajanju vaj.</p> <p>Uvajanje in razvoj sodobnih, inovativnih, fleksibilnih učnih metod, tudi z uporabo IKT, ki študentom omogočajo bolj samostojen in prilagojen študij.</p>		
Dopolnjevanje knjižnične zbirke in dostopa do baz podatkov znanstvene literature.	<p>Aktivno vključevanje visokošolskih učiteljev in sodelavcev s predlogi za nakup knjižničnega gradiva ter znanstvenih in strokovnih periodičnih publikacij.</p> <p>Dostop do spletnih baz znanstvenih revij.</p>	<ul style="list-style-type: none"> visokošolski učitelji in sodelavci knjižničarka 	Realizirano.
Spodbujanje študentov k samostojnosti pri proučevanju določenih strokovnih tem, pridobivanju izkušenj s pisanjem strokovnih besedil ter povezovanja teoretičnega in praktičnega znanja.	<p>Nadaljevati s spodbujanjem študentov na dosledno upoštevanje Navodil za pisanje pisnih izdelkov na dodiplomskih in podiplomskih programih.</p> <p>Še naprej izvajati delavnice s področij pisanja seminarske naloge, pridobivanja primarnih in sekundarnih podatkov, analize, interpretacije rezultatov raziskav, oblikovanja besedil, uporabe pravnih virov ipd.</p>	<ul style="list-style-type: none"> visokošolski učitelji in sodelavci karierni center dekan tutorji 	Realizirano.
Nudenje dodatnega znanja in veščin študentom za konkurenčnost na trgu dela ter uspešnosti študija.	<p>Nadaljevati z izvajanjem delavnic in okroglih miz z uglednimi strokovnjaki s posameznih področij, kjer študenti aktivno sodelujejo in razpravljajo o tematiki.</p> <p>Študentom nuditi dodatne in dopolnilne razlage na predmetno temo učne enote ter temo seminarskih nalog.</p> <p>Krepiti kompetence, ki bodo študentom omogočale lažji prehod na trg dela.</p> <p>Zagotavljanje podpornih dejavnosti za študente od vpisa do zaključka študija (mentorstvo, tutorstvo, svetovanje študentom).</p>	<ul style="list-style-type: none"> alumni klub karierni center visokošolski učitelji in sodelavci 	Realizirano.

Usmerjenost visokošolskih učiteljev k veščinam in kompetencam, za katere bi posebej izkazali interes delodajalci.	<p>Visokošolski učitelji in sodelavci se na pedagoški konferenci seznanijo z rezultati ankete o veščinah in kompetencah za delodajalce.</p> <p>Analizirati mnenje vseh deležnikov, ki izpolnjujejo ankete o veščinah in kompetencah ter spremljati njihova mnenja v času ter spodbujati visokošolske učitelje in sodelavce, da upoštevajo rezultate ankete in prepoznane najpomembnejše kompetence poudarijo v pedagoškem procesu.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • dekan • komisija za kakovost visokošolski učitelji in sodelavci 	Realizirano.
Obisk študentov tretjega letnika rednega študija in njihovih mentorjev na strokovni praksi.	Spodbujati študente, da prevedejo teoretična spoznanja v prakso.	<ul style="list-style-type: none"> • koordinator strokovne prakse • karierni center • visokošolski učitelji in sodelavci 	Realizirano.
Vpeljati izboljšave v izvajanje uvajalnega tedna za redne študente.	<p>Še naprej izvajati uvajalni teden za redne študente, saj se je izkazal kot dobra oblika posredovanja informacij o organizaciji in delu šole novo vpisanim študentom.</p> <p>Na uvajalnem tednu podrobneje predstaviti sodobne pristope k učenju, kot so sodelovanje v PKP in ŠIPK projektih ter mednarodna mobilnost.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • dekan • karierni center 	Realizirano.
Upoštevanje didaktičnih načel v pedagoškem procesu in dosledno upoštevanje učnih načrtov.	Visokošolskim učiteljem in sodelavcem na pedagoških konferencah in na letnih delovnih razgovorih osvežiti znanje o didaktičnih načelih pri izvajanju pedagoškega procesa ter usmerjanje sodelavcev na upoštevanju učnih načrtov predmetov.	<ul style="list-style-type: none"> • dekan • karierni center • komisija za kakovost 	Realizirano.
Izboljšati pripravo urnika s ciljem povečanja zadovoljstva z urnikom s strani študentov.	Urniki pripraviti bolj zgodaj (vsaj 7 delovnih dni pred pričetkom semestra).	<ul style="list-style-type: none"> • dekan • referat 	Nerealizirano.
RAZVOJNA IN RAZISKOVALNA DEJAVNOST			
Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Realizacija
Poglobiti sodelovanje z različnimi institucijami na razpisanih projektih.	Spodbujati prijave projektov med sodelavci, da se iz naslova projektov pridobi vsaj del sredstev za raziskovalno dejavnost.	<ul style="list-style-type: none"> • dekan 	Realizirano.

		<ul style="list-style-type: none"> • prodekan za področje razvojno raziskovalnega dela in inovacije 	
Vključiti se v mednarodno mreženje raziskovalcev.	Povezovati se s tujimi visokoškolskimi institucijami in raziskovalnimi skupinami.	<ul style="list-style-type: none"> • prodekan za področje razvojno raziskovalnega dela in inovacije • dekan • visokoškolski učitelji in sodelavci 	Realizirano.
Vključiti rezultate raziskovalne skupine v delo s študenti.	Seznanimi študente z ugotovitvami raziskovalne skupine v okviru predavanj, vaj, okroglih miz, delavnic in drugih dogodkov.	<ul style="list-style-type: none"> • dekan • visokoškolski učitelji in sodelavci 	Realizirano.
Okrepiti sodelovanje med raziskovalno skupino in gospodarstvom.	Intenzivirati raziskovalno dejavnost v okviru Inštituta za raziskovalno-razvojno dejavnost in prenosa strokovnih spoznanj v prakso in iz prakse (npr. delavnice, okrogle mize, konference, diplomske naloge ipd.).	<ul style="list-style-type: none"> • dekan • prodekan za področje razvojno raziskovalnega dela in inovacije • visokoškolski učitelji in sodelavci 	Realizirano.
Spodbujati pedagoške delavce k individualnemu raziskovalnemu delu.	<p>Pedagoške delavce spodbujati k doseganju kriterijev za imenovanje v višji naziv v skladu s Pravilnikom o merilih in postopku za izvolitve v naziv in normativi za vrednotenje dela.</p> <p>Pedagoške delavce spodbujati k objavi člankov v revijah, indeksiranih v SSCI, SCI z IF > 0 oz. AHCI ali SCOPUS (SNIP > 0).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • dekan • prodekan za področje razvojno raziskovalnega dela in inovacije • visokoškolski učitelji in sodelavci 	Realizirano.
Spodbujati študente k vključevanju v raziskovalne projekte.	<p>Visokošolske učitelje in sodelavce spodbujati k prijavam projektov, kjer se vključujejo tudi študenti.</p> <p>Z aktualnostjo študijskih vsebin omogočiti priložnosti za definiranje raziskovalnih vprašanj in identificiranje problemskih situacij, ki vodijo v raziskovalno učenje in delo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • dekan • prodekan za področje razvojno raziskovalnega dela in inovacije • visokoškolski učitelji in sodelavci 	Realizirano.
Povečanje mobilnosti učiteljev.	<p>Sklepati bilateralne sporazume z domačimi in s tujimi institucijami.</p> <p>Spodbujati aktivno udeležbo na mednarodnih znanstvenih konferencah doma in v tujini.</p> <p>Spodbujati gostujoča predavanja na domačih in tujih visokoškolskih institucijah.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • vodstvo • dekan • visokoškolski učitelji in sodelavci 	Realizirano.

	Spodbujati aktivno sodelovanje v mednarodnih projektih.		
3. KADRI			
Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Realizacija
Kontinuirano zagotavljati stalno izobraževanje visokošolskih učiteljev, sodelavcev in znanstvenih delavcev glede na njihove potrebe in glede na veljavno zakonodajo in panožne pogodbe.	Organizirati izobraževalne vsebine, ki so namenjene/koristne vsem visokošolskim učiteljem in sodelavcem. Visokošolskim učiteljem omogočiti vsaj eno izobraževanje letno s ciljem krepitev specifičnih strokovnih kompetenc. Krepiti odgovornost zaposlenih za karierni razvoj in spodbujanje vseživljenjskega učenja.	<ul style="list-style-type: none"> • dekan • visokošolski učitelji in sodelavci 	Realizirano.
Izboljšati strokovnost na pedagoško–andragoškem področju.	Izvesti dodatna usposabljanja za nadgrajevanje znanj na pedagoško – andragoškem področju. Spodbuditi visokošolske učitelje in sodelavce za vključevanje v različne oblike neformalnega izobraževanja, ki so na voljo na trgu (npr. http://www.inovup.si/). Izvesti dodatna strokovna izpopolnjevanja na področju raziskovalne dejavnosti za objave vrhunskih prispevkov v mednarodnih revijah.	<ul style="list-style-type: none"> • dekan • karierni center • prodekan za področje razvojno raziskovalnega dela in inovacije 	Delno realizirano.
Izboljšati znanja uporabe IKT s strani učiteljev ter njihovo vključevanje v pedagoško delo.	Vpeljati dodatna usposabljanja za nadgrajevanje znanja o IKT in njene uporabe v pedagoškem procesu.	<ul style="list-style-type: none"> • vodstvo • dekan • katedra za računalništvo in informatiko • visokošolski učitelji in sodelavci • strokovni sodelavec za informatiko 	Realizirano.
Krepiti pozitivno klimo in zadovoljstvo zaposlenih.	Spremljati kazalnike organizacijske klime in sprejemati ukrepe glede na rezultate. Spodbuditi vodstvo fakultete (dekana) h krepitevi pravočasnega pretoka informacij in krepitevi komunikacije s sodelavci. Krepiti sodelovanje, medsebojno spoštovanje in zaupanje. Poskrbeti za kreativno delovno okolje, večja fleksibilnost.	<ul style="list-style-type: none"> • dekan • visokošolski učitelji in sodelavci 	Realizirano.

	Redno obveščanje o dodatnih aktivnostih fakultete in dogodkih na univerzi.		
Izboljšanje kadrovske strukture visokošolskih učiteljev in sodelavcev.	Spodbujati izvolitve v višje nazive visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev in njihovo napredovanje v okviru trenutnega naziva. Spodbujanje dodatnega zaposlovanja in skrb za razvoj nasledstev.	<ul style="list-style-type: none"> • vodstvo • dekan 	Realizirano.
4. ŠTUDENTI			
Priložnosti in načrtovanje aktivnosti za izboljšanje kakovosti			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovernost za uvedbo	Realizacija
Skrajšati povprečni čas študija.	Organizirati dodatne vaje pri predmetih, za katere se izkaže potreba. Izvajati delavnice kariernega centra na področju učenja, priprave vprašalnika za raziskavo, pisanja seminarskih nalog ... Spremeniti Pravilnik o pripravi in zagovoru diplomske naloge, zaradi spremembe termina opravljanja strokovne prakse.	<ul style="list-style-type: none"> • dekan • visokošolski učitelji in sodelavci • karierni center 	Realizirano.
Več vključevanja študentov vseh stopenj v raziskovalno dejavnost.	Sistematično vključevati študente v raziskovalno dejavnost s pripravo raziskovalnih nalog glede na potrebe delodajalcev/glede na razpisane projekte.	<ul style="list-style-type: none"> • dekan • prodekan za področje razvojno raziskovalnega dela in inovacije • visokošolski učitelji in sodelavci 	Realizirano.
Povečati število mobilnosti študentov v okviru programa Erasmus+.	Redne delavnice, tj. vsaj ena v vsakem semestru akademskega leta. Na delavnici prikazati dobro prakso že izvedenih mobilnosti študentov UNM FEL. Individualni pogovori tutorjev s študenti za dodatno motiviranje in spodbujanje študentov k raznim oblikam mobilnosti.	<ul style="list-style-type: none"> • komisija za mednarodno mobilnost • tutorji 	Realizirano.
5. MATERIALNI POGOJI			
Priložnosti in načrtovanje aktivnosti za izboljšanje kakovosti			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovernost za uvedbo	Realizacija
Zagotavljanje primernih prostorov ter stalna skrb za posodabljanje strojne in programske opreme.	Po letnih razgovorih naj dekan pripravi načrt za posodabljanje strojne in programske opreme glede na predloge visokošolskih učiteljev.	<ul style="list-style-type: none"> • dekan • strokovni sodelavec za informatiko 	Delno realizirano.

	Postopna posodobitev projektorjev v predavalnicah ter namestitev interaktivnih tabel. Predlaga se posodobitev spletnega okolja Moodle na novejšo različico.		
6. ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI, INOVATIVNOSTI IN RAZVOJNE NARAVNANOSTI			
Priložnosti in načrtovanje aktivnosti za izboljšanje kakovosti			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Realizacija
Spremljanje izvajanja načrtov za izboljšanje kakovosti.	Razprava o izsledkih samoevalvacijskega poročila in doseženih rezultatih po indikatorjih kakovosti. Izdelava akcijskega načrta ukrepov za izboljšanje kakovosti.	<ul style="list-style-type: none"> • dekan • komisija za kakovost • visokošolski učitelji in sodelavci 	Realizirano.
Razširjanje rezultatov znanstvenoraziskovalnega dela študentov.	Uvesti sistematičen pristop za generiranje in zbir vseh idej ter njihova predstavitev na dogodkih fakultete.	<ul style="list-style-type: none"> • visokošolski učitelji in sodelavci 	Realizirano.

Tabela 15: Realizacija predlogov in ukrepov akcijskega načrta za izboljševanje kakovosti za študijsko leto 2020/2021 za UNM FPUV

1. VPETOST V OKOLJE			
Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Realizacija
Nadaljevati s sodelovanjem z lokalnim okoljem in širiti prepoznavnost fakultete.	Nadaljevati s soorganiziranjem različnih delavnic in okroglih miz s sodelovanjem gospodarskih in negospodarskih subjektov ter visokošolskih učiteljev, ki sodelujejo s fakulteto, ter s soorganizacijo mednarodne znanstvene konference za širšo zainteresirano javnost. Nadaljevati s projekti z gospodarstvom, negospodarstvom in javno upravo – raziskovalno delo je integrirano v študijski proces že pri opravljanju študijskih obveznosti v okviru posameznih učnih enot, še posebej pa se izrazi pri izdelavi magistrskega dela in doktorske disertacije.	<ul style="list-style-type: none"> • dekan • visokošolski učitelji in sodelavci 	realizirano
Delovanje v smeri povečanja promocije fakultete.	Prizadevati si za večje sodelovanje s kadrovskimi službami za	<ul style="list-style-type: none"> • dekan 	realizirano

	študij na drugi in tretji stopnji. Pripraviti celovit načrt digitalnega marketinga fakultete in načinov spletnega socialnega trženja. Priprava načrta oglaševanja v sredstvih javnega obveščanja.	<ul style="list-style-type: none"> • dekan 	
Širiti prepoznavnost fakultete.	Širjenje nabora kontaktov na lokalni/regionalni/nacionalni/mednarodni ravni z aktivno udeležbo visokošolskih učiteljev in sodelavcev fakultete na tujih mednarodnih znanstvenih konferencah. Permanentna soorganizacija in izvedba okroglih miz s sodelovanjem gospodarskih in negospodarskih subjektov ter vključevanjem podiplomskih študentov.	<ul style="list-style-type: none"> • dekan • visokošolski učitelji in sodelavci 	realizirano
Ponuditi pomoč Alumni klubu.	Povabiti k soorganizaciji okroglih miz. Širiti informacije o študiju prek sodobnih komunikacijskih kanalov.	<ul style="list-style-type: none"> • dekan • organi kluba 	realizirano
ORGANIZIRANOST IN RAZVOJ			
Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Realizacija
Prizadevanje za uresničevanje aktivnosti, opredeljenih v sporazumih o sodelovanju s tujimi in domačimi visokošolskimi zavodi.	Uresničevanje aktivnosti, opredeljenih v sporazumih o sodelovanju s tujimi in domačimi visokošolskimi zavodi.	<ul style="list-style-type: none"> • dekan • pisarna za mednarodno mobilnost 	realizirano
Vključevanje podiplomskih študentov v raziskovalno dejavnost.	Sistematično vključevati podiplomske študente v raziskovalno dejavnost s pripravo raziskovalnih nalog, diplomskih nalog, magistrskih del in doktorskih disertacij glede na potrebe delodajalcev / glede na razpisane projekte.	<ul style="list-style-type: none"> • dekan • komisija za potrjevanje tem magistrskih del • komisija za podiplomski študij • visokošolski učitelji 	realizirano
IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST			
Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Realizacija
Permanentna skrb za izboljševanje kakovosti izvajanja predavanj in vaj in skrb za večjo prehodnost.	Vzpodbijanje študentov k iskanju novih spoznanj in rešitev ter nenehni aktivnosti pri posameznih učnih enotah.	<ul style="list-style-type: none"> • dekan • visokošolski učitelji in sodelavci 	realizirano

	<p>Nadaljevati z vključevanjem aktualnih dogodkov in konkretnih študijskih primerov v pedagoški proces.</p> <p>Prizadevati si za vključevanje strokovnjakov iz prakse.</p> <p>Visokošolske učitelje in sodelavce opozarjati na upoštevanje didaktičnih načel pri izvajanju pedagoškega procesa, na dosledno upoštevanje učnih načrtov učnih enot, predvsem na načine in oblike preverjanja znanja in načine ocenjevanja.</p> <p>Uvajanje in razvoj sodobnih, inovativnih, fleksibilnih učnih metod, tudi z uporabo IKT, ki študentom omogočajo bolj samostojen in prilagojen študij.</p>	<ul style="list-style-type: none"> komisija za spremljanje, zagotavljanje in organizacijo sistema kakovosti 	
RAZVOJNA IN RAZISKOVALNA DEJAVNOST			
Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Realizacija
Aktivno delo Inštituta za raziskovalno-razvojno dejavnost	Vzpodbijanje članov raziskovalne skupine k prijavi projektov in k sodelovanju pri projektih drugih članic Univerze v Novem mestu.	<ul style="list-style-type: none"> vodja inštituta dekan 	realizirano
Poglobiti sodelovanje z različnimi institucijami na razpisanih projektih in s tem vključevanje v mednarodno mrežo raziskovalcev.	Spodbujati prijave projektov med sodelavci, da se iz naslova projektov pridobi vsaj del sredstev za raziskovalno dejavnost. Spodbujati aktivno sodelovanje v mednarodnih projektih.	<ul style="list-style-type: none"> vodja inštituta dekan predstojniki kateder 	realizirano
Spodbujati visokošolske učitelje in sodelavce k individualnemu raziskovalnemu delu.	Pedagoške delavce spodbujati k objavi člankov v revijah, indeksiranih v SSCI, SCI z IF>0 oz. AHCI ali SCOPUS (SNIP>0).	<ul style="list-style-type: none"> dekan 	realizirano
Povečanje mobilnosti učiteljev.	Sklepati bilateralne sporazume s tujimi institucijami. Spodbujati gostujoča predavanja na domačih in tujih visokošolskih institucijah.	<ul style="list-style-type: none"> dekan visokošolski učitelji in sodelavci 	realizirano
II. KADRI			
Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Realizacija
Zagotavljanje kakovostnih visokošolskih učiteljev, sodelavcev in znanstvenih delavcev glede na potrebe fakultete in njen kadrovski načrt.	Spremljanje in načrtovanje kakovostnih visokošolskih učiteljev, sodelavcev in znanstvenih delavcev glede na potrebe fakultete in njen kadrovski načrt.	<ul style="list-style-type: none"> dekan 	realizirano
III. ŠTUDENTI			
Priložnosti in načrtovanje aktivnosti za izboljšanje kakovosti			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Realizacija
Skrajšati povprečni čas študija.	Stalno spremljanje prehodnosti študentov in spodbujanje k	<ul style="list-style-type: none"> dekan 	realizirano

	dokončanju študija.	<ul style="list-style-type: none"> visokošolski učitelji in sodelavci 	
Več vključevanja podiplomskih študentov v raziskovalno dejavnost.	Sistematično vključevati podiplomske študente v raziskovalno dejavnost s pripravo raziskovalnih, projektnih, aplikativnih nalog, magistrskih del in doktorskih disertacij, glede na potrebe delodajalcev/glede na razpisane projekte, aktivno sodelovanje na mednarodni znanstveni konferenci in študentski konferenci.	<ul style="list-style-type: none"> dekan predsednik komisije za raziskovalno-razvojno dejavnost 	realizirano
IV. MATERIALNI POGOJI			
Priložnosti in načrtovanje aktivnosti za izboljšanje kakovosti			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Realizacija
Zagotavljanje primernih prostorov za izvedbo pedagoškega procesa.	Skrb za najem primernih prostorov za izvedbo pedagoškega procesa.	<ul style="list-style-type: none"> dekan 	realizirano
V. ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI, INOVATIVNOSTI IN RAZVOJNE NARAVNANOSTI			
Priložnosti in načrtovanje aktivnosti za izboljšanje kakovosti			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Realizacija
Spremljanje izvajanja načrtov za izboljšanje kakovosti.	Razprava o izsledkih samoevalvacijskega poročila.. Izdelava akcijskega načrta ukrepov za izboljšanje kakovosti.	<ul style="list-style-type: none"> komisija za spremljanje, zagotavljanje in organizacijo sistema kakovosti dekan visokošolski učitelji in sodelavci 	realizirano

Tabela 16: Realizacija predlogov in ukrepov akcijskega načrta za izboljševanje kakovosti za študijsko leto 2020/2021 za UNM FZV

<i>Področje</i>	<i>Pomanjkljivosti oziroma priložnosti za izboljšave Predlog ukrepa</i>	<i>Realizacija</i>	<i>Obrazložitev realizacije v študijskem letu 2020/2021</i>
Izobraževanje - študijska dejavnost	Ukrepi pri zviševanju prehodnosti študentov na vseh treh stopnjah študija. Nadaljnje izvajanje pomoči v obliki delavnic in konzultacij, razširiti pomoč na drugi in tretji stopnji študija.	Da	Pomoč študentom z individualnimi konzultacijami, individualna prilagoditev in upoštevanje dodatnih potreb študentov s posebnim statusom, spodbuda študentov. Uvedba konzultacij tudi na podiplomskih študijskih programih.

	<p>Prepoznane priložnosti za izboljšave pri vzorčni evalvaciji doktorskega študijskega programa Edukacija in menedžment v zdravstvu</p> <p>Posodobitev doktorskega študijskega programa Zdravstvene vede z upoštevanjem priložnosti za izboljšave, ki jih je predlagala skupina strokovnjakov na vzorčni evalvaciji študijskega programa</p>	Da	<p>Posodobitev doktorskega študijskega programa Zdravstvene vede z upoštevanjem priložnosti za izboljšave, ki jih je predlagala skupina strokovnjakov ob vzorčni evalvaciji študijskega programa. V študijskem letu 2021/2022 je razpisan že prenovljen študijski program.</p>
Ugotavljanje interesa za vpis in analiza vpisa	<p>Razpisana mesta na novih študijskih programih niso zapolnjena</p> <p>Dodatna promocija novih študijskih programov preko obveščanja ciljnih populacij in dodatnih aktivnosti kariernega centra</p>	Da	<p>Dodatna promocija novih študijskih programov preko obveščanja ciljnih populacij in dodatnih aktivnosti kariernega centra. Vpis na študijske programe se je povečal. Na 1. stopnji smo povečali vpisna mesta na izrednem študiju Zdravstvena nega in Fizioterapija za študijsko leto 2021/2022.</p>
	<p>Fakulteta ima akreditirane programe za izpopolnjevanje in dele študijskih programov, ki predstavljajo možnost za širitev programov vseživljenjskega učenja na fakulteti</p> <p>Razpis in promocija programov za izpopolnjevanje.</p>	Da	<p>Realizirali smo razpis in promocijo programov za izpopolnjevanje.</p> <p>Uspešno smo izvedli program Genomsko informiranje in program Dolgotrajna obravnava in paliativna oskrba.</p>
Visokošolski učitelji, znanstveni delavci in strokovni sodelavci	<p>Vsi zaposleni izražajo potrebo po usposabljanju s področja zdravstvenih vsebin.</p> <p>Vsi zaposleni se bodo usposobili s področja temeljnih postopkov oživljanja na dnevih univerze.</p>	Da	<p>V študijskem letu 2020/2021 smo izvedli izobraževanja iz temeljnih postopkov oživljanja za vse zaposlene. Zaposleni imajo možnost, da se udeležujejo izobraževanj s področja zdravstvenih ved, katera pa v zadnjem času zaradi epidemije, niso tako pogosta.</p>
	<p>Študenti ocenjujejo, da je znanje visokošolskih učiteljev in sodelavcev o uporabi spletnih orodij zadovoljivo.</p> <p>Izvedba usposabljanj za visokošolske učitelje o uporabi spletnih orodij.</p>	Da	<p>Izvedeno je bilo usposabljanje za visokošolske učitelje glede uporabe spletnih orodij.</p>
Študenti	<p>Na fakulteti opazamo trend povečevanja interesa študentov za sodelovanje pri obštudijskih dejavnostih, ki so v povezavi s stroko zdravstvene nege.</p> <p>Ob ugodnejši epidemiološki sliki in sproščanju ukrepov spodbujati udeležbo študentov na različnih strokovnih srečanjih in njihovo vključevanje v projektno delo.</p>	Delno	<p>Študente smo vključevali v nekatere interne projekte, ki so potekali na fakulteti. Ob ugodnejši epidemiološki situaciji bomo v večji meri izvajali tudi projekte v povezavi s kliničnimi okolji in stroko zdravstvene nege. Ne glede na neugodne okoliščine so bili vsi študenti vključeni oz so imeli možnost vključevanja v obštudijske aktivnosti, ki so bile organizirane v sodelovanju s študentskim svetom.</p>

Povezanost z domačim in mednarodnim okoljem.	Zaradi epidemije s covid-19 je zaznan upad mednarodne mobilnosti med študenti in realizacija ne dosega načrtovane mobilnosti študentov v okviru programa Erasmus+. Širiti mrežo povezav s tujimi visokošolskimi ustanovami s sorodnimi študijskimi programi in spodbujati študente k prijavam v programe mobilnosti. Spodbujati internacionalizacijo doma in organizirati gostujoča predavanja tujih predavateljev prek videokonferenc.	Delno	Širili smo mrežo povezav s tujimi visokošolskimi ustanovami s sorodnimi študijskimi programi in spodbujati študente k prijavam v programe mobilnosti. Glede na epidemiološko situacijo je bilo izvajanje mobilnosti še vedno manjše od načrtovane. Spodbujali smo internacionalizacijo doma in organizirali gostujoča predavanja tujih predavateljev prek videokonferenc. Mednarodne mobilnosti sta se udeležila dva študenta.
Znanstvenoraziskovalno in strokovno delo	Smiselno je povečevati delež znanstvenih objav v indeksiranih revijah. V naslednjem letu bomo s kolegijsko pomočjo recenziranja pripravljenih člankov spodbujali objavljanje člankov v indeksiranih revijah.	Da	Raziskovalna uspešnost zaposlenih se je povečala. S kolegijsko pomočjo v obliki recenziranja pripravljenih člankov smo uspešno spodbujali objavljanje člankov v indeksiranih revijah. Prodekanica za znanstvenoraziskovalno dejavnost je organizirala tudi tri delavnice, na katerih smo obravnavali raziskovalno delo in način znanstvenega objavljanja.

11.3 Realizacija indikatorjev kakovosti

Tabela 17: Realizacija indikatorjev kakovosti za študijsko leto 2020/2021

Zap. št.	Aktivnosti za načrtovanje, organizacijo, izvedbo, spremljanje in nadzor izvedbe študijskih programov	Pričakovani rezultat	Merilo kakovosti	Realizacija
DELOVANJE VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA				
1.	<i>Vpis</i>	Regularno izveden vpis, število vpisanih študentov v skladu z razpisom.	Izvedba predstavitev programov vsake članice na vsaj 3 srednjih šolah, kakovostno izvedene in zaznane promocijske aktivnosti, najmanj 20 vpisanih študentov v koncesionirane študijske programe, delež prvič vpisanih študentov v prvi letnik v prvem prijavnem roku je nad 50 %.	Delno realizirano: zaradi epidemije covid-19 niso izvedene aktivnosti predstavitve programov na srednjih šolah, na UNM FEI in UNM FPUV je delež prvič vpisanih študentov v prvi letnik v prvem prijavnem roku je pod 50 %.

2.	<i>Načrtovanje študijskega leta</i>	Optimalno načrtovanje in pridobivanje ustreznih kadrov.	Pravočasna objava prostih delovnih mest in izveden izbirni postopek, 100 % delovna obveznost zaposlenih pedagoških delavcev, pravočasno sklenjeno ustrezno število avtorskih/podjemnih pogodb (september).	Realizirano.
3.	<i>Priprava urnika v skladu s pedagoškimi zakonitostmi, ki veljajo za študente in visokošolske učitelje in sodelavce</i>	Urniki, izdelani v skladu s pedagoškimi zakonitostmi.	Študenti in pedagoški delavci na urnik nimajo pripomb – zadovoljstvo študentov z razporeditvijo obveznosti med semestri je izraženo s povprečno oceno obremenjenosti pod 4; povprečno zadovoljstvo študentov z razporeditvijo obveznosti v tednu je izraženo s povprečno oceno obremenjenosti pod 4; povprečno zadovoljstvo študentov s pravočasno objavo urnika je najmanj 3,5.	Realizirano.
4.	<i>Spremljanje organizacije in izvedbe pedagoškega procesa</i>	Realizacija organiziranih študijskih obveznosti v obsegu najmanj 98 %, realizacija najmanj treh izpitnih rokov za vsak predmet, takojšnje ukrepanje pri reševanju nastalih problemov.	Nemoten potek organiziranih študijskih obveznosti, korektno izpeljano preverjanje in ocenjevanje znanja, dobre povprečne ocene, generacijski osip manjši kot je bil v preteklem študijskem letu; najmanj 98 % realizacija pedagoških obveznosti pri vsakem predmetu, najmanj 80 % prisotnost aktivne generacije na predavanjih in vajah.	Realizirano.
ŠTUDENTI				
5.	<i>Priprava na novo študijsko leto</i>	Realizacija organiziranih študijskih obveznosti v obsegu najmanj 98 %, realizacija najmanj treh izpitnih rokov za vsak predmet, takojšnje ukrepanje pri reševanju nastalih problemov.	Nemoten potek organiziranih študijskih obveznosti, korektno izpeljano preverjanje in ocenjevanje znanja, dobre povprečne ocene, najmanj 98 % realizacija pedagoških obveznosti pri vsakem predmetu, najmanj 80 % prisotnost aktivne generacije na predavanjih in vajah.	Realizirano.
6.	<i>Uvajalni teden za novo vpisne redne študente in uvajalno popoldne za novo vpisane izredne študente</i>	Dobro informirani študentje, uspešna vključitev v študij.	Vsaj 80 % prisotnost študentov na uvajalnem tednu/uvajalnem popoldnevu, seznanitev študentov s pravnimi akti ter pravicami in dolžnostmi, aktivno sodelovanje v organih članic univerze in univerze ter v obštudijskih dejavnostih.	Realizirano.
7.	<i>Analiza učnih dosežkov študentov</i>	Realizacija aktivnosti in programa kariernega centra, zadovoljiva prehodnost in krajšanje časa študija oz. povečevanja deleža študentov, ki študij	Prehodnost študentov vsaj enaka predhodnemu študijskemu letu, vsako leto manjši delež ponavljalcev in manjši osip študentov oz. vsaj 70 % prehodnost aktivne generacije, vsako leto krajši čas trajanja študija in večje število diplomantov.	Realizirano.

		zaključijo v roku.		
8.	<i>Teme zaključnih del</i>	Potrditve zadostnega števila tem zaključnih del, korektno izpeljani postopki od prijave do podelitve diplomske listine, zaključna dela po obsegu in kakovosti v skladu s veljavnimi kriteriji.	Povprečna ocena zaključnih del v študijskem letu najmanj 8,0, večje število zaključnih del.	Realizirano.
9.	<i>Vključenost študentov v mednarodno izmenjavo in projekte</i>	Vključitev študentov v mednarodno izmenjavo in projekte ter sodelovanje na mednarodnih znanstvenih in študentskih konferencah.	Najmanj en študent vključen v mednarodno izmenjavo in v vsaj en projekt na leto, število študentov, ki aktivno sodelujejo na mednarodnih znanstvenih in/ali študentskih konferencah.	Realizirano.
ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI				
10.	<i>Samoevalvacija</i>	Pridobitev kriterijev za oceno kakovosti izvedbe pedagoškega procesa v preteklem študijskem letu in za ukrepe, s katerimi je možno odpraviti pomanjkljivosti ter uvesti spremembe in novosti v pedagoški proces.	Ocena dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter mentorje je ocenjena najmanj s povprečno oceno 3,5, akcijski načrt ukrepov za izboljšanje kakovosti za vsako študijsko leto.	Realizirano.
11.	<i>Znanstvenoraziskovalno delo</i>	Vključevanje pedagoških delavcev v raziskovalne projekte, izpolnjevanje pogojev za izvolitev v naziv. Vključevanje študentov v znanstvenoraziskovalno delo.	Objavljene znanstvene, strokovne in druge bibliografske enote. SICRIS točke – vsako leto vsaj enako število točk kot v predhodnem študijskem letu, število citatov, vsaj en prijavljen projekt na leto.	Realizirano.
MATERIALNI POGOJI				
12.	<i>Zagotavljanje materialnih pogojev</i>	Pravočasna zagotovitev ustreznih prostorskih pogojev.	Zadovoljstvo študentov in zaposlenih z delovnimi pogoji – povprečna ocena zadovoljstva najmanj 3,5 (študentska anketa, anketa zaposlenih).	Realizirano.
KADRI				

13.	<i>Skrb za razvoj kariere zaposlenih</i>	Optimalna izobrazbena struktura zaposlenih.	Uspešne izvolitve v iste ali višje nazive.	Realizirano.
14.	<i>Ustrezna kadrovska struktura</i>	Optimalna struktura zaposlenih v skladu z normativi.	Ustrezno število študentov na zaposlenega.	Realizirano.
15.	<i>Zadovoljstvo študentov z zaposlenimi</i>	Kakovostno delo zaposlenih.	Visoka povprečna stopnja zadovoljstva z delom visokošolskimi učitelji in sodelavcev ter podpornih služb (najmanj 3,5).	Realizirano.
<i>VPETOST V OKOLJE</i>				
13.	<i>Prispevek univerze k razvoju širše družbene skupnosti</i>	Univerza bo kot eden izmed nacionalnih centrov znanosti osrednji nosilec avtonomnega, intelektualnega, moralnega, kulturnega in gospodarskega potenciala regije pa tudi širše.	Vključevanje v izobraževanje že zaposlenih delavcev brez ustrezne izobrazbe na prvo stopnjo in zaposlenih, ki imajo ambicije po opravljanju zelo zahtevnih del in nalog na drugo in tretjo stopnjo, število posodobljenih učnih načrtov in število programov, število predavanj visokošolskih učiteljev za gospodarske/negospodarske subjekte, število predavateljev iz prakse, število zaključnih del na željo delodajalca.	Realizirano.

12 SKLEPNE UGOTOVITVE IN SMERNICE ZA PRIHODNJE DELOVANJE

Z analiziranjem procesov na vseh področjih (vpetost v okolje, delovanje visokošolskega zavoda, zaposleni, študenti, materialni pogoji ter zagotavljanje kakovosti, inovativnosti in razvojne naravnosti) podajamo smernice za prihodnje delovanje. Konkretni aktivnosti za posamezno področje z odgovornimi osebami in roki za izvedbo so navedene v Prilogi 1.

Ugotavljamo, da so na področju **vpetosti v okolje** zelo aktivni visokošolski učitelji, ki podpirajo aktivnosti Alumni kluba, ki skupaj z njimi organizira okrogle mize. Članice univerze so nadaljevale sodelovanje z gostujočimi predavatelji iz prakse. V tem študijskem letu smo izvajali delavnice in okrogle mize z uglednimi strokovnjaki s posameznih področij. Skozi delavnice, ki se nanašajo na strokovno in klinično prakso ter ob obisku visokošolskih učiteljev na strokovni praksi oz. koordinatorja kliničnega usposabljanja spodbujamo študente, da izkoristijo možnost pisanja diplomske naloge s področja dela na praktičnem usposabljanju. V študijskem letu 2020/2021 so študenti sodelovali na delavnicah KC, aktivno sodelovali na mednarodni znanstveni konferenci in na okroglih mizah.

Univerza in njene članice so v skladu s predvidenim načrtom in finančnimi možnostmi obveščala ciljno javnost. V študijskem letu 2020/2021 smo obogatili Facebook strani fakultet z rednimi objavami novic in dogodkov. Nadgradili smo profil univerze na LinkedInu. Obveščanje o javnosti delovanju fakultete smo okrepili tudi prek tradicionalnih medijev (časopisi, TV ...) in sicer s plačano in kontekstualno vsebino. Večjo vpetost v okolje smo izkazali tudi z intenzivnejšim sodelovanjem visokošolskih učiteljev in sodelavcev na domačih in mednarodnih strokovnih in znanstvenih konferencah, s čimer vzpostavljamo odnose za prihodnje sodelovanje z visokoškolskimi učitelji in sodelavci iz drugih okolij. Intenzivirali smo sodelovanje v projektih. Vpetost v okolje ohranjamo z vključevanjem študentov v znanstvenoraziskovalno delo ter jih spodbujamo za sodelovanje na tekmovanjih in aktivnostih institucij iz lokalnega okolja in širše.

Na spletni strani pod rubriko Aktualno študente sproti obveščamo o novostih in aktivnostih, pomembnih zanje (termini gostujočih predavanj, delavnic in okroglih miz, zakonodajne spremembe, dogodki študentskega sveta, aktualni dogodki v neposrednem okolju, prostih delovnih mestih ...). Spletna stran je bila razširjena tudi z vsebinami v angleškem jeziku, saj so na študijske programe vseh treh stopenj bili vpisani tuji državljani.

Sodelavce univerze spodbujamo k prijavi projektov, da bi iz tega naslova pridobili vsaj del sredstev za raziskovalno dejavnost. V študijskem letu 2020/2021 so se članice univerze prijavila na številne nacionalne in mednarodne razpise. V znanstvenoraziskovalno delo in mednarodno sodelovanje se lahko vključijo vsi študenti. Projekte prijavljamo tudi s partnerji s tujih visokošolskih inštitucij. Sodelovanje z njimi intenziviramo prek mednarodne izmenjave visokošolskih učiteljev in sodelavcev, aktivnih udeležb na mednarodnih znanstvenih konferencah ter s skupnimi projekti. S tem se širi mreža raziskovalcev.

Na podlagi rezultatov študentske ankete ugotavljamo, da so študenti z vključevanjem v

aktivnosti in s spodbujanjem kreativnega razmišljanja zadovoljni. V pedagoški proces vključujemo aktualne dogodke in konkretne študijske primere z možnostjo razprave, komentiranja, kjer študenti razvijajo sposobnosti ustnega izražanja in argumentiranja. Ker so rezultati zelo povezani z motivacijo, ki jo imajo študenti za delo, lahko s stalnim spodbujanjem sodelovanja izvajalci predmetov pri posameznih nalogah vplivamo na redno opravljanje obveznosti študentov. V pedagoškem procesu uporabljamo tudi računalniške programe kot podporo poslovnemu odločanju, s tem pa študenti krepijo tudi svoje sposobnosti uporabe IKT. Slednje je prišlo toliko bolj do izraza, ko smo način izvedbe pedagoškega procesa prilagodili zaradi covid-19 in ga glede na usmeritve pristojnega ministrstva prenesli na online izvedbo.

Aktualno ekonomsko situacijo obravnavajo študenti tudi prek razpisanih naslovov seminarskih, projektnih, diplomskih in magistrskih nalog. V okviru podiplomskih predmetov izdelujejo raziskovalne/projektne naloge, ki so vezane na delovno področje, ki ga študenti v svojem delovnem okolju pokrivajo. Imajo tudi možnost, da zaprosijo za naslov, pod katerim bi raziskali temo, ki je zanimiva za njihovega delodajalca. Na podlagi tega nastajajo diplomske in magistrske naloge ter doktorske disertacije.

Eno od področij presojanja kakovosti delovanja zavoda je tudi dosledno spoštovanje učnih načrtov. Na podlagi rezultatov anketiranja menimo, da se visokošolski učitelji in sodelavci dosledno držijo izvedbe učnih načrtov. Na podlagi študentskih anket ugotavljamo, da so ti zadovoljni s sprotnim preverjanjem znanja. Visokošolski učitelji in sodelavci sproti preverjamo znanje tudi na predavanjih in vajah, in sicer tako, da študenti utrjujejo snov in da samostojno rešujejo posamezne naloge. Na prvih predavanjih smo študentom ponudili možnost pisanja kolokvijev, kar so pozitivno sprejeli. Za doseganje boljših učnih uspehov in lažji študij so bile v študijskem letu 2020/2021 izvedene številne delavnice KC. Uspešno opravljena seminarska/projektna/raziskovalna naloga je glede na učne načrte večinoma pogoj za pristop k izpitu, predstavlja pa tudi del končne ocene. Vsi visokošolski sodelavci in učitelji pa sproti popravljajo napake in od študentov zahtevajo, da napake v seminarski/projektni/raziskovalni nalogi odpravijo.

Podporo kakovostnemu študijskemu procesu predstavlja stalno dopolnjevanje zbirke knjižničnega gradiva. K posodobitvi le-tega prispevamo tudi visokošolski učitelji in sodelavci s predlogi za nakup knjižničnega gradiva ter znanstvenih in strokovnih periodičnih publikacij.

Visokošolski učitelji in sodelavci so na pedagoških konferencah in na letnih delovnih razgovorih, ko so ti organizirani, spodbujeni k upoštevanju didaktičnih načel pri izvajanju pedagoškega procesa, na dosledno upoštevanje učnih načrtov za posamezne predmete, predvsem na načine in oblike preverjanja in ocenjevanja znanja. Seznanjeni so s samoevalvacijskim poročilom in spodbujeni, da upoštevajo rezultate anket in prepoznane kompetence poudarijo v izobraževalnem procesu.

V študijskem letu 2020/2021 smo intenzivirali raziskovalno dejavnost v okviru inštitutov za raziskovalno/razvojno dejavnost in prenos strokovnih spoznanj v prakso in iz prakse v pedagoški proces preko izvedenih delavnic, okroglih miz, konferenc, projektov in objav v

znanstvenih revijah. V tem študijskem letu smo izdali po dve številki revije EB – Revija za ekonomske in poslovne vede/Journal of Economic and Business Sciences ter Revije za zdravstvene vede/Journal of Health Sciences, izdali pa smo tudi štiri številke revije Pedagoška obzorja – Didactica Slovenica.

Področje evalviranja zavoda zajema visokošolske učitelje in sodelavce. Pedagoške delavce spodbujamo k doseganju kriterijev za imenovanje v višji naziv v skladu s Pravilnikom o merilih in postopku za izvolitev v naziv. Redno skrbimo za nove izvolitve redno zaposlenih in pogodbenih sodelavcev.

Z namenom skrajšanja časa študija smo **študentom** nudili delavnice KC, ki jih opolnomočijo za kakovosten študij. Prav tako so posamezne članice ponudile možnost organiziranja dodatnih vaj pri predmetih, za katere bi se izkazala potreba, vendar povpraševanja po tovrstnih dodatnih vajah v tem študijskem letu ni bilo. Vse študente, ki imajo še neopravljene študijske obveznosti, pa spodbujamo in pozivamo k sprotnemu opravljanju le-teh v razpisanih izpitnih rokih. Pri tem ima pomembno vlogo na fakultetah tudi tutorski sistem.

Študenti vseh smeri in ravni študija aktivno sodelujejo na mednarodnih znanstvenih konferencah, ki jih organizirajo oz. soorganizirajo članice univerze, sodelujejo na okroglih mizah, ki smo jih v študijskem letu 2020/2021 večinoma izvajali enkrat mesečno, zaradi pandemije covid-19 pa v manjšem številu. Diplomске in magistrske naloge naših diplomantov so tesno povezane s prakso. Vsebovati morajo teoretična izhodišča in njihovo preverjanje v samostojnem raziskovanju aktualnih problemov s področja upravljanja in poslovanja. Praviloma vsi delajo raziskavo za organizacijo, v kateri so zaposleni, in rezultate implementirajo v svojem poslovnem okolju. Visoko uporabni za gospodarske in negospodarske subjekte in družbo kot celoto pa so tudi dognanja doktorandov v disertacijah.

Glede **materialnih pogojev** ugotavljamo, da so prostori sodobno opremljeni in v celoti zadostujejo potrebam pedagoškega in znanstvenoraziskovalnega dela univerze oz. članic.

Zagotavljanje kakovosti, inovativnosti in razvojne naravnosti univerza in članice izkazujejo tako, da ima oblikovan sistem obvladovanja in vodenja kakovosti. Zagotavljanje kakovosti s sprotnim komuniciranjem je skrb vodstva, vseh služb in vseh zaposlenih, komisija za kakovost pa izvaja evalvacijo te kakovosti. Člani komisije za kakovost so razpravljali o realizaciji ukrepov iz akcijskega načrta in o izsledkih samoevalvacijskega poročila ter posredovali predloge za izboljšanje kakovosti delovanja fakultete.

V nadaljevanju navajamo smernice za prihodnje delovanje.

Pri **načrtovanju prihodnje dejavnosti** univerza s svojimi članicami izpostavlja več smeri nadgrajevanja, in sicer:

- ciljana raziskovalna dejavnosti v okviru institutov za raziskovalno – razvojno dejavnost in prenosa strokovnih spoznanj v prakso;

- krepitev sodelovanja s primerljivimi tujimi visokošolskimi institucijami prek bilateralnih sporazumov, ki bodo pokrivali širše evropsko območje, s tem pa razširili ponudbe in možnosti študija v tujini ter mednarodne izmenjave visokošolskih učiteljev, preko katere se širi mreža raziskovalcev in visokošolskih institucij za sodelovanje v projektne delu in skupnih prijavah raziskovalnih projektov;
- kandidiranje za sredstva iz Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada Republike Slovenije, Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije in programa Erasmus+ na osnovi razpisov in aktivno vključevanje študentov v te projekte.

Univerza oz. njene članice bodo za **izboljšanje pogojev in rezultatov študijskega procesa** delovale v smeri:

- organiziranja različnih oblik študijske pomoči študentom – tutorstvo (visokošolskih učiteljev in študentov) in možnost dodatnih vaj (osvežitveni tečaji) pri tistih predmetih, kjer je prehodnost študentov najnižja;
- avtonomnosti delovanja visokošolskih učiteljev;
- kontinuiranega merjenja kakovosti študijske dejavnosti z anketami.

Ocene študentov glede **kakovosti študijske dejavnosti** nakazujejo, da bo treba:

- nadaljevanje, z učnim načrtom predvidenega ustreznega izvajanja predavanj, seminarskih vaj ter laboratorijskih in kliničnih vaj;
- spremljanje stroke vseh visokošolskih učiteljev ter pri tem izpostaviti uporabo znanja na konkretnih primerih;
- razvijati sodobne oblike poučevanja za študente rednega in izrednega študija (timsko delo, e-način dela, e-izpiti, internacionalizacija, prožne oblike učenja) z opredeljenimi smernicami za delovanje (delo in izvedbo) in s tem pridobivati na veljavnosti v regionalnem in širšem družbenem okolju;
- predavanja, seminarske vaje, laboratorijske in klinične vaje izvajati tako, da bodo študente spodbujale k razmišljanju, iskanju novih spoznanj in rešitev ter k nenehni aktivnosti;
- spodbujati, omogočati in podpirati izmenjavo osebja s tujih univerz in visokošolskih izobraževanih ter znanstvenih institucij z namenom prenosa dobre prakse in spoznavanja novih metod poučevanja in raziskovanja;
- omogočiti visokošolskim učiteljem in sodelavcem izobraževanje za pridobitev kompetenc s področja informacijsko-komunikacijskih tehnologij;
- kontinuirano posodabljanje učne načrte s sodobnejšo študijsko literaturo oz. na novo pisati učbenike in drugo študijsko gradivo zaradi sledenja sodobnim izzivom stroke in prenove učnih načrtov posameznih predmetov;
- še naprej izvajati uvajalni teden za redne študente, saj se je izkazal kot dobra oblika posredovanja informacij o organizaciji in delu fakultete novo vpisanim študentom;
- intenzivirati aktivnosti za povečanje prehodnosti študentov: aktivnejše delo tutorjev ter ustrezne delavnice KC za bolj kakovosten študij;
- visokošolske učitelje in sodelavce na pedagoških konferencah in na letnih delovnih razgovorih poučiti o didaktičnih načelih pri izvajanju izobraževalnega procesa, na

dosledno upoštevanje učnih načrtov predmetov, predvsem na načine in oblike preverjanja in ocenjevanja znanja;

- visokošolske učitelje in sodelavce spodbujati za upoštevanje navodil za pisanje pisnih izdelkov na dodiplomskih in podiplomskih programih, s poudarkom na uporabi znanstvenih in strokovnih metod in pristopov;
- spodbujati in omogočati visokošolskim učiteljem in sodelavcem izboljševanje kompetenc na področju izobraževanja za izvajanje novih, inovativnih, prožnih učnih metod in praks, hkrati pa skrbeti za primerno didaktično usposobljenost visokošolskih učiteljev in sodelavcev oz. krepiti »didaktično pismenost«;
- obiskovanje študentov in njihovih mentorjev na strokovni/klinični praksi;
- organizirati sestanek z mentorji oz. njihovo izobraževanje pred oz. po zaključku strokovne/klinične prakse;
- spodbujati izdelavo diplomskih in magistrskih nalog v skladu s potrebami delodajalcev;
- vzpodbuditi visokošolske učitelje za podajanje predlogov novih knjižničnih enot in razmisliti o možnostih širitve prostora za knjižnico;
- spodbujati študente za študij oz. mobilnost v tujini;
- posodabljati računalniško opremo v predavalnicah, v računalniški učilnici in kabinetih visokošolskih učiteljev in sodelavcev;
- spodbujati študente k sodelovanju pri različnih projektih, ki so povezani s praktičnim pridobivanjem znanja.

V pedagoški proces bomo vključevali strokovnjake iz prakse, da na konkretnih primerih povedo, katero znanje in kompetence pričakujejo pri bodočih zaposlenih. Potrebno znanje in veščine za konkurenčnost na trgu dela lahko študenti pridobijo tudi preko razprave na okroglih mizah, kamor vabimo ugledne strokovnjake s posameznega predmetnega področja.

H kakovostnemu pedagoškemu procesu ključno prispevajo ustrezno usposobljeni visokošolski učitelji in sodelavci. Prizadevati si je treba za izboljšanje kadrovske strukture, kar pa je mogoče z ustvarjanjem stimulativnega delovnega okolja. Tako si bomo prizadevali:

- pospešiti nadomeščanje pogodbenih visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev z redno ali vsaj dopolnilno zaposlenimi,
- spodbujati izvolitve v višje nazive visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev in njihovo napredovanje v okviru trenutnega naziva.

Delež zaposlenih, ki opravljajo pravne, upravne, administrativne in strokovno tehnične naloge, bo treba sproti prilagajati številu vpisanih študentov oziroma prihodkom fakultete iz naslova izobraževalne dejavnosti.

Z uravnoteženo obremenjenostjo med študijskim letom bomo študentom ves čas pomagali, da bodo lažje oz. kakovostneje opravljali naloge, ki se od njih pričakujejo v okviru individualnega in tudi organiziranega študijskega dela. V ta namen bomo pripravili več delavnic KC, ki jih bomo sproti prilagajali potrebam.

Poleg omenjenih delavnic je vzpostavljen tutorski sistem. Za vsak letnik skrbi tutor visokošolski učitelji. Spodbujali pa bomo tudi tutorstvo študentov (tutorji študenti po posameznih programih). Naloge tutorjev so predvsem:

- spodbujati študente k sprotnemu opravljanju izpitov;
- opozarjati študente, da so njihove glavne naloge povezane s pedagoškim procesom in ne s študentskim delom, saj jim slednje ne sme predstavljati največje dnevne obremenitve;
- pomoč in podpora študentov pri študiju in širše.

Za **promocijo** univerze moramo:

- še naprej izvajati informativne dneve z vključevanjem vseh visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter predstavnikov študentov;
- organizirati individualne informativne pogovore;
- vsako leto pripraviti načrt oglaševanja v sredstvih javnega obveščanja in pri tem upoštevati najpomembnejše dejavnike, ki so študente spodbudili k izobraževanju;
- biti bolj aktivni na družbenih omrežjih;
- bolj širiti informacije o študiju preko trenutno vpisanih študentov in diplomantov;
- intenzivneje se povezovati s kadrovskimi službami v delovnih organizacijah z namenom predstavitve naših študijskih programov in možnostmi za nadaljevanje študija njihovih zaposlenih;
- okrepiti sodelovanje našega KC s srednjimi šolami (svetovalne službe) glede informiranja, obiska naših dogodkov ipd.;
- spodbujati visokošolske učitelje in sodelavce k aktivnostim, s katerimi uresničujejo poslanstvo univerze in njenih članic;
- skrbeti, da referat za študentske zadeve kandidatom za študij posreduje takojšnje in točne povratne informacije, saj se moramo zavedati, da predstavlja referat prvi stik s kandidati za študij in je marsikdaj odločilni dejavnik pri njihovi končni odločitvi.

Znanstvenoraziskovalno dejavnost univerze in njeno mednarodno pedagoško povezovanje bomo vzpostavljali z aktivno udeležbo na mednarodnih znanstvenih konferencah, z organizacijo mednarodnih znanstvenih konferenc na univerzi, s prijavi in aktivno udeležbo v domačih in mednarodnih projektih kot koordinatorji in partnerji in z možnostjo pedagoškega dela kot gostujoči predavatelji na primerljivih visokošolskih zavodih v tujini ter z mednarodno medsektorsko mobilnostjo.

Spodbujali bomo napredovanja in imenovanja pedagoških delavcev in sodelavcev v višje ali enake nazive.

Sredstva, ki jih univerza pridobiva za **organizacijo študijskega procesa** na osnovi koncesijske pogodbe za izvajanje študijskega programa, ne zadostujejo v celoti, zato univerzi in njenim članicam za kakovostno izvajanje celotnega študijskega procesa in za razvoj dejavnosti pomemben finančni vir predstavljajo šolnine izrednih študentov in drugi lastni viri univerze.

Kljub vsemu ugotavljamo, da so vsi prostori za izvedbo programov univerze oz. njenih članic opremljeni s sodobno učno tehnologijo in ustrezajo standardom za visoko šolstvo. V

prostorih so nameščeni računalniki, ki so povezani v mrežo in imajo dostop do interneta. Vse velike predavalnice imajo pametno tablo, kar omogoča interaktivno delo.

Ugotavljamo, da ima univerza na razpolago zadostno število predavalnic in kabinetov za trenutni obseg dela, ustrezno je število študentom razpoložljivih računalnikov in inženirska programska oprema. V prihodnje pa moramo več pozornosti nameniti specifičnim laboratorijem.

Knjižnica glede na poslanstvo visokošolske knjižnice zagotavlja svojim uporabnikom prost dostop do gradiva in informacij za potrebe izobraževalnega in znanstvenoraziskovalnega procesa. Namenjena je predvsem študentom univerze, pedagoškim delavcem in raziskovalcem, pa tudi zunanjim uporabnikom, ki jih zanimajo predmetna področja članic univerze. Knjižnična gradiva se redno dopolnjujejo v skladu s potrebami in razpoložljivimi sredstvi ter nudi uporabnikom kakovosten bibliografski servis.

V prihodnje si želimo še naprej kakovostno izvajati pedagoški proces, skrbeti za osebni in profesionalni razvoj zaposlenih, biti študentom s sodobnostjo, dostopnostjo, prijaznostjo in pripravljenostjo pomagati prijazen visokošolski zavod, vsekakor pa stremeti k temu, da:

- študenti oz. diplomanti prve stopnje pridobijo strokovno znanje in usposobljenost ter ustrezne kompetence za neposredno zaposlitev po zaključeni prvi stopnji in da imajo možnost za nadaljevanje študija na drugi stopnji, da permanentno strokovno in osebnostno rastejo ter razumejo globalno gospodarsko, politično, socialno in kulturno okolje;
- študenti oz. diplomanti druge stopnje s pridobitvijo ustreznih kompetenc lahko prevzamejo odgovornost za vodenje najzahtevnejših delovnih sistemov, nadaljujejo študij na tretji stopnji in se vključujejo v mednarodne gospodarske, negospodarske, socialne in kulturne tokove;
- doktorji znanosti razgledani in z odličnimi mednarodno preverjenimi raziskovalnimi rezultati sposobni kakovostnega samostojnega raziskovalnega dela. Glede na potrebe raziskovalnih institucij, gospodarstva, negospodarstva in državnih institucij na področjih študija programi omogočajo usmeritev v projektne ali raziskovalne naloge.

S skupnim prizadevanjem vseh zaposlenih na univerzi in njenih članicah lahko pomembno prispevamo k prihodnjemu razvoju institucije. Z optimalnim sodelovanjem bomo zagotavljali take pogoje dela in razvoja, da se bomo zaposleni in študenti na univerzi dobro počutili, negovali zavzetost, imeli občutek odgovornosti, si prizadevali za odličnost na področju izobraževalne in raziskovalne dejavnosti, saj lahko le na tak način dosežemo njene cilje, poslanstvo in vizijo.

Novo mesto, 08. 06. 2022



Rektor:
Prof. dr. Marjan Blažič

PRILOGA

Priloga 1: Akcijski načrt ukrepov za izboljševanje kakovosti za študijsko leto 2021/2022

UNIVERZA V NOVEM MESTU

Novo mesto, Na Loko 2, 8000 Novo mesto, tel.: 07 393 00 10

**AKCIJSKI NAČRT UKREPOV
ZA IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI ZA ŠTUDIJSKO LETO 2021/2022**

Komisija za kakovost UNM je pripravila predlog Akcijskega načrta ukrepov za izboljšanje kakovosti za študijsko leto 2021/2022. Akcijski načrt temelji na ugotovitvah v Samoevalvacijskem poročilu UNM za študijsko leto 2020/2021, ki ga je ravno tako pripravila Komisija za kakovost. Akcijski načrt bo posredovan v pregled in potrditev Senatu UNM.

Tabela 1: Predlogi za izboljšave in ukrepi – akcijski načrt za leto 2021/2022

1. VPETOST V OKOLJE			
Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Rok za uvedbo
Okrepiti sodelovanje z lokalnim okoljem ter izboljšati (začeti z) vpetost(jo) v mednarodno gospodarsko okolje.	<p>Nadaljevati z organiziranjem različnih delavnic (aktualne gospodarske teme in družbeni dogodki), dogodkov, okroglih miz za širšo zainteresirano javnost z vključno vsemi vpisanimi študenti (rednimi in izrednimi) in tudi diplomanti. Na okrogle mize in druge dogodke se prek e-pošte in družbenih omrežij povabi študente in diplomante fakultet članic Univerze v Novem mestu ter širšo zainteresirano javnost.</p> <p>Nadaljevati s projekti z gospodarstvom, negospodarstvom in tretjim sektorjem. Spodbujati delovanje visokošolskih učiteljev v (ne)gospodarstvu. Spodbujati prenos znanja iz gospodarstva v visokošolsko okolje.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • prorektorica za področje razvojno raziskovalnega dela in inovacije • dekani • visokošolski učitelji in sodelavci 	stalna aktivnost
Delovanje v smeri povečanja promocije univerze in njenih članic.	<p>Pripraviti celovit načrt digitalnega trženja univerze in članic ter načinov spletnega trženja.</p> <p>Seznanimi s strategijo digitalnega trženja in načrtom oglaševanja v sredstvih javnega obveščanja vse zaposlene.</p> <p>Prizadevati si za večje sodelovanje z izobraževalnimi institucijami in organizacijami za študij na prvi in drugi stopnji. Informirati okolje o možnostih izobraževanja in drugih oblik sodelovanja.</p> <p>Vključiti študente pri predstavitvah univerze in članic, upoštevati njihove predloge za povečanje razpoznavnosti in promocijo (karierni dan, informativni dan).</p> <p>Izdelava promocijskih videov, ki predstavljajo utrip univerze in članic ter tako na izviren način predstavi študij na članicah univerze.</p> <p>Pripraviti načrt oglaševanja v sredstvih javnega obveščanja.</p> <p>Biti aktivni na družbenih omrežjih (Facebook, Instagram,</p>	<ul style="list-style-type: none"> • rektor • dekani • karierni center • strokovni sodelavci 	stalna aktivnost

	<p>LinkedIn) s pripravo aktualnih vsebin.</p> <p>Sprotno posodabljati vsebine na spletni strani.</p> <p>Visokošolski učitelji naj pripravljajo prispevke za objavo na družbenih omrežjih univerze in njenih članic.</p>		
Širiti prepoznavnost univerze s promocijo mednarodnih znanstvenih konferenc in poletnih šol.	Prizadevati si za širjenje nabora kontaktov na lokalni/regionalni/nacionalni/mednarodni ravni.	<ul style="list-style-type: none"> • prorektorica za področje razvojno raziskovalnega dela in inovacije • dekani • visokošolski učitelji in sodelavci 	stalna aktivnost
Širiti prepoznavnost univerze in članic z organizacijo in izvedbo okroglih miz na aktualne tematike.	<p>Prizadevati si za organizacijo in izvedbo okroglih miz s sodelovanjem gospodarskih in negospodarskih subjektov ter vključevanjem dodiplomskih in podiplomskih študentov.</p> <p>Prizadevati si za vključitev širše javnosti k udeležbi na teh dogodkih.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • alumni klubi • študenti • karierni center • visokošolski učitelji in sodelavci 	stalna aktivnost
2. DELOVANJE VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA			
ORGANIZIRANOST IN RAZVOJ			
Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgornost za uvedbo	Rok za uvedbo
Na spletnih straneh univerze in članic so možne spremembe in dopolnitve z več vsebinami.	<p>Na spletnih straneh univerze in članic fakultet (odvisno od vsebine) sprotno posodabljati vsebine, jo dopolniti, (npr. povezave do pomembnih dogodkov v Sloveniji in svetu, prosta delovna mesta, dogodki za študente ...).</p> <p>Vodja katedre naj ima možnost celovite predstavitve delovanja katedre, člani pa svojih dosežkov (objava raziskav, projektov itd.).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • prorektorji • dekani • karierni center • predstojniki kateder • visokošolski učitelji in sodelavci 	stalna aktivnost

Okrepiti število mobilnosti domačih in tujih študentov ter osebja v okviru programa Erasmus+.	<p>Skleniti nove bilateralne sporazume s tujimi in domačimi institucijami, še posebej zanimive za študente (Španija, Portugalska in Skandinavija).</p> <p>Z zanimivimi in aktualnimi vsebinami spodbujati študente k večji udeležbi v okviru izmenjave na tujih institucijah.</p> <p>Večkrat letno pripraviti dogodke na temo mobilnosti (predstavitve izkušenj študentov, ki so bili na mobilnosti, objava blogov z mobilnosti, delavnica na temo mobilnosti, okrogla miza na temo mobilnosti).</p> <p>Aktivna pomoč študentom in zaposlenih za odločitev za mobilnost.</p> <p>Glede na to, da se študenti podiplomskih študijskih programov težko odločajo za odhod na mobilnost, povečati aktivnosti za internacionalizacijo doma in vključevanje gostujočih predavateljev iz tujine v podiplomske študijske programe.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • pisarna za mednarodno mobilnost • dekani • prorektorji • visokošolski učitelji 	stalna aktivnost
Več vključevanja študentov v raziskovalno dejavnost.	Sistematično vključevati študente, zlasti druge in tretje stopnje, v raziskovalno dejavnost s pripravo raziskovalnih nalog glede na potrebe delodajalcev/glede na razpisane projekte.	<ul style="list-style-type: none"> • prorektorica za področje razvojno raziskovalnega dela in inovacije • dekani • visokošolski učitelji in sodelavci 	stalna aktivnost
3. IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST			
Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Rok za uvedbo
Izboljševanje kakovosti izvajanja predavanj, vaj in laboratorijskih vaj.	<p>Vzpodbujanje študentov k razmišljanju, iskanju novih spoznanj in rešitev ter k nenehni aktivnosti pri posameznih predmetih. Uvesti v predavanja, vaje, laboratorijske vaje sodobne učne prakse, kjer je študent aktiven udeleženec pedagoškega procesa.</p> <p>Internacionalizacija učnih ciljev in izidov.</p> <p>Nadaljevati z vključevanjem aktualnih dogodkov in konkretnih študijskih primerov v pedagoški proces s primeri sledenja dobrih praks pridobljenih na mobilnosti osebja.</p> <p>Prizadevati si za vključevanje znanja, idej in priložnosti iz prakse -</p>	<ul style="list-style-type: none"> • prorektorica področje izobraževalnega dela • dekani • visokošolski učitelji in sodelavci 	stalna aktivnost

	<p>gostujoči predavatelji.</p> <p>Uporaba IKT pri izvajanju vaj.</p> <p>Uvajanje in razvoj sodobnih, inovativnih, fleksibilnih učnih metod, tudi z uporabo IKT, ki študentom omogočajo bolj samostojen in prilagojen študij.</p> <p>Nadaljnji poudarek na povezovanju teorije s prakso z različnimi didaktičnimi pristopi in uporabo sodobnih metod in oblik izobraževalnega dela pri izvajanju učnih enot.</p>		
Ukrepi za zviševanje prehodnosti študentov na vseh treh stopnjah študija.	<p>Nadaljevati z izvajanjem pomoči v obliki delavnic in konzultacij, stimuliranje pogodbenih sodelavcev za izvajanje konzultacij.</p> <p>Študente (zlasti prvega letnika) spodbuditi k temu, da se ob težavah obračajo po pomoč k tutorjem.</p> <p>Študentom (preteklih generacij) ponuditi dodatne ure pedagoškega procesa pri predmetih, kjer je prehodnost nižja.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • prorektorica področje izobraževalnega dela • dekani • tutorji • visokošolski učitelji in sodelavci 	stalna aktivnost
Povečevanje osebnega kontakta med študenti.	<p>Ponovno vse kontaktne ure izvesti na univerzi oz. njenih članicah.</p> <p>Govorilne ure izvajati tedensko v živo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • dekani • visokošolski učitelji in sodelavci 	stalna aktivnost
Na programih, kjer so prosta mesta, intenzivirati aktivnosti za zapolnitev razpisanih mest.	<p>Dodatna promocija (novih) študijskih programov preko obveščanja ciljnih populacij in dodatnih aktivnosti kariernega centra.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • prorektorica področje izobraževalnega dela • dekani • prodekani za študijske zadeve • karierni center 	stalna aktivnost, intenzivno v času prijavnih rokov
Dopolnjevanje knjižnične zbirke in dostopa do baz podatkov znanstvene literature.	<p>Aktivno vključevanje visokošolskih učiteljev in sodelavcev s predlogi za nakup knjižničnega gradiva ter znanstvenih in strokovnih periodičnih publikacij.</p> <p>Dostop do spletnih baz znanstvenih revij.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • visokošolski učitelji in sodelavci • knjižničarki 	stalna aktivnost

<p>Spodbujanje študentov k samostojnosti pri proučevanju določenih strokovnih tem, pridobivanju izkušenj s pisanjem strokovnih besedil ter povezovanja teoretičnega in praktičnega znanja.</p>	<p>Še naprej izvajati delavnice s področij pisanja seminarskih/raziskovalnih/projektnih nalog in zaključnih del, pridobivanja primarnih in sekundarnih podatkov, analize, interpretacije rezultatov raziskav, oblikovanja besedil, uporabe pravnih virov ipd.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • prorektorica za področje razvojno raziskovalnega dela in inovacije • visokošolski učitelji in sodelavci • karierni center • dekani • tutorji 	<p>stalna aktivnost</p>
<p>Nudjenje dodatnih znanj in veščin študentom za konkurenčnost na trgu dela ter uspešnosti študija.</p>	<p>Nadaljevati z izvajanjem delavnic in okroglih miz z uglednimi strokovnjaki s posameznih področij, kjer študenti aktivno sodelujejo in razpravljajo o tematiki.</p> <p>Študentom nuditi dodatne in dopolnilne razlage na predmetno temo učne enote ter temo seminarskih/projektnih/raziskovalnih nalog.</p> <p>Krepiti kompetence, ki bodo študentom omogočale lažji prehod na trg dela.</p> <p>Zagotavljanje podpornih dejavnosti za študente od vpisa do zaključka študija (mentorstvo, tutorstvo, svetovanje študentom).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • alumni klubi • karierni center • visokošolski učitelji in sodelavci 	<p>stalna aktivnost</p>
<p>Usmerjenost visokošolskih učiteljev k veščinam in kompetencam, za katere bi posebej izkazali interes delodajalci.</p>	<p>Visokošolski učitelji in sodelavci se na pedagoških konferencah seznanijo z rezultati ankete o veščinah in kompetencah za delodajalce.</p> <p>Analizirati mnenje vseh deležnikov, ki izpolnjujejo ankete o veščinah in kompetencah ter spremljati njihova mnenja v času ter spodbujati visokošolske učitelje in sodelavce, da upoštevajo rezultate ankete in prepoznane najpomembnejše kompetence poudarijo v pedagoškem procesu.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • prorektorica področje izobraževalnega dela • dekani • komisija za kakovost • visokošolski učitelji in sodelavci 	<p>stalna aktivnost</p>
<p>Promocija akreditiranih programov za izpopolnjevanje in dele študijskih programov, ki predstavljajo možnost za širitev programov vseživljenjskega učenja na univerzi in njenih članicah.</p>	<p>Razpis in promocija programov za izpopolnjevanje.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • dekani • vodja kariernega centra 	<p>stalna aktivnost</p>
<p>Obisk študentov in njihovih mentorjev/koordinatorjev na strokovni/klinični praksi.</p>	<p>Spodbujati študente, da prevedejo teoretična spoznanja v prakso.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • koordinator strokovne/klinične prakse 	<p>aktivnost enkrat na leto</p>

		<ul style="list-style-type: none"> visokošolski učitelji in sodelavci 	
Vpeljati izboljšave v izvajanje uvajalnega tedna/dnevov za študente.	<p>Še naprej izvajati uvajalni teden/uvajalne dneve za študente, saj se je aktivnost izkazala kot dobra oblika posredovanja informacij o organizaciji in delu fakultete novo vpisanim študentom.</p> <p>Na uvajalnem tednu podrobneje predstaviti sodobne pristope k učenju/študiju.</p>	<ul style="list-style-type: none"> prorektorica področje izobraževalnega dela dekani prodekani za študijske zadeve visokošolski učitelji in sodelavci karierni center 	letna aktivnost
Upoštevanje didaktičnih načel v pedagoškem procesu in dosledno upoštevanje učnih načrtov.	Visokošolskim učiteljem in sodelavcem na pedagoških konferencah in na letnih delovnih razgovorih osvežiti znanje o didaktičnih načelih pri izvajanju pedagoškega procesa ter usmerjanje sodelavcev na upoštevanje učnih načrtov predmetov.	<ul style="list-style-type: none"> dekani 	stalna aktivnost
Izboljšati pripravo urnika s ciljem povečanja zadovoljstva z urnikom s strani študentov.	Urniki pripraviti dovolj zgodaj (vsaj 7 delovnih dni pred pričetkom semestra).	<ul style="list-style-type: none"> prorektorica področje izobraževalnega dela dekani referat 	pred semestri
4. RAZVOJNA IN RAZISKOVALNA DEJAVNOST			
Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgornost za uvedbo	Rok za uvedbo
Poglobiti sodelovanje z različnimi institucijami na razpisanih projektih.	Spodbujati prijave projektov med sodelavci, da se iz naslova projektov pridobi vsaj del sredstev za raziskovalno dejavnost.	<ul style="list-style-type: none"> prorektorica za področje razvojno raziskovalnega dela in inovacije prodekani za znanstvenoraziskovalno delo dekani 	stalna aktivnost

<p>Vključiti se v mednarodno mreženje raziskovalcev.</p>	<p>Povezovati se s tujimi visokošolskimi institucijami in raziskovalnimi skupinami.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • prorektorica za področje razvojno raziskovalnega dela in inovacije • prodekani za znanstvenoraziskovalno delo • dekani • visokošolski učitelji in sodelavci 	<p>stalna aktivnost</p>
<p>Vključiti rezultate raziskovalne skupine v delo s študenti.</p>	<p>Seznanimi študente z ugotovitvami raziskovalne skupine v okviru predavanj, vaj, okroglih miz, delavnic in drugih dogodkov.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • prorektorji • dekani • prodekani • visokošolski učitelji in sodelavci 	<p>stalna aktivnost</p>
<p>Okrepiti sodelovanje med raziskovalnimi skupinami in gospodarstvom.</p>	<p>Intenzivirati raziskovalno dejavnost in prenos strokovnih spoznanj v prakso in iz prakse (npr. delavnice, okrogle mize, konference, diplomske naloge ipd.).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • prorektorica za področje razvojno raziskovalnega dela in inovacije • prodekani za znanstvenoraziskovalno delo • dekani • karierni center • visokošolski učitelji in sodelavci 	<p>stalna aktivnost</p>
<p>Spodbujati pedagoške delavce k individualnemu raziskovalnemu delu.</p>	<p>Visokošolske učitelje spodbujati za doseganje kriterijev za imenovanje v višji naziv v skladu s Pravilnikom o merilih in postopku za izvolitve v naziv in normativi za vrednotenje dela.</p> <p>Visokošolske učitelje in raziskovalce spodbujati k objavi člankov v revijah, indeksiranih v SSCI, SCI z IF>0 oz. AHCI ali SCOPUS (SNIP>0).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • rektor • prorektorica za področje razvojno raziskovalnega dela in inovacije 	<p>stalna aktivnost</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • prodekani za znanstvenoraziskovalno delo • dekani • visokošolski učitelji in sodelavci 	
<p>Interna izobraževanja za izboljševanje kakovosti znanstvenoraziskovalnih objav.</p>	<p>Nadaljevati z organizacijo dodatnih internih izobraževanj za dvig kakovosti znanstvenoraziskovalnih objav.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • prorektorica za področje razvojno raziskovalnega dela in inovacije • prodekani za znanstvenoraziskovalno delo • dekani • visokošolski učitelji in sodelavci 	<p>stalna aktivnost</p>
<p>Spodbujati študente študija na drugi in tretji stopnji k vključevanju v raziskovalne projekte.</p>	<p>Visokošolske učitelje in sodelavce spodbujati k prijavam projektov, kjer se vključujejo tudi študenti.</p> <p>Z aktualnostjo študijskih vsebin omogočiti priložnosti za definiranje raziskovalnih vprašanj in identificiranje problemskih situacij, ki vodijo v raziskovalno učenje in delo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • prorektorica za področje razvojno raziskovalnega dela in inovacije • prodekani za znanstvenoraziskovalno delo • dekan • visokošolski učitelji in sodelavci 	<p>stalna aktivnost</p>
<p>Povečanje mobilnosti učiteljev.</p>	<p>Sklepati bilateralne sporazume z domačimi in s tujimi institucijami.</p> <p>Spodbujati aktivno sodelovanje v mednarodnih projektih in mobilnostih.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • prorektorica za področje razvojno raziskovalnega dela in inovacije • prodekani za znanstvenoraziskovalno delo • dekani 	<p>stalna aktivnost</p>

		<ul style="list-style-type: none"> visokošolski učitelji in sodelavci pisarna za mednarodno mobilnost 	
5. KADRI			
Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Rok za uvedbo
Kontinuirano zagotavljati stalno izobraževanje visokošolskih učiteljev, sodelavcev in znanstvenih delavcev glede na njihove potrebe in glede na veljavno zakonodajo in panožne pogodbe.	<p>Organizirati izobraževalne vsebine, ki so namenjene/koristne vsem visokošolskim učiteljem in sodelavcem.</p> <p>Visokošolskim učiteljem omogočiti vsaj eno izobraževanje letno s ciljem krepitev specifičnih strokovnih kompetenc.</p> <p>Krepiti odgovornost zaposlenih za karierni razvoj in spodbujanje vseživljenjskega učenja.</p>	<ul style="list-style-type: none"> rektor prorektorica za področje izobraževalnega dela dekani visokošolski učitelji in sodelavci 	stalna aktivnost
Izboljšati strokovnost na pedagoško–andragoškem in raziskovalnem področju.	<p>Izvesti dodatna usposabljanja za nadgrajevanje znanj na pedagoško – andragoškem področju.</p> <p>Spodbuditi visokošolske učitelje in sodelavce za vključevanje v različne oblike neformalnega izobraževanja, ki so na voljo na trgu (npr. http://www.inovup.si/).</p> <p>Izvesti dodatna strokovna izpopolnjevanja na področju raziskovalne dejavnosti za objave vrhunskih prispevkov v mednarodnih revijah.</p>	<ul style="list-style-type: none"> rektor prorektorica za področje izobraževalnega dela dekani karierni center 	stalna aktivnost
Krepiti pozitivno klimo in zadovoljstvo zaposlenih.	<p>Spremljati kazalnike organizacijske klime in sprejemati ukrepe glede na rezultate.</p> <p>Spodbuditi vodstvo univerze in članice h krepitevi pravočasnega pretoka informacij in krepitevi komunikacije s sodelavci.</p> <p>Krepiti sodelovanje, medsebojno spoštovanje in zaupanje.</p> <p>Poskrbeti za kreativno delovno okolje, večja fleksibilnost.</p> <p>Redno obveščanje o dodatnih aktivnostih in dogodkih na univerzi.</p> <p>Stimulacija zaposlenih glede na delovno uspešnost.</p>	<ul style="list-style-type: none"> rektor prorektorji dekani visokošolski učitelji in sodelavci 	stalna aktivnost
Izboljšanje kadrovske strukture visokošolskih učiteljev	Spodbujati izvolitve v višje nazive visokošolskih učiteljev in	<ul style="list-style-type: none"> rektor 	stalna aktivnost

in sodelavcev	visokošolskih sodelavcev in njihovo napredovanje v okviru trenutnega naziva. Spodbujanje dodatnega zaposlovanja in skrb za razvoj nasledstev.	• dekani	
6. ŠTUDENTI			
Priložnosti in načrtovanje aktivnosti za izboljšanje kakovosti			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Rok za uvedbo
Skrajšati povprečni čas študija.	Optimizirati proces vaj in predavanj. Izvajati delavnice kariernega centra na področju učenja, priprave vprašalnika za raziskavo, pisanja seminarских nalog ...	<ul style="list-style-type: none"> • prorektorica za področje izobraževalnega dela • dekani • visokošolski učitelji in sodelavci • karierni center 	stalna aktivnost
Več vključevanja študentov vseh stopenj v raziskovalno dejavnost.	Sistematično vključevati študente v raziskovalno dejavnost s pripravo seminarских/raziskovalnih/projektnih nalog in zaključnih del glede na potrebe delodajalcev/glede na razpisane projekte.	<ul style="list-style-type: none"> • prorektorica za področje razvojno raziskovalnega dela in inovacije • dekani • prodekani za znanstvenoraziskovalno dejavnost • visokošolski učitelji in sodelavci 	stalna aktivnost
Povečati število mobilnosti študentov v okviru programa Erasmus+.	Redne delavnice, tj. vsaj ena v vsakem semestru akademskega leta. Na delavnici prikazati dobro prakso že izvedenih mobilnosti študentov UNM.	<ul style="list-style-type: none"> • pisarna za mednarodno mobilnost 	stalna aktivnost
7. MATERIALNI POGOJI			
Priložnosti in načrtovanje aktivnosti za izboljšanje kakovosti			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Rok za uvedbo
Zagotavljanje primernih prostorov ter stalna skrb za	Glede na načrt dela univerze in članic se naj izvaja posodobitev	• rektor	stalna aktivnost

posodabljanje strojne in programske opreme.	opreme v predavalnicah in kabinetih ter pisarnah strokovnih služb.	<ul style="list-style-type: none"> • dekani • strokovni sodelavec za informatiko 	
8. ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI, INOVATIVNOSTI IN RAZVOJNE NARAVNANOSTI			
Priložnosti in načrtovanje aktivnosti za izboljšanje kakovosti			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Rok za uvedbo
Spremljanje izvajanja načrtov za izboljšanje kakovosti.	<p>Razprava o izsledkih samoevalvacijskega poročila in doseženih rezultatih po indikatorjih kakovosti.</p> <p>Pregled in posodobitev indikatorjev kakovosti.</p> <p>Izdelava akcijskega načrta ukrepov za izboljšanje kakovosti.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • prorektorica za področje kakovosti • dekani • komisija za kakovost • visokošolski učitelji in sodelavci 	stalna aktivnost
Razširjanje rezultatov znanstvenoraziskovalnega dela.	Uvesti sistematičen pristop za generiranje in zbir vseh idej ter njihova predstavitev na dogodkih univerze in njenih članic.	<ul style="list-style-type: none"> • visokošolski učitelji in sodelavci 	stalna aktivnost